



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/03/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

FARMACIE

SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
SEGRETERIA DEL COMMISSARIO

Dalla residenza Municipale, li 28/02/2011

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02/03/2011 al 17/03/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 116 DEL 23/02/2011

AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ASSISTENZA PROGRAMMA DI AUTOCONTROLLO "HACCP" PER IL SETTORE FARMACIE COMUNALI D.LGS.155/07 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2011 -

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
FARMACIE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Preso atto che dal 01/01/2006 sono entrati in vigore i controlli HACCP come stabilito dai nuovi *Regolamenti dell'Unione Europea Haccp* (852-853-854-882/04) si è reso necessario predisporre per il settore Farmacie Comunali un piano di autocontrollo redatto dai Direttori delle due farmacie tenuto a disposizione delle Autorità in caso di ispezione;

Visto che per essere in regola con la normativa HACCP le farmacie comunali devono adottare determinati adempimenti che si possono così sintetizzare:

1. un Piano di autocontrollo (documento nel quale devono essere trascritte le procedure che garantiscono l'igiene degli alimenti)
2. un sistema di registrazione dei punti critici da compilarli giornalmente (schede contenenti una serie di domande atte a verificare se ad un determinato rischio la farmacia è entro gli standard)
3. registrazione di eventi (schede per manutenzioni apparecchiature di controllo temperatura, merci non conformi, organigramma personale, fornitori alimenti)
4. predisporre la raccolta e conservazione di una serie di documenti (schede tecniche prodotti utilizzati per la pulizia e la disinfezione delle superfici etc..)
5. predisporre delle procedure di smaltimento atte ad evitare contaminazioni crociate, verifiche a bagni, finestre e metodi di stoccaggio;

Visti i numerosi adempimenti a cui ogni farmacia deve adempiere per essere in regola con la normativa si rende necessario affidare il servizio di autocontrollo HACCP a una ditta specializzata;

Vista la necessità di attivare una procedura comparativa con ditte operanti nel settore sono state interpellate n. 3 società specializzate per adempiere alla normativa di autocontrollo HACCP:

- Studio Eco Tech s.n.c. di Rossi Fabrizio e Cecchini Lorenzo – via Cavour 12 -61100 Pesaro P.I. 02263320414
- Eco Trust s.r.l. - via del Carso 27 – 61121 Pesaro -P.I. 02181970415
- Eco Studio di Michele Campagna via Marconi 5 – 61020 Auditore P.I. 02201650419;

Visto che tra i preventivi, pervenuti, depositati agli atti Studio Eco Tech s.n.c. Prot. 004286 del 15.02.2011, Eco Trust s.r.l. Prot.n.004285 del 15.02.2011 ed Eco Studio Prot. n. 004284 del 15.02.2011, l'offerta più vantaggiosa è risultata essere quella della ditta:

- Studio Eco Tech s.n.c. di Rossi Fabrizio e Cecchini Lorenzo – via Cavour 12 -61100 Pesaro P.I. 02263320414;

Ritenuto necessario addivenire alla stipula di un contratto di servizi per garantire la continuità degli adempimenti per essere in regola con la normativa di autocontrollo HACCP;

Visto lo schema di contratto ns. Prot. 004286 del 15/02/2011, regolante i rapporti tra le parti, che, tra le altre condizioni, fissa la scadenza dello stesso in data 31.12.2012, prevedendo una spesa, per gli interventi pattuiti, pari ad Euro 500,00 (oltre ad i.v.a. a norma di legge) per il primo anno e € 350,00 (oltre ad i.v.a. a norma di legge) per il secondo anno;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art.3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto l'art.8 comma 1 lettera l) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13, comma 4, lett., e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto :

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, il servizio per le Farmacie Comunali per la redazione del manuale di autocontrollo HACCP;

2) di approvare lo schema di contratto, depositato agli atti della presente determinazione, riguardante il servizio in conformità alle leggi vigenti del manuale di autocontrollo HACCP, da parte della Ditta Studio Eco Tech s.n.c. di Rossi Fabrizio e Cecchini Lorenzo – via Cavour 12 -61100 Pesaro P.I. 02263320414;

3) la spesa complessiva di euro 600,00 farà carico sul Cap. 5750003 “Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio farmacie comunali” del bilancio 2011 – codice .Siope 1306 -;

4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG 11564550DB** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

5) - di individuare nella persona del Direttore Dott.ssa Maria Angela BENELLI (Farmacia comunale Via del Prete) e Dott.ssa Daniela Rossi (Farmacia comunale San Benedetto i responsabili del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5750003	403	2011	600,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 23.02.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer