



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/10/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 26/10/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/10/2010 al 11/11/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 748 DEL 13/10/2010**

**TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME ORIZZONTALE AL 83.33% DELLA DIPENDENTE DI RUOLO MARIANGELA MATACOTTA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n.4 del 29/1/2010 "Orari di servizio degli uffici comunali – approvazione linee di indirizzo"

Premesso che la dipendente Mariangela Maticotta, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo" cat.D impiegata presso il settore 4 – Ufficio Segreteria del Sindaco - in data 6 Ottobre 2010, ha presentato domanda, prot. n.28941, per ottenere la trasformazione del proprio contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale all'83,33%, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali per 6 ore al giorno senza rientri pomeridiani, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. e art. 4 delle code contrattuali CCNL 1.4.1999, con decorrenza dal **15 ottobre 2010**, precisando che tale richiesta viene avanzata in relazione a motivi familiari;

Dato atto che nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale non sono stati individuati i posti da destinare a rapporti di lavoro part-time e che per la categoria D il numero di rapporti part-time stipulati sono al di sotto della soglia del 25% prevista dal comma 2 dell'articolo 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14/09/2000;

Dato atto che il Dirigente sett.4 Dott. Ruggero Ruggiero, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con decorrenza dal 15 ottobre 2010, alle condizioni proposte dalla dipendente;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro della dott.ssa Mariangela Maticotta, dipendente di ruolo sett.4 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo" cat. D, da **tempo pieno a tempo parziale orizzontale all'83,33%**, con attività lavorativa svolta su su 5 giorni settimanali per 6 ore al giorno senza rientri pomeridiani, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. e art. 4 delle code contrattuali CCNL 1.4.1999;

2) - di dare atto che la data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno al tempo parziale viene fissata al prossimo **15 ottobre 2010**;

3) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 15 ottobre 2010, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

5) - di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, ai sensi della normativa vigente;

6) - che le economie derivanti saranno registrate nei capitoli di competenza;

7) - di individuare quale responsabile del presente procedimento l'istruttore amministrativo Anna Buschini – ufficio gestione giuridica del personale - per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, rsu e oo.ss.

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer