



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/04/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 15/04/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/04/2011 al 04/05/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 285 DEL 14/04/2011

CENTRO CULTURALE POLIVALENTE. SPESE POSTALI ESERCIZIO 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 49 del 24 marzo 2011, immediatamente eseguibile avente per oggetto : “Bilancio di previsione. Approvazione variazione”;

Ritenuto opportuno garantire il regolare inoltro della posta del Centro Culturale Polivalente e del Museo della Regina al fine di assicurare l'ordinario funzionamento dei servizi (Biblioteca, Mediateca, Archivio Fotografico);

Precisato che l'invio comprende anche il servizio di prestito interbibliotecario , per il quale gli utenti versano un rimborso spese al Comune pari al costo delle spese sostenute dalla Biblioteca Comunale per l'inoltro dei volumi;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di emettere mandato a favore dell'Amministrazione postale di euro 2.000,00 per provvedere all'inoltro della posta del Centro Culturale Polivalente e del Museo della Regina;

2) - di imputare la spesa di euro 2.000,00 sul cap. 2860003 codice siope n. 1322 del bilancio 2011 del Comune di Cattolica;

3) - di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Centro Culturale Polivalente.

.....

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2860003	653	2011	2000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 14.04.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer