



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/04/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO BILANCIO

Dalla residenza Municipale, li 11/04/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/04/2011 al 29/04/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 274 DEL 08/04/2011**

ACCORDO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INERENTE AD HARWARE E SOFTWARE DITTA LARA-SERVICE DELLA MACCHINA AFFRANCATRICE MAILMAX II, RELATIVO ALL'ANNO 2011

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Silena Cingolani

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15.03.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Ritenuto necessario addivenire alla stipula di un contratto per garantire il servizio di assistenza software ed hardware per la macchina affrancatrice MAIMAX II, attualmente in uso presso l'Ente, affidando il servizio alla ditta, specializzata nel settore, "LARA SERVICE Srl" con sede in Viale Salinatore, 45 - 47100 Forlì - P.I. 02327730400;

Visto lo schema di contratto, depositato alla presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, che, tra le altre condizioni, fissa la scadenza dello stesso in data 31.12.2011, prevedendo un canone annuo per la manutenzione hardware pari ad Euro 420,00 (I.V.A. inclusa) e per la manutenzione Software Euro 170,00 (I.V.A. Inclusa);

Vista la dichiarazione della ditta Lara-Service s.r.l. assunta al protocollo al nr.5646 del 28.02.2011, con la quale la società dichiara di essere l'unica azienda autorizzata a poter effettuare l'assistenza per le macchine affrancatrici Francopost Mail Max nella Regione Emilia Romagna, depositata agli atti della presente;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

*Visto:*

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

#### DETERMINA

1) - di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il servizio di assistenza software ed hardware per la macchina affrancatrice MAIMAX II;

2) - di approvare lo schema di contratto, depositato agli atti della presente determinazione, riguardante il servizio di assistenza software ed hardware per la macchina affrancatrice MAIMAX II, attualmente in uso presso l'Ente, da parte della Ditta "LARA SERVICE Srl" con sede in Viale Salinatore, 45 - 47100 Forlì - P.I. 02327730400, al fine di garantirne il buon funzionamento;

3) - di dare atto che la spesa complessiva necessaria di Euro 708,00 (Iva 20% Inclusa), graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2011 - Codice siope 1329 -;

4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG n. 1655808FF8** dalla Autorita per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

5) - di evidenziare che ai sensi dell'art.163, I° comma del TUEELL ex D.lgs. 267/2000, le sopracitate spese non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

6) - di dare atto che è depositato agli atti della presente determinazione:

- contratto di manutenzione software ed hardware per la macchina affrancatrice MAIMAX II della ditta Lara-Service s.r.l.
- dichiarazione della ditta Lara-Service s.r.l.;

6) - di individuare nella persona del Resp. Servizi Informatici Dir. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Servizi informatici, Segretario Generale.

.....  
Il Dirigente Responsabile  
Silena Cingolani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	640	2011	708,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 08.04.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer