



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/12/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE      UFFICIO PRESENZE  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE      UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 26/11/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2010 al 16/12/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 828 DEL 18/11/2010**

**AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO TONTI MIRELLA A UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la richiesta, prot. n.32537 del 15/11/2010, di Tonti Mirella dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Educatrice nido" cat.C, presso il 3° settore con la quale fa istanza di un periodo di aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 22/11/2010 fino al 6/12/2010;

Dato atto che il Dirigente del 3° settore dott. Francesco Rinaldini ha dato il proprio nulla osta per l'aspettativa di che trattasi;

Visto l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che stabilisce che ai dipendenti di ruolo può essere concessa l'aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;

Ritenuto di concedere l'aspettativa richiesta;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

- 1) di concedere alla dipendente **Tonti Mirella**, dipendente di ruolo, con il profilo di "Educatrice nido", cat.C un periodo di aspettativa senza assegni, per motivi personali, della durata di giorni 15 con decorrenza dal **22/11/2010 fino al 6/12/2010**;
- 2) di dare atto che durante il periodo di aspettativa il dipendente non ha diritto ad alcun trattamento economico, che le ferie e la tredicesima sono ridotti proporzionalmente al periodo di aspettativa usufruito e che tale periodo non è considerato utile, agli effetti giuridici ed economici ai fini del computo dell'anzianità di servizio;
- 3) di dare che si è provveduto a registrare la relativa economia di spesa;
- 4) di disporre che il presente provvedimento venga inserito nel fascicolo della dipendente Tonti Mirella;

- 5) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, impiegata presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale settore 4°, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, ufficio pubblica istruzione, rsu

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer