



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 29/03/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 1 - SETT. 05 UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 1 - SETT. 05 UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZI FINANZIARI

Dalla residenza Municipale, li 23/03/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29/03/2011 al 13/04/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 200 DEL 23/03/2011

SPESE POSTALI DI COMPETENZA DEL SETTORE 2: RIPARTIZIONE AMBIENTE, L.L./P.P. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2011.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA 1 - SETT. 05

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Fabbri

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che l'Ufficio Protocollo/Messi provvede alle spese postali per la spedizione della corrispondenza in partenza degli uffici comunali, ottemperando alle disposizioni di legge ed alle circolari dell'Amministrazione postale in materia di tariffe postali, oltre alle spese ordinarie in economia;

Ritenuto opportuno garantire il regolare inoltro della corrispondenza dei Servizi Ambiente e LL.PP., al fine di garantire l'ordinario funzionamento degli stessi;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'anticipo complessivo di Euro 2.500,00 all'Ufficio Protocollo/Messi per le spese postali relative all'anno 2011 di competenza del Servizio Tecnico;

2) - di imputare la spesa complessiva di Euro 2.500,00 come di seguito indicato: a carico del cap. 1060003 "Spese postali Ufficio Tecnico" del bilancio 2011 - Codice Siope 1322 -,

3) di dare atto che in virtù della delibera di del Commissario Prefettizio n. 4 del 20/1/2011, avente ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011", attualmente si impegnerà il 75% di detta spesa, pertanto Euro 1.875,00, a carico del suddetto Capitolo, autorizzando fin d'ora l'Ufficio Ragioneria ad integrare il medesimo impegno, per la differenza di Euro 625,00, successivamente all'approvazione definitiva del PEG 2011, e previa richiesta da parte dell'Ufficio Ambiente;

4) - di individuare nella persona del Funzionario, Miria Leardini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva

competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Direzione Amministrativa 1 del Settore
2.

.....

Il Dirigente Responsabile
Daniele Fabbri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1060003	487	2011	1875,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 23.03.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer