



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/04/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE
UFFICIO AFFARI GENERALI
UFFICIO BILANCIO

Dalla residenza Municipale, li 11/04/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/04/2011 al 29/04/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 273 DEL 08/04/2011

ACCORDO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INERENTE LA PROCEDURA DI GESTIONE CIMITERIALE " SIGMA INFO" - ANNO 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Silena Cingolani

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/03/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Ritenuto necessario addivenire alla sottoscrizione di un accordo con la Ditta AMSEFC Spa con sede in Via Fossato di Mortara, 80 - 44100 Ferrara (FE) - P.I. 01372020386 per garantire l'assistenza e la manutenzione della procedura di gestione cimiteriale "Sigma Info", attualmente in uso, che preveda le seguenti prestazioni:

- Informazioni telefoniche necessarie al corretto uso di programmi applicativi qualora non incluse nei manuali applicativi;
- Sostituzione e/o riparazione, se possibile, di supporti usurati o danneggiati per cause esterne;
- Manutenzione ordinaria ai programmi applicativi, intesa come attività svolta per sopperire ad eventuali anomalie e malfunzionamenti dei medesimi;
- Releases di aggiornamento contenenti miglioramenti, adeguamenti o prestazioni aggiuntive purché non comportino variazioni alla struttura ed agli archivi del software;
- Accesso all'area riservata del sito www.sigmainfo.it con disponibilità di aggiornamenti, informazioni per il migliore utilizzo delle procedure;

Preso atto che la società "AMSEFC Spa" di Ferrara è produttrice del software e ne detiene l'esclusività del servizio di manutenzione, pertanto è preclusa ogni possibilità di raffronto con altri fornitori;

Visto lo schema di accordo, allegato alla presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, che tra le altre condizioni, prevede una durata dello stesso pari ad un anno, con scadenza al 31.12.11, ed una spesa, per gli interventi pattuiti, pari ad Euro 876,00 (compreso di IVA 20%);

Visto l'adeguamento richiesto per le stampa Postel e l'attivazione dell'importazione flusso Banco Posta per riscontro massivo incassi, comporterà una spesa una tantum di Euro 978,00 (compreso di IVA 20%) nel anno 2011;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...*”;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

D E T E R M I N A

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di affidare il servizio di assistenza della procedura di gestione cimiteriale alla ditta AMSEFC Spa con Sede in Ferrara;
- di sottoscrivere l'accordo con Ditta AMSEFC Spa con sede in Via Fossato di Mortara, 80 - 44100 Ferrara (FE) - P.I. 01372020386, al fine di garantire l'assistenza e la manutenzione della procedura di gestione cimiteriale "Sigma Info", attualmente in uso, alle condizioni tutte previste nello schema di accordo allegato alla presente determinazione, che con la medesima si approva;
- di dare atto che la spesa necessaria di euro 1854,00 (compresa IVA al 20%) graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2011 - Codice siope 1329;
- di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG n. 1651405E80** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- di evidenziare che ai sensi dell'art.163, I° comma del TUEELL ex D.lgs. 267/2000, le sopracitate spese non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- di individuare nella persona del Resp. Servizi Informatici Dir. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Servizi Informatici, Segretario Generale .

.....

Il Dirigente Responsabile
Silena Cingolani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	638	2011	1854,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 08.04.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer