



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28/12/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 24/12/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2010 al 12/01/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 912 DEL 22/12/2010**

**EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO "SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE-SERVIZI ALLA PERSONA ED ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CORRELATE" PER L'ANNO 2011 - ACCORDI.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
SERVIZI ALLA PERSONA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

**VISTO** che da alcuni anni, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L.R. n. 2/2003, è attivo presso questo Ente il cosiddetto "**SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE**", che fornisce informazioni ed orientamento ai cittadini sui diritti e sulle opportunità sociali, sui servizi ed interventi del sistema locale nel rispetto dei principi di semplificazione;

**ACCERTATO** che il servizio di cui sopra era gestito dalla locale Azienda U.S.L. di Rimini e che lo stesso è stato ricompreso nel complessivo esercizio delle funzioni socio-assistenziali delegate, approvato dal Comune di Cattolica con delibera C.C. n. 3 del 25/02/2010, con la quale sono state individuate le aree e le tipologie di intervento e le modalità di co-programmazione dei servizi;

**DATO ATTO** che lo SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE ha come obiettivi quelli di garantire:

- il diritto all'accesso alla rete dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- il diritto dell'informazione ed alla presa in carico;
- il diritto ad un piano assistenziale individuale appropriato;

**RILEVATO** l'obiettivo primario di una gestione dei servizi sociali in un'ottica di prossimità ai bisogni della comunità, ed in particolare ai bisogni delle c.d. "fasce deboli", quali anziani, disabili e minori;

**VISTA** la comunicazione della AUSL di Rimini dal 27 agosto 2010, prot. 0093109 con la quale comunica che a far data dal 1° gennaio 2011 non sarà più in grado di fornire il servizio e che pertanto ogni Ente dovrà provvedere con propri provvedimenti;

**ACCERTATO** che il servizio nel Distretto Socio Sanitario di Riccione è presente presso i Comuni di Riccione, Cattolica, Coriano e Morciano di Romagna;

**VISTO** che l'indicazione dell'Ufficio Distrettuale di Piano è quella di creare, per il mantenimento del servizio, un proprio progetto per l'esercizio 2011 al fine di garantire una più omogenea presenza dello sportello sul territorio del Distretto;

**RITENUTO** che detto progetto possa essere definito in sede di approvazione del prossimo PAA e che in attesa di quanto espresso sia necessario provvedere autonomamente;

**ATTESO** che il servizio presso il Comune di Cattolica è attualmente garantito

dalla presenza di un assistente sociale che garantisce la propria presenza per 24 ore settimanali di front office e di 14 ore settimanali di back office, con istruttoria delle richieste pervenute dall'utenza;

**RITENUTO** necessario garantire lo stesso grado di servizio anche per l'esercizio 2011;

**VISTO** che l'A.U.S.L. di Rimini con propri atti aveva provveduto a bandire apposita gara aggiudicata tra l'altro a Formula Servizi Società Cooperativa con sede legale e amministrativa a Forlì – via Monteverdi, 31 – Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00410120406 e C.A.D. Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. con sede legale e amministrativa a Forlì - via Andrea Dragoni, 72 - Cod. Fisc. e Partita I.V.A.: 00699780409 con sottoscrizione di un contratto con validità 16/10/2008-15/10/2011 finalizzato alla gestione di vari servizi socio assistenziali e che le stesse Cooperative hanno provveduto con proprio personale a garantire il servizio degli SPORTELLI SOCIALI nei Comuni del Distretto Socio sanitario di Riccione;

**ACCERTATO** che il servizio in questi esercizi è stato svolto con piena soddisfazione degli utenti e degli Enti interessati;

**RITENUTO** quindi di dover far proprio il contratto relativo alla gestione degli SPORTELLI SOCIALI in essere presso la locale AUSL di Rimini provvedendo ad affidare alla Cooperativa FORMULA SERVIZI per il periodo 1° gennaio 2011 – 30 giugno 2011 la gestione del servizio di SPORTELLO SOCIALE presso il Comune di Cattolica;

**VISTA** la nota prot. n. 0025447/2010 del 03/08/2010, con la quale lo scrivente chiede alla “Cooperativa FORMULA SERVIZI”, avente sede legale ed amministrativa in Via Monteverdi, 31 a Forlì, Cod. Fisc. e Partita I.V.A. n. 00410120406, un servizio di assistenza sociale presso questo Ente, tramite personale che abbia adeguata preparazione ed esperienza professionale, agli stessi patti e condizioni, anche economici, già in essere tra tale Società e l'Azienda U.S.L. di Rimini;

**VISTA** la nota prot. n. 026838 del 20/09/2010, agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune, con la quale la Cooperativa Formula Servizi conferma la propria disponibilità a svolgere il servizio richiesto dallo scrivente, agli stessi patti e condizioni, anche economiche, in essere tra la stessa Cooperativa e l'Azienda U.S.L. di Rimini;

**RITENUTO** quindi di dover provvedere a continuare a garantire il servizio di Sportello sociale presso il Comune di Cattolica, affidando il servizio alla Cooperativa Formula Servizi la quale dovrà garantire il funzionamento del servizio per n.° 38 ore settimanali;

**PRESO ATTO**, quindi, che la Cooperativa Formula Servizi svolgerà il servizio per il periodo 1° gennaio 2011 - 30 giugno 2011, al costo orario di €. 18,00 + I.V.A. 4%, il tutto in attesa della definizione del progetto distrettuale per la gestione del servizio;

**VISTO** l'art. 8 – lettera “u” del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

VISTO l'art. 125 del Decreto Legislativo 163/2006 che al comma 10 stabilisce che l'acquisizione di beni e servizi in economia è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo e che al comma 11 prevede che è ammesso l'affidamento diretto di servizi e/o forniture inferiori a Euro 20.000,00.

Vista la dichiarazione allegata alla presente determinazione ("Mod. C"), parte integrante, sottoscritte dal responsabile della cooperativa Formula Servizi relativa all'attivazione di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 agosto 2010 e s.m. ed integrazioni di cui all'art. 7, c. 1, lett. a) del decreto legge n. 187 del 12 novembre 2010;

Dato infine atto che il codice identificativo di gara (CIG) per il presente contratto, attribuito dall'Autorità per la Vigilanza per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, è il seguente: 0672074501;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1. di continuare, in attesa di una definizione di un progetto di ambito distrettuale e per le motivazioni espresse nelle premesse, per il periodo 1° gennaio 2011 – 30 giugno 2011 il servizio di “SPORTELLO SOCIALE”;
2. di fare proprio, per le motivazioni espresse nelle premesse, il contratto relativo alla gestione degli SPORTELLI SOCIALI in essere presso la locale AUSL di Rimini;
3. di affidare alla Cooperativa FORMULA SERVIZI per il periodo 1° gennaio 2011 – 30 giugno 2011 la gestione del servizio di SPORTELLO SOCIALE presso il Comune di Cattolica;
4. di richiamare quanto in premessa indicato, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
5. di dare atto, altresì, che la Cooperativa Formula Servizi si è resa disponibile a svolgere servizio di “SPORTELLO SOCIALE” presso questo Comune a decorrere dal 1° gennaio 2011 al 30 giugno 2011, per n. 38 ore settimanali;
6. nell'espletamento del servizio la Cooperativa Formula Servizi dovrà garantire:
  - il diritto all'accesso alla rete dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
  - il diritto dell'informazione ed alla presa in carico;
  - il diritto ad un piano assistenziale individuale appropriato;
7. di dare atto che la Cooperativa Formula Servizi, avente sede legale ed

amministrativa in Via Monteverdi, 31 a Forlì, Cod. Fisc. e Partita I.V.A.: 00410120406, si è resa disponibile a fornire un servizio di assistenza sociale presso questo Ente, tramite personale che abbia adeguata preparazione ed esperienza professionale, agli stessi patti e condizioni, anche economici, già in essere tra tale Società e l'Azienda U.S.L. di Rimini;

8. di quantificare in Euro 16.500,00(I.V.A. 4% compresa) la spesa prevista che farà carico alla voce di bilancio 4930.000 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' INERENTI LO "SPORTELLLO SOCIALE" del bilancio di previsione 2011 in corso di predisposizione – Cod. SIOPE 1306.

9. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, a firma del legale rappresentante della Società Cooperativa Formula Servizi si allega (parte integrante alla presente determinazione) il modello "C" relativo all'attivazione del conto dedicato, anche in via non esclusiva, alla gestione dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m. ed integrazioni;

10. di dare infine atto che il codice identificativo di gara (CIG) per il presente contratto, attribuito dall'Autorità per la Vigilanza per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, è il seguente: 0672074501;

12. di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 dott. Francesco Rinaldini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

13. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer