



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/04/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 05/04/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/04/2011 al 22/04/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 259 DEL 04/04/2011**

**ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE DI FASCIA ALTA PER IL CENTRO STAMPA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
SETTORE 01

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamato il regolamento per l'esecuzione delle spese in economia approvato dal Consiglio Comunale con determina n. 37 del 04.08.2005;

Vista la determina dirigenziale n. 177 del 16.03.2011 con la quale si approvava fra l'altro la spesa per i noleggi e la manutenzione delle macchine fotocopiatrici;

Considerato che il noleggio della fotocopiatrice Xerox 265 installata presso il centro stampa, scade nel aprile di 2011 e che è quindi necessario provvedere alla sostituzione;

Vista la convenzione 17 lotto 4 attivata da Consip che prevede il noleggio di una copiatrice Xerox 5775 multifunzione per 4 anni alle seguenti condizioni:

Canone trimestrale € 437,73 copie incluse a trimestre 73.500  
Copie eccedenti 0,0025

Considerato che la tipologia di macchina corrisponde alle esigenze dei servizi si ritiene opportuno aderire alla convenzione Consip 17 lotto 4;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - ridurre l'impegno n. 475 del 2011 assunto con determina n. 177 del 16.03.2011 per un importo di euro 1.575,80 codice siope 1401;

2) - di impegnare la spesa di euro 1.575,80 necessaria per il noleggio della nuova fotocopiatrice

3) - di dare atto che in applicazione alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG "derivato" rispetto a quello della convenzione CONSIP:

168577163B

4) - di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

.....

Il Dirigente Responsabile  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
330003	631	2011	1575,80

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 04.04.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer