

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Nazzareno De Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Silena Cingolani



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

N. 32 DEL 23/12/2010

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 29.12.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti

uffici:

- dirigenti – oo.ss. Territoriali - rsu

Dalla Residenza Municipale, li 28.12.2010

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

**MODIFICA ASSETTO MACROSTRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA
DI GIUNTA N.82 DEL 17/5/2010**

L'anno duemiladieci , il giorno ventitre , del mese di dicembre , alle ore 15:00 in una Sala della Residenza comunale, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, il COMMISSARIO PREFETTIZIO nell'esercizio delle competenze e dei poteri DELLA GIUNTA COMUNALE, conferitegli dal Prefetto di Rimini con decreto del 19/11/2010, provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 29.12.2010 al 13.01.2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Vista l'allegata proposta di delibera n. 36 predisposta in data 16/12/2010 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 20/12/2010 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero;

b) - Parere 3-irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 20/12/2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Assunti i poteri della Giunta comunale,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 36.

.....

Successivamente

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
assunti i poteri della Giunta

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N. 36 DEL 16/12/2010

MODIFICA ASSETTO MACROSTRUTTURALE APPROVATO CON
DELIBERA DI GIUNTA N.82 DEL 17/5/2010

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ruggero Ruggiero

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il decreto emanato dal Prefetto della Provincia di Rimini pervenuto al protocollo dell'Ente al 33435 in data 22/11/2010 con il quale il dott. Nazzareno De Franco, Viceprefetto, in servizio presso la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Rimini, è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione del Comune;

Premesso che il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13.05.2009, successivamente modificato con deliberazione di G. C. n. 100 del 21/6/2010, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

- che l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Visto l'art. 109 - comma 1 - del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che recita testualmente: "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 - comma 10 - con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma*

amministrativo del Sindaco ... (omissis)... e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, ... (omissis)... della Giunta o dell'Assessore di riferimento ... (omissis)... o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi";

Atteso che l'art. 19 - comma 1 - del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recita testualmente: "*Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile.*"

Considerato che l'art. 22 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta disposizioni in materia di "supplenza e sostituzione temporanea di dirigente-responsabile di struttura apicale";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 8 del 18/1/2010, successivamente modificata con la deliberazione n. 82 del 17/5/2010, con cui si è individuato un nuovo assetto per la macrostruttura dell'Ente al fine di ottenere una struttura organizzativa idonea ad affrontare le problematiche attuali e tale da dare le migliori risposte al programma politico-amministrativo definito dall'Amministrazione Comunale, stabilendo le materie di competenza da affidare ai dirigenti dell'Ente;

Ritenuta la necessità di provvedere ad un assestamento nella individuazione delle materie di competenza dei singoli Settori, per definire in maniera più adeguata gli ambiti di competenza;

Vista la tabella allegata sotto la lettera a), che definisce le materie di competenza da affidare ai dirigenti;

Visto il prospetto riassuntivo della dotazione organica di ogni settore allegato alla presente sotto la lettera b);

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri della Giunta Comunale,

D E L I B E R A

1) - di definire, per i motivi specificati in premessa, il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Cattolica, come meglio indicato nel prospetto allegato sotto la lettera a);

2) - di approvare il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente così come indicato nel medesimo allegato a), dando atto che la dotazione organica attuale di ciascun settore è quella indicata nel documento allegato sotto la lettera b) alla presente deliberazione;

3) - la macrostruttura così disposta avrà validità a decorrere dal giorno 1° Gennaio 2011 fino a diversa determinazione, che dovrà essere approvata con specifico atto;

4) - di demandare la stesura degli atti conseguenti al presente provvedimento al dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

5) - di dare atto che responsabile del presente procedimento è il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

6) - di inviare copia della presente deliberazione ai dirigenti e, a cura del Settore proponente alle OO.SS: Territoriali e alla R.S.U;

7) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....