



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

FARMACIE
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
SEGRETERIA DEL COMMISSARIO

SERVIZI FINANZIARI

Dalla residenza Municipale, li 08/03/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 141 DEL 08/03/2011

TARIFFAZIONE E CONTROLLO DELLE RICETTE MUTUALISTICHE ANNO
2011 - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA -

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
FARMACIE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Ritenuto necessario per le farmacie comunali il servizio di tariffazione e controllo delle ricette mutualistiche consistente nel controllo amministrativo delle ricette, nel relativo invio alle A.U.S.L. di competenza per il rimborso della quota spettante alle farmacie, nel rilievo delle eventuali anomalie e relativo report ai direttori responsabili, nell'elaborazione dei dati per l'Assofarm di Roma;

Considerato che a partire dal mese di marzo 2006 ai sensi dell'art. 50 della legge nr. 326 del 24.11.2003 si dovranno spedire i dati relativi alle ricette alla SOGEI;

Considerata la mole di lavoro dovuta al rilevante numero di ricette della Regione di appartenenza e della Regione Marche, lavorate annualmente dal settore farmacie comunali;

Ritenuto necessario procedere al conferimento dell'incarico di tariffazione e controllo ricette mutualistiche per l'anno 2011, in quanto tale operazione necessita di personale specializzato competente sia per quanto riguarda il tipo di farmaci sia con particolari conoscenze amministrative per la contabilizzazione;

Visto il contratto Prot.n.005381 del 24.02.2011 della ditta Centro Assistenza Farmacie per l'anno 2011 di elaborazione dati e controllo deontologico delle ricette farmaceutiche depositato agli atti della presente determinazione;

Visto che tale operazione di controllo amministrativo sulle ricette richiederebbe ai farmacisti un notevole dispendio di tempo difficilmente reperibile durante gli orari di apertura delle farmacie;

Preso atto che già per gli anni precedenti l'unico centro specializzato che ha garantito un servizio efficiente ed economico risulta essere il Centro Assistenza Farmacie s.r.l. con sede in Pesaro c.a.p. 61100 - Via Mancini nr. 151/153;

Ritenuto di stimare, per l'esercizio 2011, in base alle numero di ricette A.U.S.L. pervenute nell'anno 2010 n.52.260, la spesa per la tariffazione annuale complessiva in Euro 8.000,00 (i.v.a. compresa);

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art.3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto l'art.8 comma 1 lettera l del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4, lett. a-e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

D E T E R M I N A

1) - di prorogare l'incarico di tariffazione e controllo delle ricette mutualistiche al Centro Assistenza Farmacie s.r.l. per l'anno 2011.

2) - di imputare la spesa complessiva stimata in base all'andamento della gestione 2010 in euro 8.000,00 per le due farmacie comunali sul bilancio di previsione 2011 sul cap. 5750003 “Incarichi professionali consulenze e altre prestazioni di servizio farmacie comunali” - codice siope 1306 -;

3) di dare atto che è depositato agli atti della presente determinazione:
- contratto di elaborazione dati e controllo deontologico delle ricette farmaceutiche della ditta centro assistenza Farmacie s.r.l.;

4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG 1155539CEF** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

5) di individuare nella persona del Dirigente delle farmacie comunali Dott.ssa Claudia Rufer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....
Il Dirigente Responsabile

Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5750003	429	2011	8000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer