



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21/12/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 20/12/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21/12/2010 al 05/01/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 881 DEL 11/12/2010

ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI DICEMBRE 2010

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 66/2010 e successive modificazioni, di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2010, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la richiesta della dirigente del Settore 1° con la quale chiede l'assunzione di n.2 dipendenti con il profilo di Collaboratore di farmacia cat.B3 dal 16/12/2010 per 15 gg e dal 17/12/10 per 20 gg.

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno, autorizzando altresì il competente ufficio stipendi all'assunzione o impiego degli impegni di spesa relativi al personale delle farmacie comunali non appena si sarà provveduto agli storni sopracitati;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, alle seguenti assunzioni:

CENTRO DI COSTO: 125000001

Collaboratore di Farmacia cat.B3

da graduatoria approvata con D.D.863/2010

dal 16/12/2010 al 30/12/2010

Orario intero

CHIODI GIORGIA

dal 17/12/2010 al 5/01/2011

STRAMACCONI MARY

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
5650.005 800.005	3/7 1046/2	Retribuzione cod. siope 1104	794 1156,00
5650.006 800.6	6/1 1048	Oneri (CPDEL) cod. siope 1111	214,50 292,50
5650.006 800.6	6/2 1047	Inadel cod. siope1113	24,75 33,75

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – sett.4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.1. rsu

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
800005	1046/2	2010	1156,00
800006	1047	2010	292,50
800006	1048	2010	33,75
5650005	3/7	2010	794,00
5650006	6/1	2010	214,50
5650006	6/2	2010	24,75

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer