



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/12/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 26/11/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2010 al 16/12/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 829 DEL 18/11/2010**

**DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO  
PRIOLI EMILIANO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la nota prot. n.32635 del 15/11/2010, depositata agli atti, con la quale **PRIOLI EMILIANO**, dipendente a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Operaio idraulico Cat.B1 presso il settore 2 - ha presentato le proprie dimissioni volontarie con **cessazione del rapporto di lavoro in data 20/11/2010** (ultimo giorno lavorato);

Dato atto che il dipendente Prioli Emiliano è stato assunto in data 1/8/2010 fino al 31/12/2010 e in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000 il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. Contrattualmente stabiliti,

Considerato, quindi che i giorni di preavviso previsti dal CCNL in base al contratto del dipendente suddetto sono 10 e quindi la comunicazione di dimissioni non è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

Vista la dichiarazione del Responsabile del Servizio con la quale dichiara che le dimissioni anticipate non causano un danno per il servizio e considerato che, nell'ambito di un sistema negoziale di rapporti, il consenso della parte datoriale possa rendere ammissibile l'accettazione tardiva delle dimissioni previa valutazione delle esigenze di funzionalità dei servizi;

Visto che

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie di **PRIOLI EMILIANO** dipendente con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Operaio Idraulico Cat.B1 presso il Settore 2 – precisando che dal **20/11/2010 (ultimo giorno di lavoro)** il rapporto di lavoro si intende risolto;

2) - di dare atto che le dimissioni sono accolte pur non essendo state presentate

rispettando i giorni di preavviso previsti dal CCNL

3) - di dare atto che si è provveduto all'iscrizione della relativa economia di spesa;

4) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini ufficio gestione giuridica del personale – sett.4° - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.2, rsu

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer