



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03/12/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 03/12/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 03/12/2010 al 18/12/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **845** DEL **25/11/2010**

VARIAZIONE DELL'ORARIO A PART TIME VERTICALE DAL 75% AL 50%
DEL DIPENDENTE DI RUOLO FABIO ROSSINI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n.4 del 29/1/2010 "Orari di servizio degli uffici comunali – approvazione linee di indirizzo";

Vista la determina dirigenziale n.666 del 11/11/2005 con la quale si autorizzava il dipendente Fabio Rossini alla trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part time verticale al 75%;

Considerato che il dipendente Fabio Rossini, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3 impiegato presso il settore 5 – in data 4 ottobre 2010, ha presentato domanda, prot. n. 28170, per ottenere la trasformazione del proprio contratto di lavoro da part time verticale al 75% a part time verticale al 50%, con attività lavorativa svolta su 6 mesi nel periodo dal 1° gennaio al 30 aprile e dal 1° novembre al 31 dicembre, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. e art. 4 delle code contrattuali CCNL 1.4.1999, precisando che tale richiesta viene avanzata in relazione a motivi familiari;

Dato atto che il Dirigente sett.5 Arch. Daniele Fabbrii, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta di riduzione del rapporto di lavoro da part time verticale al 75% al 50%, con decorrenza dal 1° gennaio 2011, alle condizioni proposte dal dipendente;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di accogliere la richiesta del dipendente di ruolo Fabio Rossini, cat.D3 di trasformazione del proprio contratto di lavoro da part time verticale al 75% a part time verticale al 50%, con attività lavorativa svolta su 6 mesi nel periodo dal 1° gennaio al 30 aprile e dal 1° novembre al 31 dicembre, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. e art. 4 delle code contrattuali CCNL 1.4.1999,

2) - di dare atto che la data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da part time al 75% a part time al 50% viene fissata al prossimo **1° gennaio 2011** secondo l'articolazione dei periodi sopra descritta;

3) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 1° gennaio 2011, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

5) - di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, ai sensi della normativa vigente;

6) - che le economie derivanti saranno registrate nei capitoli di competenza;

7) - di individuare quale responsabile del presente procedimento l'istruttore amministrativo Anna Buschini – ufficio gestione giuridica del personale - per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.2, rsu e oo.ss.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer