



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/02/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

Dalla residenza Municipale, li 10/02/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 15/02/2011 al 02/03/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 64 DEL 04/02/2011

**CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DELLA RETTA DI
FREQUENZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE: PERIODO GENNAIO 2011.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la L. R. 12/03/2003 n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il "Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale" redatto ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, approvato con atto C.C. n. 12 del 25/03/1999 e controllato senza rilievi dal C.R.C. di Bologna nella seduta del 07/04/1999, Prot. n. 2961 e che, tra l'altro prevede la concessione di aiuti economici indiretti consistenti nell'esonero dal pagamento del corrispettivo di un servizio pubblico tra cui è da ricomprendere quello scolastico;

Viste le domande di esonero dal pagamento della retta di frequenza presentate da alcuni genitori di bambini frequentanti durante l'Anno Scolastico 2010/2011 la Scuola Elementare e considerata la crescente richiesta causata dall'aumento del costo della vita e dalla crisi economica;

Visto le proposte contenute nel verbale depositato agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali e formulate nella seduta del 27/01/2011 con l'ausilio della Commissione Assistenza, costituita ai sensi del Cap. n. 7 del succitato Regolamento;

Preso atto che dal suddetto verbale, sulla base delle domande presentate, risultano trovarsi in condizioni di disagio sociale ed economico, tali da poter usufruire dei benefici previsti dal già citato Regolamento, numero 5 minori individuati nell'elenco depositato agli atti d'Ufficio dei Servizi Sociali e che, al contrario, non rientrano numero 2 minori anch'essi presenti nel medesimo elenco;

Atteso che per l'ammissione agli esoneri sono stati scrupolosamente osservati i criteri e le modalità di erogazione previsti dal "Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale";

Visto l'elenco depositato agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali contenente, tra l'altro, i nominativi dei minori aventi diritto all'esonero e, per ciascuno, la consistenza dell'esonero concesso per un totale di n. 14 blocchetti mensa della scuola elementare;

Considerato che n. 7 blocchetti mensa della scuola elementare per un costo totale di € 700,00 risultano già acquistati con precedente Determinazione Dirigenziale n. 704 del

28/09/2010;

Vista la necessità di acquistare ulteriori n. 25 blocchetti di cui n. 7 a copertura dei restanti esoneri concessi come da elenco depositato agli atti d'Ufficio dei Servizi Sociali e n. 18 per far fronte al momento di crisi e all'aumento di richieste per un costo complessivo di € 2.500,00;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare le proposte contenute nel verbale depositate agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali e formulate nella seduta del 27/01/2011 con l'ausilio della Commissione Assistenza dal quale emerge che, sulla base delle domande presentate, risultano trovarsi in condizione di disagio sociale ed economico, tali da poter usufruire dei benefici previsti dal già citato Regolamento, numero 5 minori individuati nell'elenco depositato agli atti d'Ufficio dei Servizi Sociali e che, al contrario, non rientrano numero 2 minori anch'essi presenti nel medesimo elenco;

2) - di approvare l'elenco depositato agli atti d'Ufficio dei Servizi Sociali contenente, tra l'altro, i nominativi dei minori aventi diritto all'esonero e, per ciascuno, la cifra stanziata per l'esonero concesso;

3) - di specificare che n. 7 blocchetti mensa della scuola elementare per un costo totale di € 700,00 risultano già acquistati con precedente Determinazione Dirigenziale n. 704 del 28/09/2010;

4) - di procedere all'acquisto di ulteriori n. 25 blocchetti di cui n. 7 a copertura dei restanti esoneri concessi come da elenco depositato agli atti d'Ufficio dei Servizi Sociali e n. 18 per far fronte al momento di crisi e all'aumento di richieste, per un costo complessivo di € 2.500,00;

5) - di quantificare quindi in **€ 2.500,00** il costo totale per l'acquisto dei blocchetti mensa per la Scuola Elementare;

6) - di specificare che la spesa complessiva di € 2.500,00 farà carico sul Cap. 4950.001 "Contributi di assistenza e beneficenza" del Bil. 2011 – cod. siope 1581;

7) - di procedere a liquidazione autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore dell'Economo Comunale per l'acquisto dei blocchetti Buoni Mensa;

8) - di stabilire che l'elenco dei beneficiari dei contributi erogati/le provvidenze riconosciute con il presente atto saranno inseriti nell'Albo dei Beneficiari di cui alla legge 07/08/1990 n. 241, la legge 15/03/1997 n. 59 e al D.P.R. n. 118/2000 dando atto che il trattamento delle informazioni sui dati personali è effettuato secondo il principio di tutela e

riservatezza e dei diritti dei cittadini, nel completo rispetto del “Codice in materia di protezione dei dati personali”, approvato con Dlgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili, approvato con atto C.C. n. 59 del 21/12/2005, integr. Del. C.C. n. 78 del 14/12/2006;

9) - di individuare nella persona del Dott. Francesco Rinaldini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

10) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Politiche Sociali - Set. 3.

.....

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4950001	321	2011	2500,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 04.02.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer