

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
De Franco Nazzareno

IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Saracino



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

N. 4 DEL 30/11/2010

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07.12.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – pensioni – stipendi – ai dipendenti interessati

Dalla Residenza Municipale, li 06.12.2010

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

**INTERRUZIONE INCARICHI DI STAFF DEL SINDACO 2010 E RISOLUZIONE
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO COSTITUITO IN BASE
ALL'ART. 90 D.LGS 267/2000.**

L'anno duemiladieci, il giorno trenta, del mese di novembre, alle ore 10:30 in una Sala della Residenza comunale, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, il COMMISSARIO PREFETTIZIO nell'esercizio delle competenze e dei poteri DELLA GIUNTA COMUNALE, conferitigli dal Prefetto di Rimini con decreto del 19/11/2010, provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07.12.2010 al 22.12.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Vista l'allegata proposta di delibera n. 9 predisposta in data 26/11/2010 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 29/11/2010 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero;
- b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 29/11/2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Assunti i poteri della Giunta Comunale,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 9.

.....

Successivamente

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Assunti i poteri della Giunta Comunale,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

N. 9 DEL 26/11/2010

INTERRUZIONE INCARICHI DI STAFF DEL SINDACO 2010 E
RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
COSTITUITO IN BASE ALL'ART. 90 D.LGS 267/2000.

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
SEGRETERIA DEL COMMISSARIO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ruggero Ruggiero

.....
**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

Con atto nr. 142 del 11.10.2010 la Giunta Comunale ha deliberato:

- di affidare, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/200 e dell'art. 9 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, a , Marco NANNI, Silvana SALVETTI, Lorenzo OTTAVIANI, Alessandro NICOLINI, Oriana VESCOVELLI l'ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale dal 01.10.2010 al 31.12.2010;
- che venissero assegnate ai dipendenti sopra citati le funzioni di segreteria operativa, amministrativa e contabile di tutte le iniziative che vengono promosse nell'ambito dei progetti e per la realizzazione degli obiettivi individuati dalla Giunta e dal Sindaco come prioritari e che il coordinamento del servizio di staff venisse assegnato, provvisoriamente, al Sig. Marco Nanni;
- che il personale assegnato all'Ufficio di staff fosse tenuto a svolgere la propria attività in relazione alle esigenze del Sindaco e degli assessori, qualora ciò si rendesse necessario, anche oltre il normale orario di lavoro;
- di prevedere un budget unico annuo, forfettario e onnicomprensivo, per la

remunerazione del salario accessorio dei dipendenti sopra indicati, comprensivo della produttività collettiva, di quella per la prestazione individuale e del lavoro straordinario, e delle indennità varie, previste dal contratto collettivo e da quello decentrato, pari a euro 5.625,00 (per il periodo 01.10.2010 – 31.12.2010) sostitutivo di qualsiasi altro emolumento dovuto ai dipendenti sopra indicati oltre ad oneri riflessi;

- di stabilire che l'incarico di componenti dell'Ufficio di Staff avesse decorrenza dal 01.10.2010 e scadesse il 31.12.2010;
- che i dipendenti sopra indicati, nell'espletamento delle funzioni dell'ufficio di staff avessero quale referenti il Sindaco e la Giunta Comunale, cui rispondevano direttamente;

Con atto di G.M. Nr 120 del 31.08.2010, la Giunta Comunale ha deliberato:

- in merito alla necessità di nominare un portavoce rappresentate del Sindaco, il quale ha proceduto all'individuazione del collaboratore, mediante scelta diretta e fiduciaria ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con l'adozione di apposito provvedimento sindacale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, con collocazione in staff al Sindaco, a decorrere dal 01.09.2010 e fino al 31.08.2011, rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica, con inquadramento giuridico in Cat. D3 part-time orizzontale 50% ai sensi del CCNL comparto Regioni e EE.LL allo stipendio lordo mensile di € 1.129,50 (compreso rateo tredicesima e vacanza ccnl) oltre ad oneri riflessi carico ente;

Con Decreto Sindacale nr. 15/2010 il Sindaco ha provveduto a:

- conferire l'incarico di Portavoce del Sindaco, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 150 del 7.6.2000 al Sig. Luca Fabbri, nato a Cattolica il 25.06.1981 ed ivi residente in Via Torconca, affinché curasse i rapporti di carattere politico- istituzionale con gli organi di informazione, in diretta collaborazione con il Sindaco, costituendo con lo stesso un rapporto di lavoro a tempo determinato -part-time orizzontale 50% con decorrenza 6.9.2010 fino al 5.9.2011 con inquadramento alla cat. D3;
- stabilire che l'incarico, di natura sperimentale, avesse durata di mesi 12 a decorrere dalla data del 5.9.2010 e che venisse sciolto risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati;
- stabilire che per l'espletamento dell'incarico venisse costituito ai sensi dell'art. 90 dlgs 267/2000 un rapporto di lavoro a tempo determinato part-time orizzontale 50% con decorrenza 6.9.2010 fino al 5.9.2011 con inquadramento alla cat. D3 così come previsto nella delibera della Giunta Comunale n. 120 del 31/8/2010, demandando al Dirigente al Personale la stipula di apposito contratto.

VISTO il Decreto prot. 2361/2010 del 19.11.2010 assunto al protocollo al nr 33435 del 22.11.2010 con il quale il Prefetto di Rimini ai sensi dell'art. 141, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 nr. 267, ha provveduto a sospendere, nelle more dell'adozione del provvedimento di scioglimento, il Consiglio Comunale di Cattolica;

Considerato che con il Decreto di cui sopra è stato nominato il dott. Nazzareno De Franco, Viceprefetto, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'ente, conferendo altresì al medesimo i poteri spettanti al Consiglio, al Sindaco ed alla Giunta Comunale;

Dato atto che il Commissario Prefettizio ha preso servizio presso l'Amministrazione Comunale di Cattolica in data 22.11.2010 e che a partire da tale data sono venute meno le motivazioni per la prosecuzione di incarichi di supporto agli organi politici previsti dall'art. 90 del dlgs 267/2000 e dall'art. 9 del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi presso l'Amministrazione Comunale di Cattolica costituiti in base agli atti nr. 120/2010 e 142/2010 della Giunta Comunale;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri della Giunta Comunale,

D E L I B E R A

1) - di dichiarare cessati dal 22.11.2010, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, gli incarichi di staff del Sindaco, conferiti con deliberazione 142 del 11.10.2010 della Giunta Comunale;

2) - di dichiarare risolto dal 22.11.2010, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il rapporto di lavoro a tempo determinato con il portavoce del Sindaco costituitosi in base alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 120 del 31.08.2010 e con successivo decreto del Sindaco nr. 15/2010;

3) - di dare atto che del presente atto venga trasmessa copia ai dipendenti titolari degli incarichi interrotti, del rapporto di lavoro risolto, e ai seguenti uffici per gli atti di rispettiva competenza:

- Ufficio del Personale;
- Ufficio Presenza e Pensioni
- Ufficio Stipendi

4) – di dichiarare il dirigente dott. Ruggero Ruggiero responsabile del procedimento;

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto;

.....