

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Nazzareno De Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Silena Cingolani



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 13 DEL 01/02/2011

DELIBERAZIONE N. 4 DEL 20/1/2011: SOSTITUZIONE TESTO PER ERRORE MATERIALE

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03.02.2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- servizi finanziari - dirigenti

Dalla Residenza Municipale, li 02.02.2011

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03.02.2011 al 18.02.2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

L'anno duemilaundici, il giorno uno, del mese di febbraio, alle ore 18:00 in una Sala della Residenza comunale, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, il COMMISSARIO STRAORDINARIO nell'esercizio delle competenze e dei poteri DELLA GIUNTA COMUNALE, conferitegli dal Presidente della Repubblica con decreto del 20/12/2010, provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista l'allegata proposta di delibera n. 22 predisposta in data 01/02/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/02/2011 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott. Claudia Rufer;

b) - Parere 3-irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 01/02/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Assunti i poteri della Giunta comunale,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 22.

.....

Successivamente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
assunti i poteri della Giunta

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 22 DEL 01/02/2011

DELIBERAZIONE N. 4 DEL 20/1/2011: SOSTITUZIONE TESTO PER ERRORE MATERIALE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: UFFICIO BILANCIO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Claudia Rufer

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che la deliberazione sopra richiamata contiene per mero errore materiale alcuni errori di trascrizione, e che pertanto è necessario procedere alla sostituzione del testo;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri della Giunta,

DELIBERA

- 1) di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere alla sostituzione integrale del testo deliberativo del proprio atto n. 4/2010, nel seguente tenore:

“IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Richiamata la propria deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì il proprio atto n. 32 del 23/12/2010, con il quale è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale dell'ente;

Visto l'art. 169 del D.lgs. 267/2000, che stabilisce che prima dell'inizio dell'esercizio finanziario l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi, affidando gli stessi ai responsabili di servizio;

Considerato che entro il primo semestre dell'anno si svolgeranno le consultazioni elettorali per la nomina dei nuovi organi amministrativi dell'Ente, e che pertanto occorre adottare un piano di gestione provvisorio che contemperi l'esigenza di garantire un sufficiente grado di continuità nella gestione operativa dei servizi nel rispetto del principio di buona e sana amministrazione, con l'esigenza di salvaguardare l'autonomia decisionale dei nuovi organi amministrativi assicurando agli stessi sufficienti risorse economiche per la gestione del secondo semestre dell'anno in corso ai fini della realizzazione del programma di mandato;

Considerato altresì che sono in corso di studio e di definizione misure di carattere organizzativo relativamente ad alcuni servizi, al fine di approntare una struttura amministrativa in grado di assicurare maggiori livelli di funzionalità ed efficienza nella gestione dell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 22/3/2010 e atteso che con il citato atto sono state individuate le seguenti aree di posizione organizzativa fino a tutto il 31/12/2010:

- Responsabile farmacia di Via Del Prete
- Responsabile farmacia di Via Cabral
- Responsabile servizi finanziari
- Responsabile gestione economica del personale
- Responsabile servizio tecnico e lavori pubblici
- Responsabile servizi turistici
- Responsabile servizio teatro – istituzione culturale;

Preso altresì atto del verbale sottoscritto innanzi alla Direzione Provinciale del Lavoro di Rimini in data 15.05.2007 per la conciliazione di una controversia di lavoro, con cui il Comune di Cattolica, si è impegnato, fra l'altro, a conferire un apposito incarico di posizione organizzativa "stabile" con indennità di posizione massima consentita e indennità di risultato (connessa al raggiungimento di specifici obiettivi) nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, nei confronti del rag. Mariano Lumbardu (indennità di posizione euro 12.500, indennità di risultato massimo 25% sino al pronunciamento dell'Autorità giudiziaria adita);

Ritenuto di definire le seguenti linee generali di indirizzo al fine di pervenire alla

predisposizione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2011:

1) al fine di assicurare il massimo grado di contenimento della spesa di personale:

a) - sono prorogati fino a tutto il primo semestre 2011, salvo diversa specifica indicazione, gli incarichi di posizione organizzativa sopra individuati, rispettivamente nelle aree sotto indicate e per i seguenti importi:

SETTORE 1 n. 4 posizioni organizzative (compreso rag. Lombardu)

SETTORE 2 n. 1 posizione organizzativa

SETTORE 3 n. 2 posizioni organizzative

b) – di demandare a ciascun dirigente dei settori sopra indicati l'adozione di specifici atti di conferimento degli incarichi ai dipendenti loro assegnati, in relazione agli obiettivi in corso di definizione con il PEG 2011;

c) – di dare mandato al dirigente del 4° Settore, di procedere alla costituzione del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2011 tenendo conto del numero delle posizioni organizzative prorogate;

d) – salvo eccezionali e comprovate esigenze ai fini d'istituto e all'uopo autorizzati ad hoc dal dirigente sono temporaneamente sospese tutte le autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario per esigenze diverse da quelle attinenti le prossime consultazioni elettorali amministrative, per le quali il dirigente di settore dovrà predisporre apposito specifico atto. Le rimanenti risorse iscritte sull'apposito fondo, verranno ripartite fra i settori sulla base di specifiche e motivate esigenze, conformemente ai C.C.N.L. vigenti;

2) al fine di assicurare il costante equilibrio nella gestione finanziaria e di cassa e un rapido smaltimento dei residui attivi e passivi:

a) - i capitoli di entrata sono attribuiti ai dirigenti responsabili di servizio per l'intera somma stanziata in conto competenza e in conto residui, come risulta dall'allegato prospetto contabile;

b) - i capitoli relativi alla spesa corrente sono attribuiti ai dirigenti responsabili di servizio in ragione del 75% della somma iscritta a bilancio e risultante dall'allegato prospetto contabile, ad eccezione delle spese per la retribuzione del personale di ruolo e delle somme iscritte fra i residui passivi correnti, che invece sono attribuite per l'intero importo di cui al citato allegato;

c) - le spese correnti non suscettibili di frazionamento potranno essere impegnate solo previa adozione di specifica determinazione dirigenziale contenente idonea motivazione circa l'impossibilità di rinviare la spesa nel secondo semestre dell'anno;

d) - i capitoli relativi alla spesa in conto investimenti di competenza sono attribuiti ai dirigenti responsabili di servizio solo previo rilascio di apposita attestazione scritta del dirigente dei servizi finanziari circa l'effettivo incasso dell'entrata relativa alla fonte di finanziamento dell'opera che si intende realizzare, o attestazione dell'avvenuta assegnazione definitiva dei contributi riconosciuti da altri enti pubblici, mentre i residui passivi iscritti in conto

- investimenti sono attribuiti per intero ai rispettivi dirigenti responsabili;
- 3) **al fine di assicurare il raggiungimento del saldo obiettivo definito dalle norme sul patto di stabilità costituiscono obiettivi prioritari:**
- a) - l'attuazione entro il primo quadrimestre 2011 di tutte le misure di contenimento della spesa corrente previste per l'anno in corso come individuate con deliberazione commissariale n. 25 del 22/12/2010;
- b) - l'attivazione entro il primo semestre 2011 di tutte le procedure di gara e/o i procedimenti necessari per la realizzazione del piano di valorizzazione degli immobili di cui alla deliberazione commissariale n. 24 del 22/12/2010, con riferimento ai cespiti elencati nell'allegato ed individuati con numeri da 1 a 4;
- 4) **Ciascun dirigente è tenuto ad approntare il programma di gestione del proprio settore attraverso l'individuazione di obiettivi qualificanti, garantendo la piena e compiuta applicazione tutte le linee di indirizzo sopra esplicitate, nonché della normativa vigente in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance di cui al processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione avviato con il Decreto legislativo 150/2009 e proseguito con il recente Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo 235/2010 in vigore dal 25 gennaio 2011)**

Assunti i poteri della Giunta Comunale,

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) – di approvare le premesse che qui si intendono riportate come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - di stabilire che le citate linee generali di indirizzo costituiscono orientamento vincolante e prioritario rispetto all'attività e agli obiettivi da conseguire da parte di ciascun dirigente responsabile di servizio;

3) – di prorogare, nei termini e per il periodo indicato nelle premesse, l'individuazione delle aree di posizione organizzativa vigenti fino a tutto il 31/12/2010, demandando a ciascun dirigente di settore l'adozione di specifici atti di conferimento degli incarichi a dipendenti del proprio settore, affidando agli stessi specifici obiettivi esplicitati nel P.E.G. 2011 in corso di approvazione;

4) - di assegnare ai dirigenti responsabili dei singoli settori, individuati con specifiche deleghe funzionali, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2011, gli stanziamenti di spesa e le risorse d'entrata iscritte nel bilancio di previsione 2011 nella misura e con le modalità esplicitate nelle premesse del presente atto;

5) - di stabilire che ciascun atto adottato prima dell'approvazione definitiva del P.E.G. che impegni spese per un importo superiore al 75% dell'importo stanziato sul

capitolo di bilancio, rechi l'indicazione dei motivi specifici sulla deroga al limite di spesa sopra indicato;

6) - di assegnare ai suddetti dirigenti, unitamente alle dotazioni finanziarie nella misura indicata in premessa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2010 e precedenti, secondo lo schema riorganizzativo dei servizi sopra indicato;

7) - di assegnare a ciascun dirigente, unitamente alle dotazioni finanziarie, le risorse umane individuate con la deliberazione prefettizia n. 32/2010 e le risorse strumentali di cui ai verbali di consegna dei beni mobili inventariati;

8) - di inviare comunicazione telematica del presente atto a tutti i dirigenti responsabili di settore, a tutti i funzionari responsabili di servizio e ai soggetti sindacali;

9) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.”

.....