



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/02/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 18/02/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/02/2011 al 10/03/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 97 DEL 17/02/2011**

**ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL 3° SETTORE - SERVIZIO TURISMO DAL 01.01.2011 AL 30.06.2011.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO TURISMO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali stipulato il 31.03.1999;

Richiamati gli articoli 8, 9, 10 e 11 del predetto contratto, che disciplinano il conferimento degli incarichi per Posizioni Organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'articolo 8 del citato C.C.N.L., svolgono una delle seguenti funzioni o attività, con assunzione dirette di responsabilità di risultato:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario nr. 4 del 20.01.2011 rettificata con la deliberazione nr. 13 del 1.2.2011 con la quale sono state prorogate fino al 30.06.2011 le aree di posizione organizzativa vigenti al 31.12.2010;

Visto che la il Commissario Strordinario con propria deliberazione n. 4 del 20.01.2011 rettificata con deliberazione nr. 13 del 01.02.2011 adottate con i poteri della Giunta Comunale, ha disposto, tra le altre la proroga di una Posizione Organizzativa di Responsabile Servizi Turistici e la scadenza di tutte le posizioni organizzative vigenti alla data del 30.06.2011 e la loro proroga dal dal 01.01.2011;

Considerato il fatto che compete al dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale assegnare i progetti ritenuti più utili per il raggiungimento degli obiettivi e, quindi, conferire il relativo incarico ad un collaboratore di categoria D in base ai criteri di cui al regolamento per l'istituzione valutazione e nomina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 114/2003;

Precisato che il valore della retribuzione di posizione e di risultato viene determinato in ottemperanza ai criteri previsti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato stralcio relativi ai criteri per l'istituzione e valutazione e nomina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. nr. 114 del 1.10.2003;

Precisato inoltre che il valore della retribuzione di posizione e di risultato è determinato sia entro i limiti delle disponibilità del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane che in base ai criteri disciplinati dal regolamento di cui sopra comunque entro i limiti della quota del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività appositamente destinata;

Ritenuto di assegnare, nell'ambito del Settore 3° - in considerazione della complessità delle competenze richieste in materia turistica e sportiva la posizione organizzativa di tipo A - "SUPERVISORE" - "Coordinatore Servizi TURISTICI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE";

Precisato che le aree di posizione organizzativa sono legate alla complessità e alla strategicità degli obiettivi e dei progetti del PEG o delle RPP e che l'area di posizione organizzativa in parola deve coordinare tutta la parte della di gestione:

- del Servizio Turismo e Manifestazioni Sportive;
- dei rapporti con Promocattolica Srl per le attività di promozione turistica;
- dei rapporti con la Provincia di Rimini per la pianificazione del Piano Turistico di Promozione Locale e la gestione dei contributi e relativa rendicontazione;
- Pianificazione con la Provincia di Rimini e gestione dell'evento la Notte Rosa 2011 a Cattolica;
- Gestione Spettacoli Arena Piazza Repubblica;
- dei rapporti con l'Agenzia per il Marketing di distretto per la pianificazione degli eventi di promozione turistica e la gestione dei contributi e relativa rendicontazione;

Precisato altresì che il sig. Alvio Pritelli, in caso di assenza del dirigente lo sostituirà, per gli ambiti funzionali individuati con il presente incarico;

Ritenuto di assegnare al Sig. Alvio Pritelli, in considerazione dei requisiti culturali e professionali posseduti, nonché dell'esperienza maturata, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Coordinatore Responsabile Servizi Turistici e Manifestazioni Sportive";

Precisato che fa parte dei compiti specifici del "Coordinatore Responsabile Servizi Turistici e Manifestazioni Sportive" anche la gestione del personale operante nei servizi di cui trattasi, di seguito indicato:

- Lorenza Guerra;

con i limiti previsti all'art.2 - comma 3, punto 2 del vigente regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

Precisato altresì che l'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, quali ad esempio, i compensi per lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato;

Stabilito che il sig. Alvio Pritelli, nell'espletamento delle funzioni indicate nel presente atto debba avere quale referente il sottoscritto Dirigente del 3° settore cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni Atutonomie locali";

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto:

- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di assegnare, per i motivi espressi in narrativa, al Sig. Alvio Pritelli dipendente di ruolo presso il Settore 3, la posizione organizzativa di tip A) "SUPERVISORE" per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE RESPONSABILE SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE " dal 01.01.2011 con scadenza 30.06.2011 salvo esplicita revoca previa verifica dei risultati raggiunti;

2) - che al sig. Alvio Pritelli, competerà il coordinamento della gestione:

- del Servizio Turismo e Manifestazioni Sportive;
- dei rapporti con Promocattolica Srl per le attività di promozione turistica;
- dei rapporti con la Provincia di Rimini per la pianificazione del Piano Turistico di Promozione Locale e la gestione dei contributi e relativa rendicontazione;
- Pianificazione con la Provincia di Rimini e gestione della Notte Rosa 2011a Cattolica;
- Gestione Spettacoli Arena Piazza Repubblica;
- dei rapporti con l'Agenzia per il Marketing di distretto per la pianificazione degli eventi di promozione turistica e la gestione dei contributi e relativa rendicontazione;

3) di stabilire che competerà al Sig. Pritelli Alvio, per gli ambiti funzionali oggetto del presente incarico, la sostituzione del Dirigente in caso di assenza temporanea dal servizio di quest'ultimo;

4) - di assegnare al Sig. Pritelli Alvio, che ne risponderà sulla base di quanto previsto nell'art. 2 del Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione degli incarichi, approvato con del G.M. nr. 114 del 1/10/2003 i compiti relativi alla gestione professionale delle funzioni relative ai servizi Turismo e Manifestazioni Sportive assegnando la relativa gestione dei relativi capitoli di bilancio e la seguente dotazione organica:

- Lorenza Guerra;

con i limiti previsti dall'art. 2 - comma 3 punto 2 del vigente regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

5) - di precisare che per lo svolgimento dell'incarico di P.O. sopra descritto, in considerazione soprattutto dell'incidenza che esso può avere nella normale attività del settore, l'incaricato deve coordinarsi con il sottoscritto Dirigente del 3° Settore, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

6) - di dare atto che il Sig Alvio Pritelli, interpellato allo scopo, accetta la

Posizione Organizzativa assegnata di "COORDINATORE SERVIZI TURICI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE" che, in relazione all'incarico assegnato comporta lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 2 - commi 1 e 2 della vigente disciplina per le posizioni organizzative;

7) - di stabilire che per l'incarico sopra indicato verrà attribuita, quale retribuzione di posizione, al dipendente una indennità calcolata su base una annua lorda forfettaria di 6.000,00 euro, calcolata in base ai criteri previsti dal vigente regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative, erogata in quote mensili di 461,54 Euro ciascuna, per 13 mensilità a decorrere dall'1.1.2011, regolarmente assoggettata alla contribuzione a termine di legge, oltre a retribuzione di risultato in dipendenza della valutazione dei risultati dell'attività svolta da corrispondersi annualmente a consuntivo;

8) - di precisare che il presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui la dipendente conserva giuridicamente la categoria e posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

9) - di ribadire che per quanto non previsto nel presente atto o nel contratto sopra citato, la disciplina di riferimento è quella del regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'ente, più volte citato, nonché quella contrattuale;

10)- di dare atto che la spesa complessiva della posizione organizzativa di cui alla presente determinazione dirigenziale attribuita al Sig.Pritelli, determinata in Euro 3.750,00 (di cui 3.000,00 per retribuzione di posizione e Euro 750,00 per retribuzione di risultato da corrispondersi a consuntivo a seguito valutazione degli obiettivi e dei programmi così) oltre ad oneri a carico dell'Ente, farà carico, come indicato nei relativi atti di suddivisione del fondo per il salario accessorio;

11) - di impegnare l'importo di euro 3.750,00 (di cui 3.000,00 per indennità di posizione e 750,00 indennità di risultato da corrispondersi a seguito valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati) relativo al periodo 01.01.2011 – 30.06.2011 sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del corrente esercizio finanziario -

12) - di precisare che l'attribuzione del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

13) che una copia della presente determinazione venga notificata al Sig. Alvio Pritelli;

14) - di depositare una copia della presente per le R.S.U. E le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.L..

15) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale e Organizzazione, Stipendi.

.....

Il Dirigente Responsabile  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	373	2011	3750,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17.02.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer