



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/02/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 21/02/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25/02/2011 al 12/03/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 109 DEL 18/02/2011

ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A DIPENDENTE
DEL SETTORE 3 SERVIZI CULTURALI - ANNO 2011 (DAL 01/01/2011 AL
30/06/2011).

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n.27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che in data 31/03/1999 è stato stipulato il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

Dato atto che gli artt. 8, 9, 10 e 11 del predetto contratto consentono di conferire incarichi per Posizioni Organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del citato CCNLL, svolgono una delle seguenti funzioni o attività con assunzione dirette di responsabilità di risultato:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;
- c) Svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 1° ottobre 2003 avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – APPROVAZIONE CRITERI PER L'ISTITUZIONE, VALUTAZIONE E NOMINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";

Vista la determinazione del Direttore dell'Istituzione n. 1 del 27/07/2006, con la quale è stato assegnato alla D.ssa Simonetta SALVETTI l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" SUPERVISORE, per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE SERVIZI ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA" decorrente dal 1° gennaio 2006 fino al 31 dicembre 2007;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 162 del 15/12/2007 e n. 6 del 09/01/2008 con le quali sono state individuate le posizioni organizzative per il I° semestre 2008, di cui una presso l'Istituzione Culturale della Regina da assegnare ad un dipendente che, per le funzioni svolte, rientra in uno dei tre parametri sopra indicati;

Vista la determinazione del Direttore dell'Istituzione n. 2 del 07/02/2008, con la quale è stato conferito alla D.ssa Simonetta SALVETTI l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" SUPERVISORE per lo svolgimento delle funzioni di

“COORDINATORE SERVIZI ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA” decorrente dal 1° gennaio 2008 fino al 30 giugno 2008;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 117 del 02/07/2008 e n. 169 del 15/10/2008, con le quale sono stati prorogati gli incarichi di posizione organizzativa di cui agli atti G.C. n. 162/07 e n. 6/2008 fino al 31 dicembre 2008;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/02/2009, con la quale sono state individuate le aree di Posizione Organizzative per l'anno 2009, in riferimento al periodo 16 febbraio – 31 dicembre 2009, di cui una presso il Settore 5;

Rilevato che la Giunta Comunale, nel sopraccitato atto di individuazione delle posizioni organizzative per il 2009, ha demandato ai dirigenti il compito di conferire l'incarico con apposito atto scritto e motivato, nel rispetto della disciplina di cui alla deliberazione di G.C. n. 114/2003, per quanto riguarda la determinazione dell'indennità di posizione e, conseguentemente, di quella di risultato;

Vista la determina dirigenziale n.330 del 27/04/2010 con la quale veniva attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa Istituzione Culturale della Regina;

Vista la delibera del Commissario Prefettizio n.4 del 20.01.2011 ad oggetto: “Assegnazione provvisoria delle risorse ai Dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011: direttive di carattere generale” e la successiva delibera del Commissario Prefettizio n. 13 dell'1.2.2011 ad oggetto: “Delibera n.4 del 20.01.2011 sostituzione testo per errore materiale” con la quale il Commissario prorogava fino a tutto il primo semestre 2011 gli incarichi di posizione organizzativa e in particolare quella relativa al Servizio Teatro demandando a ciascun dirigente l'adozione di specifico atto di conferimento dell'incarico in relazione agli obiettivi in corso di definizione con il PEG 2011;

Dato atto che la D.ssa Simonetta SALVETTI, funzionario presso i servizi teatrali, inquadrata nella categoria giuridica D3 è in possesso dei requisiti necessari per l'attribuzione della posizione organizzativa di tipo A “SUPERVISORE” in base a quanto previsto dal regolamento di assegnazione delle P.O. per lo svolgimento delle funzioni di seguito indicate, che rientrano nella casistica di cui all'art. 2) del citato Regolamento di cui alla deliberazione di G.C. n. 114/2003:

- A) Coordinamento ed organizzazione della gestione dei servizi del Teatro della Regina, Salone Snaporaz;
- B) Coordinamento e gestione organizzativa manifestazioni culturali;
- C) Compiti relativi all'amministrazione, alla logistica, al coordinamento generale ed alla tenuta dei rapporti con gli organismi e le diverse figure professionali che operano nel contesto della cultura;
- D) Programmazione e realizzazione cartelloni spettacoli al Teatro della Regina, Salone Snaporaz, in collaborazione con direzioni artistiche esterne;

Ritenuto che la D.ssa Simonetta SALVETTI, funzionario presso i servizi teatrali, inquadrata nella categoria giuridica D3, sia in possesso di tutti i requisiti necessari per

essere titolare della posizione organizzativa di “COORDINATORE SERVIZI CULTURALI”, per lo svolgimento dei compiti relativi al coordinamento e alla gestione di tutte le attività sopra indicate, necessarie, sotto il profilo operativo, per garantire il buon andamento del servizio, sia per quanto attiene i titoli di studio che in relazione alla competenza e professionalità nel tempo acquisite, e sentito in merito l'interessata che accetta l'incarico proposto;

Precisato che fa parte dei compiti specifici del “COORDINATORE SERVIZI CULTURALI” anche la gestione diretta del personale operante nel servizio di competenza oltre la personale a tempo determinato e in genere al personale complessivo dei servizi teatrali come di seguito indicato:

- 1) Costa Lorella
- 2) Gabellini Morena
- 3) Salvatori Patrizia
- 4) Nolivos Cueva Betty Margarita

oltre al coordinamento di personale e servizi esterni attinenti alle attività teatrali quali: personale ERT, maschere, service tecnico, servizio pulizie e V.V.F.

Precisato altresì che l'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali di salario accessorio, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, quali ad esempio il lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto nazionale e da quello decentrato;

Stabilito che la D.ssa Simonetta SALVETTI, nell'espletamento delle funzioni indicate nel presente atto debba avere quale referente il Dirigente dei Servizi Culturali, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e l'eventuale revoca del presente incarico;

Dato atto che il presente incarico decorre dal 01 gennaio al 30 giugno 2011;

Dato che per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento al Regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'ente, più volte citato ed alla normativa contrattuale in materia e che pertanto, nel rispetto dell'art. 4) del vigente regolamento di cui alla delibera di G.C. n. 114/2003, l'entità della indennità di posizione come da allegato n.1;

Tenuto conto che alla retribuzione dell'entità dell'indennità di posizione, così come viene determinata in base al documento 1 allegato alla presente determinazione, si va ad aggiungere l'indennità di risultato ai sensi dell'art. 5) del vigente regolamento, di cui all'atto di G.C. 114/2003, quantificata nella misura massima del 25%, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi fissati;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni-Autonomie Locali”;

Vista la vigente normativa contrattuale in materia di assegnazione delle posizioni organizzative;

Visto il vigente regolamento per l'attribuzione delle posizioni organizzative, approvato con atto della Giunta Comunale n. 114 del 01/10/2003, quale stralcio del regolamento di organizzazione;

Visto il T.U.E.L.L. di cui al D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Ritenuto, inoltre, di fissare i seguenti obiettivi, che verranno successivamente inseriti all'interno del PEG 2011 dei Servizi Culturali in corso di definizione per corrispondere poi il risultato:

- a) **Obiettivo 1 (60%)**
Realizzazione positiva in termini amministrativi, finanziari e culturali della programmazione teatrale e cinematografica del Comune (Teatro della Regina, Teatro Ragazzi allo Snaporaz, Manifestazioni legate alle ricorrenze ecc.) in base al programma generale allegato al Bilancio Preventivo 2011 dei Servizi culturali;
- b) **Obiettivo 2 (25%)**
Realizzazione del MystFest 2011- 38^a edizione del Gran Giallo Città di Cattolica;
- c) **Obiettivo 3 (15%)**
Realizzazione e coordinamento manifestazione di Danza denominata "DanzFest" con attività didattiche e spettacolari da svolgersi nel mese di luglio 2011;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di conferire per i i motivi espressi in premessa e narrativa, alla D.ssa Simonetta SALVETTI, la posizione organizzativa di tipo A "SUPERVISORE" per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE SERVIZI CULTURALI", decorrente dal 1 gennaio 2011 fino al 30 giugno 2011, salvo diversa disposizione;

2) – di precisare che fa parte dei compiti specifici della posizione organizzativa di "COORDINATORE SERVIZI CULTURALI" lo svolgimento delle funzioni di seguito indicate:

- E) Coordinamento ed organizzazione della gestione dei servizi del Teatro della Regina, Sala Snaporaz;
- F) Coordinamento e gestione organizzativa manifestazioni culturali;
- G) Compiti relativi all'amministrazione, alla logistica, al coordinamento generale ed alla tenuta dei rapporti con gli organismi e le diverse figure professionali che operano nel contesto della cultura;
- H) Programmazione e realizzazione cartelloni spettacoli al Teatro della Regina, Salone Snaporaz in collaborazione con direzioni artistiche esterne;

3) – di precisare che per lo svolgimento dell'incarico di P.O. sopra descritto, in considerazione soprattutto dell'incidenza che esso può avere nella normale attività del settore, l'incaricata deve coordinarsi con il sottoscritto Dirigente dei Servizi Culturali, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

4) – di dare atto che la D.ssa Simonetta SALVETTI, interpellata allo scopo, accetta la Posizione Organizzativa assegnata di tipologia A di “COORDINATORE SERVIZI CULTURALI” che, in relazione all'incarico assegnato comporta lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 2, commi 1 e 2 della vigente disciplina per le posizioni organizzative;

5) – di stabilire che per l'incarico sopra indicato verrà attribuita, quale retribuzione di posizione, per il periodo 1 gennaio 2011-30 giugno 2011 € 4.000,00 più il 25% pari all'importo teorico massimo dell'indennità di risultato pari ad € 1.000,00, entrambi rapportati alla indennità di posizione annua lorda di Euro 8.000,00 (ottomila/00), come precedentemente determinata, erogata in quote mensili ammontanti € 615,38 ciascuna, oltre al rateo di 13[^] mensilità calcolato proporzionalmente alla durata (€ 615,38), regolarmente assoggettata alla contribuzione a termine di legge, oltre alla retribuzione di risultato, calcolata come sopra detto nella misura massima prevista dal contratto, pari al 25%, in considerazione del notevole incremento del carico di lavoro della dipendente, da corrispondersi annualmente a consuntivo, a seguito di valutazione dei risultati dell'attività svolta;

6) – di precisare che l'affidamento del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro, per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e la posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

7) – di ribadire che per quanto non previsto nel presente atto o nel contratto sopra citato, la disciplina di riferimento è quella del regolamento per le posizioni organizzative vigente, più volte citato, nonché quella contrattuale;

8) – di dare atto che:

- l'importo massimo complessivo del presente atto per il periodo di cui trattasi (01/01/2011 – 30/06/2011) è quantificato in Euro 5.000,00 (di cui Euro 4.000,00 per retribuzione di posizione ed Euro 1.000,00 per retribuzione di risultato da corrispondersi annualmente a seguito valutazione dei risultati ed a consuntivo) oltre ad oneri a carico dell'Ente e farà carico come indicato nei relativi atti di suddivisione del fondo per il salario accessorio;
- la relativa spesa sarà imputata sul cap. 200.005 “Indennità di produttività al personale di ruolo” del Bilancio del Comune 2011;

9) - di depositare una copia della presente per le R.S.U. E le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.L..

.....

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	378	2011	5000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 18.02.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer