



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/12/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 15/12/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/12/2010 al 30/12/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 880 DEL 11/12/2010

**TRATTAMENTO ECONOMICO RIDOTTO A DIPENDENTE DI RUOLO
ASSENTE PER MALATTIA**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto l'art.21 e successive mod. del CCNL del comparto Regioni – Enti locali stipulato in data 6/7/95, che disciplina il trattamento giuridico ed economico applicabile ai periodi di malattia dei dipendenti a tempo indeterminato che prevede la conservazione del posto di lavoro e la retribuzione per un periodo massimo di 18 mesi in tre anni, articolata come segue:

- a) per i primi 9 mesi (gg.270) al 100%
- b) per i successivi 3 mesi (gg.90) al 90%
- c) per gli ulteriori 6 mesi (gg.180) al 50%

Precisato che rientrano nel regime della malattia anche le giornate domenicali o festive ricadenti all'interno di periodi continuativi, nonché quelle comprese tra certificati successivi, se non interrotti dal rientro in servizio del dipendente;

Vista la nota dell'ufficio presenze (allegata alla presente) in data 6/12/2010 con la quale, riguardo alla dipendente di ruolo Prioli Patrizia, - in servizio presso l'Istituzione della Regina cat. B 3– si comunica che a decorrere dal 3 dicembre 2010 la dipendente ha usufruito di n. 270 giorni di malattia;

Dato atto, quindi, che con il verbale redatto dalla Commissione medica di verifica di Rimini presentato in data 4/10/2010 con il quale si dichiara la dipendente “Inabile temporaneamente al servizio d'istituto e a proficuo lavoro in modo assoluto, fino al 31/6/2011, la dipendente cumula, alla data del 6/12/2010, n.270 giorni di malattia e che, a decorrere da quella data:

- i successivi 90 giorni di malattia sono da retribuirsi al 90%,
- per il periodo dal 3/3/2011 al 31/3/2011 i giorni di malattia sono da retribuirsi al 50%

così come previsto dall'art.21 – comma 7 – lettera b) del CCNL1994/1997 vigente, per cui occorre, da tale data, procedere alla relativa decurtazione dello stipendio;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. – di trattenere alla sig. Prioli Patrizia, a decorrere dal 3/12/2010, una quota pari al 10% della retribuzione sulle giornate di malattia, fino alla concorrenza complessiva di n.90 giornate e del 50% fino alla concorrenza complessiva di ulteriori 180 giornate, in relazione ai giorni totali di malattia usufruiti nel triennio di riferimento, tenuto conto che il calcolo del triennio precedente sarà aggiornato facendo decorrere la data di inizio di tale periodo dalla data dell'ultimo certificato medico presentato;
2. - che l'Ufficio presenze provvederà alla trasmissione all'ufficio stipendi dei dati relativi alle giornate di malattia della dipendente ai fini del trattamento economico, fino all'eventuale compimento delle 90 giornate e delle eventuali ulteriori 180 giornate, già richiamate precedentemente;
3. - di dare atto che a consuntivo dell'anno 2010 verrà registrata l'economia di spesa;
4. - di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Anna Buschini – sett. 4 Ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
5. - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, CCP, e che copia della presente determinazione sarà inserita nel fascicolo personale della dipendente.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer