

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Nazzeno De Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Silena Cingolani



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 69 DEL 05/04/2011

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13.04.2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- personale – presenze – ced - ragioneria

Dalla Residenza Municipale, li 12.04.2011

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

**CESSAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIOVANNI
IN MARIGNANO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PRESENZE.**

L'anno duemilaundici, il giorno cinque, del mese di aprile, alle ore 16:00 in una Sala della Residenza comunale, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, il COMMISSARIO STRAORDINARIO nell'esercizio delle competenze e dei poteri DELLA GIUNTA COMUNALE, conferitegli dal Presidente della Repubblica con decreto del 30/12/2010, provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 13.04.2011 al 28.04.2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista l'allegata proposta di delibera n. 82 predisposta in data 28/03/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 29/03/2011 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott. Claudia Rufer;

b) - Parere 1-favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 29/03/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Assunti i poteri della Giunta comunale,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 82.

.....

Successivamente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
assunti i poteri della Giunta

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 82 DEL 28/03/2011

CESSAZIONE NECESSAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PRESENZE.

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: UFFICIO PRESENZE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Claudia Rufer

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 83 del 21.12.2006 ad oggetto: "Convenzione per la gestione del trattamento economico e rilevazione presenze del personale del Comune di San Giovanni in Marignano da parte del Comune di Cattolica";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 127 del 26.02.2007 con la quale si procedeva alla stipula della convenzione per la gestione del trattamento economico e rilevazione presenze del personale del Comune di San Giovanni in Marignano e si procedeva all'affidamento diretto della fornitura delle licenze d'uso delle paghe e della gestione delle presenze alla ditta Info-Line di Parma;

Visto l'art. 7 della convenzione depositata agli atti della determinazione di cui sopra che testualmente recita: " Il Comune di San Giovanni in Marignano si impegna a versare al Comune di Cattolica la somma di Euro 6.600,00 IVA inclusa, per l'acquisto,

per conto del Comune di San Giovanni in Marignano, delle licenze d'uso delle paghe e della gestione delle presenze per l'attività di installazione dei software. I canoni d'uso delle licenze sono a carico del Comune di Cattolica per il periodo di validità della presente convenzione. Nel caso di cessazione dal servizio per qualsiasi causa, le licenze e i software acquistati dal Comune di Cattolica per il Comune di San Giovanni in Marignano, rientrano nella piena disponibilità del Comune di San Giovanni in Marignano, così come, saranno a carico di quest'ultimo i canoni d'uso delle licenze”;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 114 del 20.12.2007 ad oggetto: “Modifica atto C.C. n. 83 in data 21.12.2006 relativo all'approvazione della convenzione con il Comune di San Giovanni in Marignano per la gestione dell'ufficio Stipendi” con la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2008 di sospendeva la gestione del trattamento economico del personale del Comune di San Giovanni in Marignano e si manteneva la gestione della rilevazione Presenze per gli anni 2008 e 2009;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 7 del 25.02.2010 ad oggetto: “Rinnovo convenzione con il Comune di San Giovanni in Marignano per la gestione dell'Ufficio Presenze” con la quale si rinnovava la convenzione per la gestione della rilevazione presenze per l'anno 2010;

Vista la lettera del Comune di San Giovanni in Marignano pervenuta in data 28 febbraio 2011 – Prot. n. 5675 con la quale veniva comunicato che il Comune predetto avrebbe provveduto autonomamente alla gestione delle presenze dei propri dipendenti con decorrenza dal mese di febbraio 2011 e alla liquidazione dei conti pregressi per il servizio svolto dal Comune di Cattolica nella misura di Euro 4.500 all'anno;

Dato atto che nella comunicazione di cui sopra il Comune di San Giovanni in Marignano chiede;

1. di non acquistare i software come previsto all'art. 7 della convenzione di cui sopra;
2. di restituire l'importo pari a Euro 6.600 versati all'atto della stipula.

Ritenuto, a seguito di valutazione economica e organizzativa, in merito alla prosecuzione della gestione presenze dei dipendenti del Comune di San Giovanni in Marignano, di prendere atto, in deroga a quanto previsto all'art. 8 della convenzione, della manifestazione di volontà del Comune di San Giovanni in Marignano espressa nella comunicazione Prot. n. 5675 del 28.02.2011, con la quale veniva comunicato che il Comune predetto avrebbe provveduto autonomamente alla gestione delle presenze dei propri dipendenti con decorrenza dal mese di febbraio 2011;

Ritenuto altresì di non accogliere la proposta avanzata dal Comune di San Giovanni in Marignano di cui ai punti 1) e 2) sopraindicati in quanto, come da comunicazione Prot. n. 6724/2011 dell'Ufficio Sistema Informatico, il servizio CED aveva già provveduto a suo tempo all'acquisto, dalla Ditta Info-Line di Parma, delle licenze “aggiuntive” per gli applicativi Job-Time Plus Presenze e Stipendi;

Accertato che il costo per la trasformazione delle licenze “aggiuntive” in licenze “base”, così come indicato nella comunicazione di cui sopra, ammonta a Euro 2.500 + IVA;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri della Giunta comunale,

D E L I B E R A

1) - di prendere atto della cessazione de facto della convenzione con il Comune di San Giovanni in Marignano a decorrere dal 1° febbraio 2011;

2) - di procedere all'acquisto per la trasformazione delle licenze “aggiuntive” in licenze “base” come da offerta pervenuta dalla Ditta Info-Line di Parma per un costo pari ad Euro 2.500 + IVA;

3) - di restituire le licenze e i software acquistati per la rilevazione delle Presenze e degli Stipendi che rientrano nella piena disponibilità del Comune di San Giovanni in Marignano, così come indicato all'art. 7 della convenzione in premessa riportato;

4) - di rinviare ad atto del Dirigente servizi Informatici l'assunzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione di quanto disposto dalla presente delibera;

5) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Presenze e CED;

6) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....