



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/04/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO BILANCIO

Dalla residenza Municipale, li 12/04/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/04/2011 al 29/04/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 277 DEL 11/04/2011**

**ASSISTENZA E RIPARAZIONE PER STAMPANTI HP LASERJET -  
AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA INFOTEK S.R.L. PER ANNO 2011.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Silena Cingolani

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/03/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che sono attualmente in uso ai servizi demografici, polizia municipale ed urbanistica nr.3 stampanti serie HP Laserjet 5000 P/N C4111A – C8068A – C8068A;

Ritenuto necessario quindi provvedere alla valutazione dell'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle stampanti previo esperimento di apposita procedura comparativa da svolgersi a cura del responsabile del procedimento come sotto individuato;

Ritenuto necessario addivenire alla stipula di un contratto di assistenza per garantire il buon funzionamento delle stampanti attualmente in uso, affidando il servizio a ditte specializzate nel settore;

Vista l'offerta economica prodotta dalla ditta, depositata agli atti della presente determinazione, che prevede una spesa, per l'assistenza e riparazione delle stampanti HP Laserjet 5000, pari ad Euro 1.260,00 (I.V.A. Inclusa);

Individuata nella Ditta "Infotek Srl", concessionario di zona per la marca "HP", con sede in via Bertini, 49 - 47100 Forlì, l'affidataria del servizio di assistenza tecnica per tre stampanti modello HP LJ 5000 P/N C4111A – C8068A – C8068A;

Vista la dichiarazione della ditta Infotek s.r.l. che dispone di un centro di assistenza specializzata e certificata per effettuare interventi in garanzia sui modelli delle stampanti di cui sopra, depositata agli atti della presente;

Visto l'art.8, comma 1, lettera f, del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n. 22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13, comma 4, lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e*

*forniture su richiesta della stazione appaltante...”;*

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

#### DETERMINA

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di accettare l'offerta economica, allegata alla presente determinazione, riguardante la fornitura di assistenza e manutenzione di tre stampanti modello HP LJ 5000 P/N C4111A – C8068A – C8068A, da parte della Ditta "Infotek Srl" con sede in via Bertini, 49 - 47100 Forlì, al fine di garantirne il buon funzionamento;

3) - di dare atto che la spesa necessaria di Euro Euro 1.260,00 (I.V.A. Inclusa) graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2011 - Codice siope 1329;

4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG 1752828F68** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

5) - di evidenziare che ai sensi dell'art.163, I° comma del TUEELL ex D.lgs. 267/2000, le sopracitate spese non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

6) - di dare atto che è depositato agli atti della presente determinazione:  
- offerta economica per assistenza e riparazione stampanti HP Laserjet anno 2011

7) - di individuare nella persona del Resp. Servizi Informatici Dir. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

8) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Servizi Informatici, Segretario Generale.

.....

Il Dirigente Responsabile  
Silena Cingolani



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	645	2011	1260,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 11.04.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer