



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/02/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO BILANCIO

Dalla residenza Municipale, li 21/02/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/02/2011 al 10/03/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 94 DEL 16/02/2011**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE SU SISTEMA AS400 E HP PRO  
LIANT ML570 SVOLTO DALLA DITTA COMPUTER ASSISTANCE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO SIC

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Silena Cingolani

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Ritenuto necessario garantire la manutenzione del sistema "AS 400" e dei dispositivi periferici di stampa e salvataggio attualmente in uso presso l'Ente, affidando il servizio a ditte specializzate nel settore, che, in relazione al modesto importo del contratto manutentivo ammettono l'affidamento diretto ai sensi del vigente Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia;

Viste le quattro offerte pervenute dalle ditte specializzate nella fornitura del servizio suddetto:

- APRA di Jesi (AN),
- Computer Assistance di Casalecchio di Reno (BO),
- SEDOC di Reggio Emilia,
- Azimut di Bertinoro (FC)

depositate presso l'ufficio;

Ritenuto necessario garantire la manutenzione del server "HP Pro Liant ML570" e dei dispositivi di salvataggio in esso installati, affidando il servizio a ditte specializzate nel settore, che, in relazione al modesto importo del contratto ammettono l'affidamento diretto ai sensi del vigente Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia;

Viste le quattro offerte pervenute dalle ditte specializzate nella fornitura del servizio suddetto:

- Infotek di Forlì,
- Computer Assistance di Casalecchio di Reno (BO),
- SEDOC di Reggio Emilia,
- Azimut di Bertinoro (FC)

depositate presso l'ufficio;

Verificata l'assenza dei servizi sopra elencati presso i siti di approvvigionamento on line CONSIP e Intercenter;

Individuata l'offerta più conveniente sia per la manutenzione del sistema AS400 che per quella relativa al server HP Pro Liant ML570, in quella fornita dalla ditta **"Computer Assistance"** con sede in via Parini, 1/7 - 40033 Casalecchio di Reno - Bologna - P.I. 01778271203;

- in Euro 696,00 (I.V.A. esclusa), l'ammontare del canone (riferito al periodo 01/01/2011 – 31/12/2011) per il sistema AS400
- in Euro 336,00 (I.V.A. esclusa), l'ammontare del canone (riferito al periodo

01/01/2011 – 31/12/2011) per il server HP Pro Liant;

Visto l'allegato schema di contratto n. 1801, unificato per le due prestazioni, che prevede:

Canone mensile AS400	Euro 54,00
Canone mensile Terminale IBM 3476	Euro 2,00
Canone mensile Terminale IBM 3477	Euro 2,00
Canone mensile Server HP Pro Liant ML 570	Euro 20,00
Canone mensile Unità nastro 100/200 GB	Euro 8,00
=====	=====
Totale Mensile	Euro 86,00
<b>Totale Annuale (IVA esclusa)</b>	<b>Euro 1032,00</b>

Visto l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Considerato che il pagamento in oggetto riguarda la copertura di un contratto di manutenzione con pagamento anticipato a inizio anno, pertanto non è soggetto al limite di spesa del 75% dello stanziamento (atto della Commissario n. 4 del 20/1/2011);

Visto il modello 'C' di cui all'art. 3 della L. 136/2010, presentato dalla ditta Computer Assistance;

Visto il codice CIG n. 1022206F0F attribuito dall'autorità per la vigilanza sui contratti;

Visto :

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

#### D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di garantire la manutenzione del sistema "AS 400" e del server HP Pro Liant ML570 attualmente in uso presso l'Ente, affidando il servizio alla Ditta "Computer Assistance";

3) - di approvare l'allegato schema di contratto n. 1801 tra la ditta Computer Assistance con sede in via Parini, 1/7 - 40033 Casalecchio di Reno - Bologna - P.I.

01778271203 e il Comune di Cattolica per la manutenzione del sistema "AS 400" e del server HP Pro Liant ML570 attualmente in uso presso l'Ente, al fine di garantirne il buon funzionamento;

4) - di dare atto che la spesa necessaria di Euro 1238,40 (IVA inclusa), graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2011 - Codice siope 1329 -;

5) - di individuare nella persona del Funzionario Egidio Cecchini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

6) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria e Segretario Comunale.

.....

Il Dirigente Responsabile  
Silena Cingolani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	364	2011	1238,40

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 16.02.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer