



**DECRETO
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 16 DEL 15/02/2011

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nell'esercizio della competenze e dei poteri DEL SINDACO, conferitegli dal Presidente della Repubblica con decreto del 20/12/2010;

Visto l'art. 50 Dlgs. 18/08/2000 n.267 che prevede che il Sindaco coordini e riorganizzi, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e degli servizi pubblico, nonché, d'intesa territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati ne territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, lettera e) del Dlgs. 30/03/2001, n. 165, secondo il quale le amministrazioni pubbliche nella propria organizzazione, perseguono l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Richiamato, inoltre, il decreto sindacale n. 4 del 29/01/2010, con il quale sono state approvate le linee di indirizzo relative all'orario di servizio degli uffici comunali;

Rilevata la necessità, espressa anche dai cittadini, di rimodulare gli orari al pubblico degli uffici in modo da garantire il più possibile l'apertura contemporanea degli stessi;

Esaminati gli orari al pubblico vigenti;

Preso atto che sulla proposta in oggetto è stata fornita all OO.SS. Ed alla R.S.U. Informazione preventiva ai sensi dell'art. 7 CCNL 01/04/1999;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri del Sindaco

D E C R E T A

- 1) di stabilire, per le motivazioni e le finalità in premessa riportate, che qui si danno per integralmente richiamate, che l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, a decorrere dal 21/02/2011 sarà articolato come da prospetto (allegatoA);
- 2) di lasciare invariate le altre disposizioni del decreto n. 4/2010;
- 3) di notificare il presente atto ai Dirigenti del Comune di Cattolica e di garantire la massima diffusione e informazione dei contenuti dello stesso;
- 4) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: personale e organizzazione perchè ne dia la più ampia diffusione.

.....

DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO LETTO E SOTTOSCRITTO

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
dott. NAZZARENO DE FRANCO

PUBBLICAZIONI ED ADEMPIMENTI

Il presente Decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Contestualmente all'affissione sarà trasmesso per l'esecuzione ai seguenti uffici:
Dirigenti – Personale e Organizzazione

Dalla residenza Municipale, li 15 febbraio 2011

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli