



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21/01/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

FARMACIE  
SETTORE 01  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

UFFICIO PRESENZE  
UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 18/01/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21/01/2011 al 05/02/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 5 DEL 12/01/2011**

COMANDO DELLA DIPENDENTE TIZIANA SISTILLI PRESSO L'INPS SEDE  
DI TERAMO - AUTORIZZAZIONE PROROGA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la Determina Dirigenziale n 1 del 7/1/2009, successivamente modificata con d.d. n. 739/2009, con cui si autorizzava la dipendente di ruolo con profilo di Farmacista Collaboratore cat.D3 – dott.ssa Tiziana Sistilli a svolgere un periodo di comando presso l'INPS – sede di Teramo per il periodo 12/1/2009-11/1/2010;

Vista la determinazione dirigenziale n. 12 del 23/01/2010, con la quale si autorizzava la proroga del comando per il periodo 12/1/2010-11/1/2011;

Vista la nota dell'INPS pervenuta via fax in data 11/1/2011 prot. n.578/2011 con la quale si comunica che con determinazione del direttore generale dell'INPS n. 5 del 4/1/2011 si è disposto di richiedere ulteriore proroga del periodo di comando presso la sede INPS di Teramo della dott.ssa Tiziana Sistilli, dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno cat D3;

Dato atto che la dipendente ha dato la propria disponibilità ad accettare la proroga del comando proposto;

Precisato che:

- a) l'autorizzazione alla proroga del comando viene concessa con decorrenza dal prossimo 12 gennaio 2011 e fino al 11 gennaio 2012 per un periodo complessivo di dodici mesi;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla sede INPS di Roma la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;
- d) eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dott.ssa Sistilli in applicazione delle norme vigenti presso l'INPS, saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente;

Precisato che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Tiziana Sistilli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando, autorizzato con il presente atto, la dott.ssa Tiziana Sistilli, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la proroga del comando presso la Sede INPS di Teramo, concesso con la d.d. n. 1/2009 sopra richiamata e s.m. e prorogato con d.d. n. 12 del 23/1/2010 alla Dott.ssa Tiziana Sistilli, nata a Teramo il 27.01.1962, dipendente di ruolo dell'Ente presso le "Farmacie comunali" 1° settore", con il profilo di "Farmacista Collaboratore" Cat. D3, per la durata di un anno a decorrere dal **12 gennaio 2011 e fino al 11 gennaio 2012**;

2) - di stabilire che il comando, per il quale la dott.ssa Sistilli ha espresso la propria disponibilità, viene autorizzato alle seguenti condizioni:

- a) l'autorizzazione alla proroga del comando viene concessa con decorrenza dal 12 gennaio 2011 e fino all'11 gennaio 2012 per un periodo complessivo di dodici mesi; rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte della sede I.N.P.S. di Roma;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla sede INPS di Roma la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;
- d) eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla Sig.ra Sistilli in applicazione delle norme vigenti presso l' INPS, saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente;
- e) il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Sistilli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) - di stabilire, che allo scadere del periodo di comando, la Dott.ssa Tiziana Sistilli, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

4) - di individuare nella persona dell'Istruttore direttivo Lidia Morosini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett. 1, rsu, oo.ss.

.....

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 12.01.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari F.F.  
Claudia Ruferuggero Ruggiero