



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/03/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO UFFICIO SISTEMA INFORMATICO
SEGRETERIA DEL COMMISSARIO
SERVIZI FINANZIARI

Dalla residenza Municipale, li 02/03/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 04/03/2011 al 19/03/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 126 DEL 01/03/2011

SERVIZIO DI MANUTENZIONE STAMPANTI SVOLTO DALLA DITTA A.G.
EUROPA AZZARONI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO
2011 -

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Silena Cingolani

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che sono attualmente in uso ai servizi demografici le stampanti ad aghi identificate nella comunicazione del servizio economato, responsabile dell'inventario dei beni mobili;

Ritenuto necessario addivenire alla stipula di un contratto per garantire il buon funzionamento delle stampanti sopra descritte, attualmente in uso presso i servizi demografici dell'Ente, che pur essendo obsolete sono funzionali alla produzione degli stampati tipici del servizio cui sono adibite;

Ritenuto, quindi, necessario affidare la manutenzione annuale a ditta specializzata nel settore, individuando la Ditta "A.G. Europa Azzaroni S.a.s." con sede in via del Litografo, 1 - 40138 Bologna - P.I. 04005550373, quale idonea, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per tre stampanti modello G.A. 106CI e quattro stampanti modello G.A. 136M;

Visto lo schema di contratto Prot.n.35699 del 13.12.2010, depositato agli atti della presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, che, tra le altre condizioni, fissa la scadenza dello stesso in data 31.12.2011, prevedendo una spesa, per gli interventi pattuiti, pari ad Euro 2.682,00 (I.V.A. Inclusa);

Vista la dichiarazione della ditta G.A. Europa Azzaroni S.a.s. assunta al protocollo in data 18.02.2010 al nr.4773, depositata agli atti della presente, con la quale l'azienda conferma di essere la sola a poter effettuare manutenzione ed a disporre delle parti di ricambio per le macchine sopra citate;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art.3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle stampanti ad aghi assegnate ai servizi demografici dell'Ente;

2) - di approvare lo schema di contratto, depositato agli atti della presente determinazione, riguardante la fornitura di assistenza e manutenzione di tre stampanti modello G.A. 106CI e quattro stampanti modello G.A. 136M, da parte della Ditta "A.G. Europa Azzaroni S.a.s." con sede in via del Litografo, 1 - 40138 Bologna - P.I. 04005550373, al fine di garantirne il buon funzionamento;

3) - di dare atto che la spesa necessaria di Euro 2.682,00 graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2011 - Codice siope 1329 -;

4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG 1254342BCO** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

5) - di individuare nella persona del Per. Ind. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

Il Dirigente Responsabile
Silena Cingolani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	410	2011	2.682,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 01.03.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer