



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/01/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 10/01/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/01/2011 al 27/01/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 936 DEL 30/12/2010

**SCARICO DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI A SEGUITO DISMISSIONI
ANNO 2010**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
SETTORE 04

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Tenuto conto che in tale piano si evidenzia, tra gli obiettivi, la gestione dei beni mobili;

Richiamato l'art. 83 del vigente regolamento di contabilità comma 5 "La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita cessione od altri motivi è disposta con provvedimento del responsabile del servizio finanziario, su proposta del consegnatario;

Preso atto che con varie comunicazioni il servizio informatico ha segnalato la dismissione di attrezzature informatiche obsolete e non più confacenti alle necessità dell'Amministrazione;

Preso atto della comunicazione di dismissione di beni fatiscenti dalla farmacia comunale di via del Prete;

Visto il verbale allegato, prodotto dall'ufficio economato, conseguente alle note pervenute dai vari uffici dove si richiede l'eliminazione dei beni ritenuti obsoleti e fatiscenti,

Considerato che i beni in elenco risultano tutti completamente ammortizzati;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di disporre, per i motivi di cui in premessa ai sensi dell'art. 83 comma 5 del regolamento di contabilità, la cancellazione dall'inventario dei beni mobili i beni indicati nell'elenco allegato;
2. di procedere allo smaltimento dei beni allegati al presente atto nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al d.l. 152/2006 e successive modificazioni od integrazioni;

3. di individuare nella persona di Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
4. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer