



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/04/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

MESSI - POSTA  
SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA COMANDO  
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 29/03/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 01/04/2011 al 16/04/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 217 DEL 28/03/2011**

SPESE POSTALI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE-TRAFFICO-AA.EE./SUAP.  
ANNO 2011.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che la deliberazione n. 4 del 20/1/2011 dispone “ i capitoli relativi alla spesa corrente sono attribuiti ai responsabili di servizio in ragione del 75% della somma iscritta a bilancio e risultante dall'allegato prospetto contabile ... “

Considerato necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo pari ad Euro 3.300,00 per la copertura delle spese postali relative all'anno 2011, e che sul capitolo 1655.000 “Spese postali di notifica contravvenzioni” sono stati stanziati Euro 62.000,00;

Premesso che l'Ufficio Protocollo/Messi provvede alle spese postali per la spedizione della corrispondenza in partenza degli uffici comunali, ottemperando alle disposizioni di legge ed alle circolari dell'Amministrazione postale in materia di tariffe postali;

Ritenuto opportuno garantire il regolare inoltro della corrispondenza del Settore 4 “Polizia Municipale-traffico-aa..ee./suap” al fine di garantire l'ordinario funzionamento degli uffici;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'anticipo complessivo di Euro 3.300,00 all'Ufficio Protocollo/Messi per le spese postali relative all'anno 2011 di competenza del Settore 4 “Polizia Municipale-traffico-aa..ee./suap”;

2) – di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo pari ad Euro 3.300,00 per la copertura delle spese postali relative all'anno 2011, nel rispetto di quanto disposto con deliberazione n. 4 del 20/01/2011;

3) la spesa complessiva di euro 3.300,00 farà carico sul cap. 1655.000 “Spese postali di notifica contravvenzioni” del bilancio 2011 – codice siope 1322;

4) di individuare nella persona del dott.ssa Marilena Gasperini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, messi/posta.

.....

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1655000	520	2011	3300,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 28.03.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer