



**DECRETO  
DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

**N. 37 DEL 29/12/2010**

ATTRIBUZIONE ALLA DOTT.SSA CLAUDIA MARISEL RUFER DI INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER LE FUNZIONI RELATIVE AL 1° SETTORE

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

nell'esercizio delle competenze e dei poteri DEL SINDACO, conferitegli dal Prefetto di Rimini con decreto del 19/11/2010, provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche;

Visti gli artt. 50 - comma 10 - e 109 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che affidano al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi e della dirigenza vigenti;

Visti gli artt. 80 e 81 dello Statuto del Comune di Cattolica;

Richiamato l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi adottato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009, successivamente modificato con atto di G.C. n. 100 del 21/6/2010, relativo all'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 31/12/2009 con il quale si assegnava alla dott.ssa Claudia Marisel Rufer l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al settore 1°, a decorrere dal 31/12/2009 fino al 31/12/2010;

Preso atto che, a seguito di anticipata cessazione del mandato amministrativo e conseguente nomina del sottoscritto quale Commissario prefettizio a decorrere dal 22/11/2010, gli incarichi dirigenziali in essere a tale data sono prorogati di fatto al 31/12/2010 sulla base della normativa sulla "prorogatio";

Richiamato l'art. 22, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi adottato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009 e successivamente modificato con atto di giunta n. 100 del 21/6/2010, relativo all'informativa dei dirigenti in merito all'utilizzo delle assenze retribuite e dei periodi di ferie;

Visto il nuovo assetto per la macrostruttura dell'Ente a decorrere dall'1/1/2011, adottato dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale, con atto n. 32 del 23/12/2010, al fine di ottenere un assetto organizzativo idoneo ad affrontare le problematiche attuali e tale da garantire unità e continuità nella gestione amministrativa ed il regolare funzionamento di uffici e servizi;

Ritenuto necessario, in conseguenza del quadro normativo, negoziale ed organizzativo sopra rappresentato, provvedere al conferimento degli specifici incarichi dirigenziali, con decorrenza dall'1/1/2011;

Precisato che l'affidamento dell'incarico dirigenziale comporta anche la direzione della struttura, nei casi in cui è funzionalmente collegata al centro di responsabilità individuato, secondo le modalità indicate nel presente atto;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato;
- il Dlgs 150/2009;
- il D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri del Sindaco,

## D E C R E T A

1) - di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla dott.ssa Claudia Marisel Rufer, dirigente di ruolo dell'ente, l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al settore 1°, al quale appartengono gli uffici:

- Bilancio – Tributi
- Segreteria del Sindaco
- Farmacie
- Provveditorato – Economato
- Contratti – Affari legali (Gestione amministrativa)
- Società partecipate
- Demanio Marittimo
- Gestione economica delle Risorse Umane

2) - di stabilire che l'incarico relativo alla direzione del settore 1 come sopra

definito decorre dall'1/1/2011 e viene affidato fino e non oltre il 60° giorno dall'elezione del nuovo Sindaco;

3) - di precisare che, in relazione all'affidamento del presente incarico viene mantenuta, fino a nuova definizione, l'indennità di posizione attualmente in godimento, come definita con d.d. n. 892 del 31/12/2008, in applicazione del nuovo accordo decentrato approvato con D.G. n. 215 del 29/12/2008;

4) - di nominare il Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane responsabile del procedimento per l'esecuzione del presente provvedimento.

5) - di consegnare copia del presente decreto al dirigente interessato, che sottoscriverà per asseverazione.

.....

DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO LETTO E SOTTOSCRITTO

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
Dott. Nazzareno De Franco

---

PUBBLICAZIONI ED ADEMPIMENTI

Il presente Decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 31.12.2010.

Contestualmente all'affissione sarà trasmesso per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
personale/organizzazione – presenze – stipendi - dirigente

Dalla residenza Municipale, li 30.12.2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
31.12.2010 al 15.01.2011.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli