



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/12/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 15/12/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/12/2010 al 30/12/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 884 DEL 14/12/2010**

**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2009 - LIQUIDAZIONE  
RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE ALVIO PRITELLI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 114 dell'1.10.2003 ad oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi: "Approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle posizioni organizzative";
- n. 15 del 12/2/2009 ad oggetto: "Art. 23 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: individuazione aree di posizione organizzativa per l'anno 2009";

Richiamata la d.d. n. 566 del 15/10/2009 con la quale si provvedeva alla determinazione definitiva del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2009;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 4/12/2009 (successivamente rettificata, per mero errore materiale, con la deliberazione di Giunta n. 83 del 24/5/2010) "Accordo sulla destinazione risorse decentrate 2008 e relativi criteri di ripartizione";

Vista l'intesa definitiva sottoscritta in data 14/6/2010;

Vista la determinazione del dirigente sett. 1 n. 197 del 21/3/2009, con la quale si è provveduto a conferire al dipendente Alvio Pritelli l'incarico di posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE"- "Coordinatore servizio Manifestazioni Turistiche" per il periodo 16/2/2009 conscadenza al 31/12/2009, per una retribuzione di posizione di euro 8.000 su base annua;

Vista la nota prot. n. 35579 del 13/12/2010, allegata alla presente, con la quale l'allora Dirigente del settore 1 dott.ssa Claudia Marisel Rufer ha comunicato il raggiungimento al 99% degli obiettivi generali posti per l'anno 2009, con l'incarico di p.o. sopra richiamato, al dipendente Alvio Pritelli;

Preso atto che dalla sopracitata scheda di valutazione risulta che il risultato conseguito espresso in percentuale, parametrato agli elementi accessori di valutazione,

restituisce un valore di risultato definitivo (V.R.D.) = 99, per cui si ha l'attribuzione alla fascia di risultato 6, che prevede l'assegnazione della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, per complessivi euro 1.750,20, come segue:

- periodo 16/2/09 - 31/12/2009
- retribuzione di posizione euro 7.000,81
- " di risultato: euro 7.000,81 x 25% = euro 1750,20

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di prendere atto della scheda di valutazione, allegata al presente atto, indicante il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2009, con l'incarico di p.o. conferito con la determinazione del Dirigente sett.1 n. 197 del 21/3/2009 al dipendente Alvio Pritelli;

2) - di provvedere, in attuazione della predetta scheda di valutazione, alla liquidazione, a favore del sig. Alvio Pritelli dell'importo di euro 1740,20 quale retribuzione di risultato relativa all'incarico di p.o. di cui trattasi, per il periodo 16/2/2009 - 31/12/2009;

3) - di dare atto che il relativo importo è stato regolarmente accantonato all'atto della destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2009, di cui alla sopra richiamata intesa sottoscritta in data 14/6/2010;

4) - la spesa di euro 1.740,20 sarà imputata sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 200 RR.PP. - impegno n.618/4 codice Siope 1103 ;

5) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Stipendi, Pensioni e Istituzione e, per opportuna conoscenza, alla RSU dipendenti.

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	618/4	2009	1740,20

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer