



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/12/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO	SISTEMA INFORMATICO
SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 26/11/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2010 al 16/12/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 842 DEL 25/11/2010

**DITTA INFO LINE S.R.L. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA -
RECUPERO ELABORATI DMA -**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale nr.187 del 18/11/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Ditta Info Line s.r.l. approvazione preventivo di spesa recupero elaborazione dati";

Considerato che la fornitura, l'assistenza e manutenzione dei programmi in uso presso il servizio stipendi dell'Ente sono assegnati dalla ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, ditta produttrice del software la quale ha, pertanto, l'esclusiva su tutti gli aggiornamenti della procedura informatica, escludendo la possibilità di qualsiasi procedura comparativa con altre ditte operanti nel settore informatico;

Preso atto della richiesta pervenuta dal Responsabile Gestione Finanziaria del Personale Prot. 31269/2010 del 02 novembre 2010, depositata agli atti della presente deliberazione, con la quale si precisa che è necessario fornire una nuova elaborazione all'istituto previdenziale INPDAL dei modelli previdenziali D.M.A. inviati per il periodo dal 01 gennaio 2005 al 31 dicembre 2008 in quanto si è delineata, causa una diversa interpretazione della normativa e conseguentemente delle procedure informatiche, una squadratura con l'istituto INPDAP in merito al versamento dei contributi;

Preso atto che l'istituto previdenziale INPDAP ha intimato all'Ente di provvedere urgentemente a sanare la situazione sopra esposta, con l'invio dei nuovi modelli D.M.A. si rende necessario incaricare la ditta Info Line s.r.l. per rilanciare le procedure degli esercizi dal 2005 al 2008, operazione che né l'ufficio stipendi e né in servizio informatico è in grado di effettuare;

Considerato che se non saranno di nuovo inviati i modelli D.M.A. per gli anni dal 2005 al 2008, l'istituto INPDAP provvederà all'invio degli avvisi di liquidazione che riguarderanno somme ingenti ed anche se non sono somme dovute si dovranno affrontare spese legali che saranno sicuramente superiori alla somma richiesta dalla ditta Info Line s.r.l. per procedere alla rielaborazione dei dati per gli anni dal 2005 al 2008;

Visto l'offerta predisposta dalla ditta Info Line s.r.l. ns. prot.n. 10855 del 15 aprile 2010, depositata agli atti della presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, che, tra le altre prevede una spesa, per gli interventi pattuiti, di Euro 480,00 a giornata (al netto di I.V.A.) per un totale complessivo di euro 2.304,00;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e

i servizi in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4, lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto della richiesta prot.n. 31269/2010 del Responsabile Gestione Finanziaria del Personale, depositata agli atti della presente;

2) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate, l'offerta depositata agli atti della presente determinazione, per la rielaborazione dei dati per i modelli D.M.A. per gli anni dal 2005 al 2008, da parte della ditta "INFO LINE S.r.l." con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, al fine di non incorrere all'emissione degli avvisi di liquidazione da parte dell'istituto INPDAP;

3) di imputare la spesa complessiva di euro 2.304,00 sul cap. 1320000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2010 - Codice sipoe 1329 -;

4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato in data 23/11/2010 il seguente codice **CIG 0576169DAF** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- 5) di dare atto che è depositato agli atti della presente determinazione:
- offerta per assistenza della ditta INFO LINE S.R.L.
 - richiesta del responsabile gestione finanziaria del personale prot.31269/2010;
 - dichiarazione ditta Info Line srl sul c/c bancario dedicato per i pagamenti;
 - attribuzione codice CIG 0576169DAF

6) di individuare nella persona del Per. Ind. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	1337	2010	2304,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer