



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/04/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 15/04/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/04/2011 al 04/05/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 292 DEL 15/04/2011

**AFFIDAMENTO FORNITURE PER L'ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE,
CANCELLERIA E STAMPATI PER VIGILI URBANI**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SETTORE 01

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Consultati i siti internet di Consip ed Intercent-er nei quali non risultano al momento convenzioni attive per questo genere di fornitura;

Considerato che l'ufficio economato ha provveduto a richiedere preventivi di spesa come previsto dal regolamento per le spese in economia approvato con atto del Consiglio Comunale n. 37 del 04.08.2005;

Visti i preventivi pervenuti che qui di seguito si riportano:

FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE

Ditta Officart € 2,19 a risma x 500 = € 1.095,00

Ditta Thema Office € 2,46 a risma x 500 = € 1.230,00

Ditta La Tacnografica € 2,10 a risma x 500 = € 1.050,00

FORNITURA STAMPATI VIGILI URBANI

Sono state invitate le seguenti ditte:

Maggioli – Gaspari – EDK – Morri – Open SoftWere

in base ai preventivi pervenuti le migliori offerte risultano le seguenti

Ditta MORRI -

Bollettari per rimozione veicoli

Bollettari per permesso accesso ztl

Registri per la centrale r.t.

Totale € 400,00 + iva

DITTA OPEN SOFTWARE

Bollettari per sequestro amministrativo Totale € 55,00 + iva

Ditta MAGGIOLI

Bollettari per verbali di contestazione Totale € 690,00 + iva

FORNITURA DI CANCELLERIA

Ditta La Tecnografica € 1.167,17 iva compresa

Ditta Altercoop € 1.238,06 iva compresa

Ditta Thema office € 785,24 iva compresa

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di affidare le forniture sopra descritte alla migliore offerta e precisamente:

1. CARTA PER FOTOCOPIE
Ditta La Tecnografica
n. 500 risme di carta a4 € 1.260,00 iva compresa
2. FORNITURA STAMPATI VIGILI URBANI
Ditta MORRI -
Bollettari per rimozione veicoli
Bollettari per permesso accesso ztl
Registri per la centrale r.t. Totale € 480,00 iva compresa
3. DITTA OPEN SOFTWARE
Bollettari per sequestro amministrativo Totale € 66,00 iva compresa
- 4 Ditta MAGGIOLI
Bollettari per verbali di contestazione Totale € 828,00 iva compresa
- 5 FORNITURA DI CANCELLERIA
Ditta Thema office Totale € 785,24 iva compresa

2) la spesa complessiva di euro 3.419,24 farà carico come segue:

- quanto a euro 1.374,00 sul cap 1640000 del bilancio 2011 codice siope 1201
- quanto a euro 719,24 sul cap 720000 del bilancio 2011 codice siope 1201
- quanto a euro 1.000,00 sul cap 246000 del bilancio 2011 codice siope 1201
- quanto a euro 326,00 sul cap 246000 del bilancio 2011 codice siope 1201
-

3) di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. le sopracitate ditte saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue: **CIG 1743478B8C** e che, da parte delle ditte in questione sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

-

4) di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva

competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1640000	667	2011	1374,00
720000	668	2011	719,24
246000	669	2011	1000,00
246000	670	2011	326,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 15.04.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer