

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Nazzareno De Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Silena Cingolani



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 56 DEL 24/03/2011

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 31.03.2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- dirigenti - dipendenti

Dalla Residenza Municipale, li 28.03.2011

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

**RIPROGRAMMAZIONE DEL RISPONDITORE AUTOMATICO PER LE
FUNZIONI DI CENTRALINO DELL'ENTE**

L'anno duemilaundici, il giorno ventiquattro, del mese di marzo, alle ore 17:30 in una Sala della Residenza comunale, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, il COMMISSARIO STRAORDINARIO nell'esercizio delle competenze e dei poteri DELLA GIUNTA COMUNALE, conferitegli dal Presidente della Repubblica con decreto del 30/12/2010, provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31.03.2011 al 15.04.2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista l'allegata proposta di delibera n. 70 predisposta in data 23/03/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 24/03/2011 dal Dirigente Responsabile del SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott. Silena Cingolani;

b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 24/03/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Assunti i poteri della Giunta comunale,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 70.

.....

Successivamente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
assunti i poteri della Giunta

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 70 DEL 23/03/2011

RIPROGRAMMAZIONE DEL RISPONDITORE AUTOMATICO PER LE
FUNZIONI DI CENTRALINO DELL'ENTE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO SISTEMA INFORMATICO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Silena Cingolani
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Massimo Berni

.....
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamate le seguenti proprie deliberazioni assunte con i poteri della Giunta:

- n. 4 del 20/1/2011, con la quale si sono emanati indirizzi in merito alla predisposizione di un piano esecutivo di gestione provvisorio e si sono assegnate le risorse ai dirigenti;
- n. 32 del 23/12/2010 con la quale è stata approvata, a decorrere dall'1/1/2011, la macrostruttura dell'Ente ;

Richiamato il Decreto Prefettizio n. 16 del 15.02.2011, emanato nell'esercizio e con i poteri del Sindaco, conferitegli dal Presidente della Repubblica con decreto del 30.12.2010, con il quale sono stati modificati gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Individuata la necessità di riprogrammare il risponditore automatico che svolge le funzioni di centralino dell'Ente, per armonizzarlo ai nuovi orari;

Rilevato, inoltre, che ogni numero digitato dall'utenza è collegato automaticamente ad un solo numero telefonico e che, in caso di assenza del titolare occorre individuare una procedura per non interrompere il servizio;

Ritenuto di approvare la procedura individuata dal Segretario Generale, dirigente del Servizio Laboratorio Multimediale che consiste nel collegamento manuale dei numeri assegnati al risponditore ad altri numeri, possibilmente dello stesso servizio/settore;

Sottolineato il dovere degli uffici di rispondere alle telefonate dell'utenza ed il dovere dei dirigenti di vigilare che i dipendenti svolgano tale compito;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri della Giunta Comunale,

D E L I B E R A

1) - di individuare quale finalità organizzativa la procedura per la gestione del risponditore automatico dell'Ente, in modo da soddisfare le esigenze dei cittadini che abbiano la necessità di collegarsi agli uffici comunali, approvando quella individuata dal Segretario Comunale, dirigente del Lab. Multimediale, che consiste nel collegamento manuale ad un altro numero del servizio o del settore (digitando dal telefono dell'assente "10" e l'altro numero di telefono e, per disinserire digitando "20"). I numeri dei telefoni che sostituiscono gli assenti sono indicati - tra parentesi - nell'allegato n. 1 al presente atto deliberativo;

2) - di dare atto che il responsabile del procedimento è Massimo Berni;

3) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti dell'Ente e a tutti i dipendenti;

4) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....