



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/02/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
SEGRETERIA DEL COMMISSARIO

UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 18/02/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/02/2011 al 10/03/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 105 DEL 17/02/2011**

**ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI DELLA DITTA INFO LINE S.R.L. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ANNO 2011**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Silena Cingolani

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che la fornitura, l'assistenza e manutenzione dei programmi in uso presso il servizio stipendi dell'Ente sono assegnati dalla ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, ditta produttrice del software la quale ha, pertanto, l'esclusiva su tutti gli aggiornamenti della procedura informatica, escludendo la possibilità di qualsiasi procedura comparativa con altre ditte operanti nel settore informatico;

Ritenuto necessario addivenire alla stipula di un contratto per garantire la continuità ed il buon funzionamento dei programmi attualmente in uso presso servizio stipendi, forniti dalla Ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340;

Visto lo schema di contratto ns. Prot. 32513 del 15/11/2010, depositato agli atti della presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, che, tra le altre condizioni, fissa la scadenza dello stesso in data 31.12.2011, prevedendo una spesa, per gli interventi pattuiti, pari ad Euro 4.620,00, nel dettaglio:

Ritenuto al fine necessario predisporre una giornata di consulenza informatica c/o la nostra sede per gestire tutti gli adempimenti relativi alla denuncia anno 2011 "Gestione della Denuncia del 770" secondo la normativa in vigore;

### **Allegato A "MANUTENZIONE"**

Job time presenze assenze	E. 1.018,00
Job time plus gestione stipendi	E. 1.307,00
Licenza software predisposizione F24	E. 52,00
Modulo Timbra	E. 115,00
	<hr/>
Imponibile	E. 2.492,00
IVA 20%	E. 498,40
	<hr/>
<b>Totale</b>	<b>E. 2.990,40</b>

### **Allegato B "SERVIZI"**

Contratto annuale di hot line telefonica (illimitata)	
Job Time plus Presenze/Stato Servizio/F24/Timbra/Stipendi	E. 708,00

Consulenza informatica c/o ns.sede 1 gg.	E. 650,00
	<hr/>
Imponibile	E. 1.358,00
IVA 20%	E. 271,60
	<hr/>
<b>Totale</b>	<b>E. 1.629,60</b>

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art.3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13, comma 4, lett., e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto :

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di affidare, per le motivazioni espone in narrativa che si danno per interamente richiamate, il servizio di assistenza e manutenzione delle procedure informatiche in uso presso il servizio gestione del personale alla società INFO LINE S.r.l.;

2) di approvare lo schema di contratto, depositato agli atti della presente determinazione, riguardante la fornitura di assistenza e manutenzione dei programmi, da parte della Ditta "INFO LINE S.r.l." con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, al fine di garantire la continuità ed il buon funzionamento dei programmi attualmente in uso presso l'Ente;

3) la spesa complessiva di euro 4.620,00 farà carico come segue :

- quanto a euro 2.990,40,00 (I.V.A. al 20% compresa), sul cap. 1320000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2011 - Codice siop 1329 -;
- quanto a euro 1.629,60 (I.V.A. al 20% compresa), sul cap. 1320000 "Incarichi di

assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2010 - Codice siope 1329  
-;

4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG 1116212746** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

5) - di individuare nella persona del Per. Ind. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....  
  
Il Dirigente Responsabile  
Silena Cingolani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	380	2011	4620,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17.02.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer