



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/04/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 15/04/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/04/2011 al 04/05/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 298 DEL 15/04/2011

**BIBLIOTECA COMUNALE. RINNOVO CONTRATTO DI NOLEGGIO
FOTOCOPIATRICE. ESERCIZIO 2011.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
SETTORE 03

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Precisato che questo ufficio, con determinazione n. 24 del 27 aprile 2009, ha sottoscritto con la Ditta Ricoh Italia, Srl, un contratto di noleggio n. 512975, e con durata 36 mesi salvo disdetta da effettuarsi nei termini e secondo le modalità previste all'art. 2 del contratto;

Dato atto che la proposta formulata dalla ditta Ricoh Italia srl, è da ritenersi ancora conveniente in quanto il contratto sopra richiamato include, compreso nel prezzo, il costo di tutti i ricambi (toner, rulli ecc.) e tutti gli interventi necessari;

Considerato che il servizio è stato fino ad ora soddisfacente sia per la qualità delle copie sia perché non si sono verificati lunghi periodi, indesiderati e improduttivi, di "fermi macchina" che avrebbero creato problemi nell'erogazione del servizio al pubblico;

Verificato che la Consip S.p.A., ha attivato convenzioni per la fornitura di fotocopiatrici a noleggio;

Verificato inoltre che le convenzioni attive richiedono un canone di noleggio maggiore al quale va aggiunto il canone per la fornitura del Cartadis (strumento che consente agli utenti della biblioteca di poter fotocopiare in self service con l'acquisto di una tessera) e le condizioni praticate risultano economicamente non convenienti per le esigenze di questo Istituto;

Ritenuto opportuno, pertanto, di mantenere per il 2011 detto contratto considerato che le condizioni economiche sono eque e che il servizio offerto soddisfa le esigenze del servizio;

Vista la proposta di rinnovo del contratto presentato dalla ditta Ricoh Italia Srl con sede amministrativa a Vimodrone (MI) via Martesana, 12 che ha richiesto, per il 2010, la somma complessiva di euro 1.376,64 (IVA Inclusa) per il contratto di noleggio della fotocopiatrice e di un cardis, depositato agli atti, che prevede:

| | |
|--|-------------------------|
| Canone mensile (fotocopiatore e cartadis) | euro 95,60 + IVA 20% |
| copie comprese nel canone | 4.000 |
| costo copie eccedenti | 0,0162 |
| Fatturazione canone | trimestrale |
| Fatturazione delle eventuali copie eccedenti | trimestrale posticipata |

Dato atto che il canone di noleggio non ha subito nessun aumento economico rispetto a quello richiesto nel 2009;

Richiamato il regolamento del Comune di Cattolica per l'acquisizione in economia di beni, servizi, e lavori (art. 125 del D.LGS 163/2006) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15 marzo 2007;

Visto il piano di spesa:

| Fornitore | Descrizione | Importo | Capitolo | Cod. Siope | Codice CIG |
|---|---|----------|----------|------------|------------|
| RICHOH ITALIA P.I. IT0074849015 8 | CONTRATTO MANUTENZION E FOTOCOPIATRICE | 1.376,64 | 2900001 | 1401 | 1325250EE1 |

Visto :

- il Dlgs. 267/2000;
- il Dlgs 165/200;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di impegnare le spese relative al contratto di manutenzione della fotocopiatrice modello GG2722Z e di un cartadis modello GGTC11 per l'anno 2011 per una spesa complessiva di euro 1.376,64 (IVA inclusa) con la ditta Ricoh Italia Srl, con sede amministrativa a Vimodrone (MI) via Martesana, 12

2) - di imputare la spesa di euro 1.376,64 sul bilancio 2011 del comune di Cattolica cap. 2900001 imp....

3) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza ai seguenti uffici:
Centro Culturale, Ragioneria.

4) - di individuare nella persona di Giuseppina Macaluso il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

Il Direttore
dott. Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| 2900001 | 514 | 2011 | 1376,64 |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
| | | | |

Cattolica, 15..04.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer