



**DECRETO
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 22 DEL 17/02/2011

**INDIVIDUAZIONE DIRIGENTI CUI ASSEGNARE LE FUNZIONI DI
SUPPLENZA IN CASO DI ASSENZA IMPREVISTA DEL DIRIGENTE
TITOLARE**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

nell'esercizio delle competenze e dei poteri DEL SINDACO, conferitegli dal Presidente della Repubblica con decreto del 20/12/2010, provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, che disciplina l'attribuzione di incarichi di funzioni dirigenziali;

Visti gli artt. 50 – comma 10 e 109 – comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che affidano al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi e della dirigenza vigenti;

Visto l'art.11 del CCNL del personale dipendente comparto Regioni ed autonomie Locali stipulato il 9 maggio 2006;

Visti gli artt. 80 e 81 dello Statuto del Comune di Cattolica;

Richiamato l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi adottato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009, successivamente modificato con atto di G.C. n. 100 del 21/6/2010, relativo all'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Visto il nuovo assetto per la macrostruttura dell'Ente a decorrere dall'1/1/2011, adottato dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale, con atto n. 32

del 23/12/2010, ed i conseguenti incarichi dirigenziali affidati con i propri decreti di seguito elencati:

- n. 37 del 29/12/2010: dott.ssa Claudia Marisel Rufer – Incarico relativo al Settore 1, cui appartengono i servizi: Bilancio – Tributi - Segreteria del Sindaco – Farmacie - Provveditorato – Economato - Contratti – Affari legali (Gestione amministrativa) - Società partecipate - Demanio Marittimo - Gestione economica delle Risorse Umane;
- n. 38 del 29/12/2010: Arch. Daniele Fabbri – Incarico relativo al settore 2, cui appartengono i servizi: Urbanistica - Lavori Pubblici – Patrimonio - Manutenzione Urbana – Ambiente - Protezione Civile - Gestione Strutture Sportive;
- n. 39 del 29/12/2010: dott. Francesco Rinaldini – Incarico relativo al Settore 3, cui appartengono i servizi: Servizi Sociali - Servizi Demografici - Urp - Pubblica Istruzione – Cultura - Turismo e Manifestazioni Sportive;
- n. 40 del 29/12/2010: dott. Ruggero Ruggiero – Incarico relativo al Settore 4, cui appartengono i servizi: Polizia Municipale - Attività Economiche - Organizzazione e gestione Giuridica delle Risorse Umane;
- n. 41 del 29/12/2010: Segretario Generale dott.ssa Silena Cingolani – Incarico relativo ai servizi Affari Generali – Segreteria Generale - CED ;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come sopra richiamato, che all'art. 22, comma 4, testualmente recita: “4. I Dirigenti informano, per iscritto, in via preventiva, il Sindaco, gli Assessori interessati, il Segretario Generale o il Direttore Generale se nominato, in merito all'utilizzo delle assenze retribuite e dei periodi di ferie, ivi indicando il nominativo del loro sostituto”.;

Considerato che occorre prevedere l'individuazione del dirigente supplente nei casi di assenza non programmata del titolare di un settore, per la quale non sia quindi già indicata la sostituzione, al fine di consentire il regolare funzionamento dei servizi afferenti al dirigente assente, assicurando la continuità delle funzioni relative;

Ritenuto di individuare come segue l'ordine di sostituzione per ciascuno dei dirigenti incaricati presso l'Ente, precisando che, in caso di assenza di un dirigente la sostituzione sarà assicurata dal dirigente indicato come primo sostituto; in caso di assenza o impedimento anche del primo sostituto, le funzioni saranno assegnate al secondo sostituto, e così via a scorrere l'elenco:

- 1° Settore - Bilancio – Tributi - Segreteria del Sindaco – Farmacie - Provveditorato – Economato - Contratti – Affari legali (Gestione amministrativa) - Società partecipate - Demanio Marittimo - Gestione economica delle Risorse Umane – titolare dott.ssa Claudia Marisel Rufer:
I sostituto dott. Rinaldini
II sostituto dott. Ruggiero
III sostituto arch. Fabbri
- 2° settore – Urbanistica-Edilizia Privata - ambiente e protezione civile - manutenzione urbana e gestione del patrimonio - società partecipate – espropri -

gestione e attuazione lavori pubblici – titolare Arch. Daniele Fabbri:

I sostituto dott. Ruggiero.

II sostituto dott. ssa Rufer

III sostituto dott. Rinaldini

- 3° settore - Servizi Sociali - Servizi Demografici - Urp - Pubblica Istruzione – Cultura - Turismo e Manifestazioni Sportive – titolare dott. Francesco Rinaldini :
I sostituto dott. ssa Rufer
II sostituto dott. Ruggiero
III sostituto
- 4° settore - Polizia Municipale - Attività Economiche - Organizzazione e gestione Giuridica delle Risorse Umane – titolare dott. Ruggero Ruggiero:
I sostituto dott. ssa Rufer
II sostituto arch. Fabbri
III sostituto dott. Rinaldini
- Segretario Comunale - Affari Generali – Segreteria Generale - CED – titolare Segretario Generale dott.ssa Silena Cingolani :
I sostituto dott. Ruggiero
II sostituto dott. ssa Rufer
III sostituto dott. Rinaldini

Precisato che per l'espletamento delle attività di sostituzione temporanea, il supplente garantirà la propria presenza presso la sede comunale per tutte le ore necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, senza alcun limite minimo o massimo, né di fasce orarie, inoltre parteciperà, se richiesto, alle sedute degli organi istituzionali e delle Commissioni varie e tutto ciò compatibilmente con le funzioni dirigenziali già esercitate ed in relazione all'eventuale part time svolto, avvalendosi del personale esperto e direttivo in servizio presso il settore di cui assume la direzione temporanea;

Stabilito che per l'attività di supplenza non viene previsto alcun compenso aggiuntivo, in quanto tali funzioni rientrano a pieno titolo tra quelle già remunerate con la retribuzione di posizione in godimento quale titolare dell'incarico dirigenziale del settore assegnato;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri del Sindaco

DISPONE

1) - di individuare come segue, per i motivi espressi in narrativa, i dirigenti che, in caso di assenza non programmata del titolare di un settore, assumeranno le relative funzioni supplenti, precisando che, in caso di assenza di un dirigente la sostituzione sarà assicurata dal dirigente indicato come primo sostituto; in caso di assenza o impedimento anche del primo sostituto, le funzioni saranno assegnate al secondo sostituto, e così via a

scorrere l'elenco:

- 1° Settore - Bilancio – Tributi - Segreteria del Sindaco – Farmacie - Provveditorato – Economato - Contratti – Affari legali (Gestione amministrativa) - Società partecipate - Demanio Marittimo - Gestione economica delle Risorse Umane – titolare dott.ssa Claudia Marisel Rufer:
I sostituto dott. Rinaldini
II sostituto dott. Ruggiero
III sostituto arch. Fabbri

- 2° settore – Urbanistica-Edilizia Privata - ambiente e protezione civile - manutenzione urbana e gestione del patrimonio - società partecipate – espropri - gestione e attuazione lavori pubblici – titolare Arch. Daniele Fabbri:
I sostituto dott. Ruggiero;
II sostituto dott. ssa Rufer;
III sostituto dott. Rinaldini;

- 3° settore - Servizi Sociali - Servizi Demografici - Urp - Pubblica Istruzione – Cultura - Turismo e Manifestazioni Sportive – titolare dott. Francesco Rinaldini :
I sostituto dott. ssa Rufer;
II sostituto dott. Ruggiero;
III sostituto arch. Fabbri;

- 4° settore - Polizia Municipale - Attività Economiche - Organizzazione e gestione Giuridica delle Risorse Umane – titolare dott. Ruggero Ruggiero:
I sostituto dott. ssa Rufer;
II sostituto arch. Fabbri;
III sostituto dott. Rinaldini;

- Segretario Comunale - Affari Generali – Segreteria Generale - CED – titolare Segretario Generale dott.ssa Silena Cingolani :
I sostituto dott. Ruggiero;
II sostituto dott. ssa Rufer;
III sostituto dott. Rinaldini;

2) - di dare atto che è stato preventivamente acquisito l'assenso dei dirigenti interessati circa l'affidamento degli incarichi temporanei di supplenza di cui trattasi, in sede di conferenza dei dirigenti del 17/2/2011;

3) - di stabilire che per l'attività di supplenza non viene previsto alcun compenso aggiuntivo, in quanto tali funzioni rientrano a pieno titolo tra quelle già remunerate con la retribuzione di posizione in godimento quale titolare dell'incarico dirigenziale del settore assegnato e coerentemente con il criterio di razionalizzazione degli incarichi dirigenziali e di omnicomprensività della retribuzione dei dirigenti, in linea con quanto già stabilito nell'affidamento della gestione di altri incarichi di supplenza precedenti ;

4) – di stabilire che per l'espletamento delle attività di sostituzione temporanea, il supplente garantirà la propria presenza presso la sede comunale per tutte le ore necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, senza alcun limite minimo o massimo, né di fasce orarie, inoltre parteciperà, se richiesto, alle sedute degli organi istituzionali e delle Commissioni varie e tutto ciò compatibilmente con le funzioni dirigenziali già

esercitate ed in relazione all'eventuale part time svolto, avvalendosi del personale esperto e direttivo in servizio presso il settore di cui assume la direzione temporanea.

.....

DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO LETTO E SOTTOSCRITTO

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott. NAZZARENO DE FRANCO

PUBBLICAZIONI ED ADEMPIMENTI

Il presente Decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23.02.2011.

Contestualmente all'affissione sarà trasmesso per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale/organizzazione – Segretario Generale – dirigenti - presenze

Dalla residenza Municipale, li 21.02.2011

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
23.02.2011 al 10.03.2011.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli