



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/01/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PRESENZE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 10/01/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/01/2011 al 27/01/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 941 DEL 31/12/2010

ASSUNZIONE PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI GENNAIO 2011 E RICOGNIZIONE PERSONALE ASSUNTO NEGLI ANNI PRECEDENTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n.29 del 22/12/2010, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la programmazione triennale fabbisogno del personale 2011/2013 approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.22 del 22/12/2010,

Vista la nota del Dirigente sett.3° Dott. Francesco Rinaldini con la quale chiede l'assunzione di una insegnante a tempo determinato per il periodo sotto indicato per sostituire una insegnante assente per maternità e la modifica dell'orario da part time a tempo pieno della dipendente Galimberti Anna assunta a tempo determinato in sostituzione di pensionamento;

Vista, inoltre, la necessità di impegnare la spesa per il proseguimento degli incarichi già iniziati negli anni precedenti e che proseguiranno nell'anno 2011;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa alle seguenti assunzioni:

CENTRO DI COSTO

Insegnante scuola materna cat. C

da graduatoria approvata con D.D. n.451/08

CENNI CARLOTTA

dal 10/1/2011 al 10/5/2011 (orario intero)

CENTRO DI COSTO

Aiuto cuoca cat. B3

GALIMBERTI ANNA

assunta con D.D. 646/10 con orario P.T. 50%

dal 10/1/2011 al 31/8/2011 – orario intero

in sostituzione di pensionamento

Di confermare le assunzioni per il personale già titolare di contratto a tempo determinato, di cui si elencano di seguito i nominativi e le determinazioni di riferimento

INSEGNANTE DI RELIGIONE CAT.C)

fino al 30/6/2011 (part time 30%)

Salvi Sabina

Det.D. 744/10

ESECUTORE TECNICO CAT. B1 (teatro)

fino al 30/11/2011

Cueva Nolivos Betty Margherita

Det. D.134/09

COLLABORATORE TECNICO CONDUCENTE CAT. B3

fino al 31/8/2011

Migani Silvia

Sica Giuseppe

Det. D. 711 e 646/10

INSEGNANTE SCUOLA MATERNA CAT. C

fino al 31/8/2011

Del Bene Serena

Gurini Elena

Iezzi Sara

Serafini Giorgia

Det.D. 646/10

FARMACISTA COLLABORATORE CAT. D3

fino al 22/1/11

Macci Sara

Morosini Nicoletta

Marcelli Marco

Det. D.60/10

Dando atto che le risorse finanziarie sono regolarmente previste ai diversi capitoli di spesa relativi alle retribuzioni del personale non di ruolo e relativi oneri riflessi ed IRAP del bilancio di previsione 2011, autorizzando il competente Ufficio Stipendi all'assunzione dei relativi impegni di spesa che sarà determinato con successivo atto;

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità

previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio personale il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, RSU

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer