



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21/03/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

UFFICIO VERBALI

Dalla residenza Municipale, li 14/03/2011

L'istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 21/03/2011 al 05/04/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 148 DEL 10/03/2011**

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO FAST-MAIL PER LA GESTIONE COMPLETA DI TUTTE LE FASI DEL PROCESSO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2011.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 04 del 20/01/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del piano esecutivo di gestione 2011: direttive di carattere generale";

Vista la determinazione dirigenziale n. 80 del 07/02/2008 con la quale il servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione dei programmi "Visual Polcity" attualmente in uso, veniva affidato alla Ditta Open Software srl. Via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE), per il periodo 01/01/2008-31/12/2010;

Vista la determinazione dirigenziale n. 8 del 23/01/2010 " Servizio Fastmail. Proroga contratto per l'anno 2010";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 73 del 04/02/2011 " Approvazione schema contratto di assistenza Software Visual Polcity xp 2011/2013 della Ditta Open Software srl – Assunzione impegno di spesa per l'anno 2011" con la quale si riaffida il servizio sempre alla ditta Open Software srl. Via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE);

Considerato che già dal 1999, l'Ufficio Verbali si avvale per lo svolgimento della propria attività del programma gestionale denominato "Visul Polcity" fornito dalla società Open Software srl e che alla stessa società è stato affidato anche il Servizio denominato "Fastmail", ovvero l'attività di elaborazione, stampa, spedizione e rendicontazione dei verbali per infrazione al codice della strada elevate dagli appartenenti alla Polizia Municipale di Cattolica;

Considerato che si tratta di un lavoro specialistico che può essere affidato solo alla ditta che fornisce i relativi software, e servizi di assistenza e aggiornamento e che tale incarico con determinazione dirigenziale n. 73 del 04/02/2011 per il triennio 2011/2013 è stato assegnato alla ditta OpenSoftware;

Vista l'offerta per il rinnovo del servizio Fastmail della Ditta OpenSoftware srl prot. 0005395. del 24/02/2011, di cui si allega copia, e considerato che in ogni caso le condizioni economiche proposte, risultano più vantaggiose rispetto a quelle applicate dall'Agenzia Regionale Intercent-Er con sede in Bologna, Via A. Moro n. 38;

Considerato che lo schema di contratto, depositato agli atti della presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, richiederà per la sua attuazione una spesa presunta per il 2011 pari ad euro 18.000,00;

Preso atto che il servizio di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi, così come indicato in contratto, viene svolto dalla Società Postel del gruppo "Poste Italiane" e che tali spese postali dovranno essere rimborsate direttamente a OpenSoftware che

emetterà regolarmente fattura e che per coprire tali costi seguirà apposita determina dirigenziale di impegno di spesa;

Vista la legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce. “ *ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ...*”;

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) di approvare e procedere alla sottoscrizione del contratto con durata annuale, alle condizioni previste nello schema di contratto, depositato agli atti della presente determinazione, per il servizio Fastmail, con la Ditta Open Software srl. Via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE), P.I. 02810000279;

2) di affidare per le motivazioni esposte in narrativa il servizio Fastmail, ovvero elaborazione, stampa, postalizzazione, creazione e recapito elettronico della distinta postale, rendicontazione elettronica dei verbali per infrazioni al codice della strada, rendicontazione elettronica dei pagamenti alla Ditta Open Software srl. Via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) 02810000279;

3) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 236 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente **codice CIG 09994114OB**, dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 18.000,00 (iva compresa), per l'anno 2011 per il contratto di cui sopra, a carico del capitolo 1650.002 “Prestazioni di servizio comando pm” del bilancio 2011, codice siope 1332;

5) di individuare nella persona del dott. Ruggero Ruggiero il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

Il Dirigente Responsabile

Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1650002	434	2011	18000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 10/03/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer