



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/10/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 18/10/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/10/2010 al 03/11/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 731 DEL 07/10/2010

PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO
"LA MANOVRA TREMONTI E LA RIFORMA BRUNETTA COSA FARE NELLA
GESTIONE DEL PERSONALE" CORIANO 8/10/2010

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 2 dell'11/1/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista l'autorizzazione del Dirigente sett.4 alla partecipazione dei dipendenti Lidia Morosini dipendente di ruolo cat. D presso l'ufficio personale e organizzazione e il dipendente Mariano Lumbardu cat D presso il servizio personale ufficio stipendi al Corso di aggiornamento organizzato da Studio Giallo s.r.l. "La manovra Tremonti e la riforma Brunetta cosa fare nella gestione del personale" che si svolgerà a Coriano il 8 ottobre 2010 secondo il programma depositato agli atti della presente determinazione, per un importo di € 370,00 pagabili tramite bonifico bancario;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare i dipendenti Lidia Morosini dipendente di ruolo cat. D presso l'ufficio personale e organizzazione e il dipendente Mariano Lumbardu cat D presso il servizio personale ufficio stipendi a partecipare al Corso di aggiornamento organizzato da Studio Giallo s.r.l. "La manovra Tremonti e la riforma Brunetta cosa fare nella gestione del personale" che si svolgerà a Coriano il 8 ottobre 2010 secondo il programma depositato agli atti della presente determinazione, per un importo di € 370,00 pagabili tramite bonifico bancario;

2) - di autorizzare l'Economo comunale di pagare tramite bonifici bancari la somma di la somma di €.377,50

3) - la spesa complessiva di euro 377,50 farà carico sul cap. 270006 imp. 1165 cod. Siope 1309

4) - di individuare nell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale sett.4°, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, economo, rsu.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270006	1165	2010	377,60

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer