



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/03/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE 03	UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PENSIONI	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 03/03/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04/03/2011 al 19/03/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 129 DEL 02/03/2011**

**COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO PRIOLI  
PATRIZIA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO PENSIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che il "Collaboratore Professionale" di ruolo Prioli Patrizia., nata a Cattolica (RN) il 14 maggio 1958, in data 17 gennaio 2011 (Prot. n. 1423/2011), ha chiesto di essere sottoposta a visita medico-collegiale al fine di accertare l'eventuale inidoneità a proficuo lavoro;

Considerato che in data 18 gennaio 2011 – Prot. n. 1749, è stata inoltrata, al Dipartimento Provinciale del Ministero Economia e Finanze di Rimini, la richiesta di accertamento sanitario dello stato di inabilità della dipendente in oggetto;

Preso atto che la signora Prioli Patrizia è stata sottoposta a visita medico-collegiale presso la Commissione Medica di verifica in data 21 febbraio 2011;

Dato atto che in data 25 febbraio 2011 – Prot. n. 5499 è pervenuto l'estratto di visita medica redatto dalla suddetta commissione, da cui si evince il seguente giudizio medico-legale: Inabile permanentemente al servizio d'istituto ed a qualsiasi proficuo lavoro in modo assoluto;

Accertato che tale esito è stato regolarmente notificato alla dipendente in oggetto;

Vista la Legge 274/1991;

Viste le Circolari INPDAP n. 9/1991 e n. 57/1997;

Considerato che, per il trattamento di pensione di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro, è necessario che il dipendente sia in possesso di 14 anni, 11 mesi e 16 giorni di anzianità contributiva;

Rilevato che, alla data odierna, la dipendente in argomento, ha maturato un'anzianità contributiva di circa 22 anni (comprensiva del riconoscimento della ricongiunzione di cui all'art. 2 – Legge 29/1979 ma non dell'accredito figurativo periodi di astensione obbligatoria – art. 25 del D.Lgs. 151/2001 - in quanto, alla data odierna, non è ancora pervenuta dall'INPDAP la relativa determinazione);

Ritenuto pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, prendere atto di quanto definito dalla Commissione Medica di verifica di Rimini e di procedere alla dispensa dal servizio della dipendente con decorrenza dal 3 marzo 2011 (ultimo giorno di servizio il 2 marzo 2011) predisponendo le pratiche previdenziali ai sensi della

vigente normativa;

## D E T E R M I N A

1) - di risolvere il rapporto di lavoro con la dipendente signora Prioli Patrizia, a seguito ricezione verbale della Commissione medica di Rimini, depositato agli atti della presente determinazione per motivi di privacy, attestante l'inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro, con diritto a trattamento di quiescenza a decorrere dal 3 marzo 2011 (ultimo giorno lavorativo il 2 marzo 2011);

2) - di trasmettere la pratica pensionistica all'INPDAP sede provinciale di Rimini, per consentire la liquidazione ed il pagamento della pensione alla dipendente a decorrere dalla data sopraindicata;

3) - di individuare nella persona del Funzionario Ufficio Pensioni Fulvia Monachese la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di notificare copia del presente atto alla signora Prioli Patrizia e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Personale, Stipendi, Pensioni, Presenze, al Settore 3, alla RSU e OO.SS.

.....

Il Dirigente Responsabile  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 02.03.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer