

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Antonio Ruggeri

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Ruggero Ruggiero

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/10/2010 (T.U. n. 267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
Ragioneria

Dalla Residenza Municipale, li 06/10/2010

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13/10/2010 al 28/10/2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto

(T.U. n.267/2000):

- ( ) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);  
( X ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Cinzia Vincenzetti



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 51 del 30/09/2010**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 1/1/2011 AL 31/12/2015 - APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO E SCHEMA DI CONVENZIONE**

L'anno duemiladieci , il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 20,30 , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in seconda convocazione.

All'inizio della discussione dell'argomento risultano presenti i consiglieri:

TAMANTI MARCO	P	ANDREANI GIANFRANCO	P
RUGGERI ANTONIO	P	BARULLI MARCO	P
FERRARA MIRKO	P	CIMINO CONO	P
DALL'ALBA ETTORE	P	DEL CORSO PIERANGELO	P
VENERANDI MARTINO	P	LORENZI FABIO	P
TURA GIUSEPPINA		CARLI MAURIZIO	P
CENCI ALBERTO	P	DEL PRETE ENRICO	P
TERENZI PATRIZIA		ERCOLES MARINO	P
PAOLUCCI MASSIMO		PAZZAGLINI PIETRO	
GIUNTA PIA	P	RUGGERI GIOVANNI	
TENTI LILIANA	P		

PRESENTI N 16

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale sig. Antonio Ruggeri. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Comunale dott Ruggero Ruggiero. Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: RUSSOMANNO PAOLO, TONTI GIANFRANCO, GERBONI MARIA CLAUDIA, ARDUINI ALESSANDRO..

Sono nominati scrutatori:

\*\*\*\*\*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 48 (proponente: Assessore Tonti ) predisposta in data 24/08/2010 dalla Dirigente Claudia Rufer;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 30/08/2010 dalla Dirigente Responsabile del Settore 1 dott.ssa Claudia Rufer;

b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 30/08/2010 dalla Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Preso atto che l'argomento è stato sotto posto all'esame della 1<sup>^</sup> Commissione Consiliare in data 24/09/2010, il cui verbale alla data odierna non è pervenuto;

Preso atto della relazione dell'Assessore Tonti, come trascritto nel verbale della seduta, depositato agli atti;

Si procede alla votazione dell'argomento iscritto all'odg - come risulta dai singoli verbali di deliberazione;

Presenti n.	16	Astenuti n. 06 (Opposizione)	Votanti n. 10
Favorevoli n.	10	Maggioranza	
Contrari	///		

### DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 48

#### Documenti depositati agli atti:

1. Verbale trascritto dell'argomento discusso nella seduta di CC. del 30/09/2010.



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

**N. 48 del 24/08/2010**

SETTORE: 1  
SERVIZIO: BILANCIO  
DIRIGENTE RESPONSABILE: RUFER

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### VISTI:

- l'art. 42, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 267/2000 secondo cui il Consiglio Comunale, nell'espletamento delle proprie funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, ha competenza nell'approvazione dell'affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- l'art. 208 e ss. del Titolo V del D.Lgs. 267/2000 in materia di servizio di tesoreria;
- il D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i. in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio in oggetto;
- la L. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica, come modificato da art. 77 *quater* D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- il vigente regolamento di contabilità;

#### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, "il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie";
- che ad oggi il servizio di tesoreria del Comune di Cattolica è gestito da Unicredit Banca S.P.A. sulla base di una convenzione stipulata in data 28/12/2005, rep. n. 19.835;
- che la predetta convenzione ha scadenza al 31/12/2010;
- che per consolidata giurisprudenza è esclusa la possibilità di rinnovo o proroga dei contratti pubblici di appalto di servizi e forniture (si veda da ultimo la sentenza n. 3391 del 8/7/2008, della Sez. V del Consiglio di Stato, che ha chiarito l'obbligo di

effettuare una nuova gara alla scadenza dell'appalto, non riconoscendo, in tema di rinnovo, alcuna autonomia contrattuale alle parti);

#### **DATO ATTO:**

- che il servizio di tesoreria può essere affidato, per i comuni non capoluogo di provincia ai soggetti indicati all'art. 208 lett. b) del TUEL;
- che con sentenza n. 8113 del 3/4/2009 della Corte di Cassazione – Sezioni Unite, è stato ribadito che il contratto di tesoreria va qualificato in termini di rapporto concessorio e non di appalto di servizi, “...avendo ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria ... implicante... il conferimento di funzioni pubblicistiche quali il maneggio del denaro pubblico e il controllo sulla regolarità dei mandati e prospetti di pagamento...”
- che ai sensi dell'art. 210 del TUEL il servizio di tesoreria è affidato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;
- che il 2° comma dell'art. 73 del vigente regolamento di contabilità del Comune di Cattolica stabilisce che "l'affidamento del servizio viene effettuato mediante gara ufficiosa con modalità che rispettino il principio della concorrenza da esperirsi tra istituti di credito con sportello operante nel territorio comunale..."
- che la convenzione che regola il servizio di tesoreria deve essere deliberata dal Consiglio Comunale;

**CONSIDERATO** che la norma di regolamento comunale si pone in contrasto con i principi generali disposti in materia da fonti normative sovraordinate (R.D. n. 827/24, D.Lgs. n. 157 del 17/3/1995 e successive modifiche e integrazioni, e anche in relazione all'inciso dello stesso art. 210 del TUEL, laddove si fa riferimento a "procedure ad evidenza pubblica");

#### **RITENUTO, PERTANTO:**

- di disapplicare la norma regolamentare e di dover fare applicazione delle fonti normative di rango superiore e di ricorrere all'affidamento tramite esperimento di asta pubblica definendo linee di indirizzo operativo per l'avvio della procedura di gara da espletare per l'individuazione dell'istituto tesoriere;
- di avviare le procedure per affidare il servizio di tesoreria del Comune di Cattolica a far data dal 1/1/2011 e per un periodo di cinque anni fino al 31/12/2015, tenuto conto dell'opportunità di prevedere una durata adeguata che consenta, sia al Comune sia all'Istituto tesoriere, di garantire la corretta e regolare gestione del servizio, ma anche di avviare progetti di miglioramento e di innovazione delle modalità organizzative e gestionali del servizio medesimo;

#### **TENUTO CONTO:**

- che obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale è la corretta ed efficiente gestione del servizio di tesoreria, in termini di elevato livello qualitativo del servizio, anche in funzione dell'accessibilità dello stesso ai cittadini;
- che, in considerazione di tale priorità, ai fini della valutazione delle offerte, si ritiene di ponderare, oltrechè gli elementi economici del servizio (condizioni, tassi,

ecc.), anche altri elementi tecnici dell'offerta (esperienza, modalità di svolgimento del servizio e presenza sul territorio comunale);

**VISTO:**

- il documento, allegato al presente atto a costituire parte integrante e sostanziale (allegato A), con cui sono definite le linee di indirizzo operativo in termini di tipologia della procedura di gara, contenuti del bando di gara, requisiti minimi di partecipazione, modalità di presentazione delle offerte, modalità e criteri di valutazione delle offerte, aggiudicazione;
- lo schema di convenzione, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato B), che sarà stipulata tra il Comune di Cattolica e l'Istituto tesoriere per la disciplina delle modalità di gestione del servizio oggetto dell'affidamento;

A voti .....

**DELIBERA**

- di approvare il documento allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A), con cui sono definite le linee di indirizzo operativo per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Cattolica per il periodo 1/1/2011-31/12/2015;

- di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato B), che sarà stipulata tra il Comune di Cattolica e l'Istituto tesoriere per la disciplina delle modalità di gestione del servizio oggetto di affidamento;

- di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale sarà approvato il disciplinare o bando di gara in conformità alle linee di indirizzo di cui all'allegato A;

- di dare atto che la Giunta Comunale e i dirigenti, per quanto di rispettiva competenza, adotteranno i provvedimenti necessari per la piena ed integrale attuazione degli indirizzi stabiliti con il presente atto;

- di individuare nelle persone del dirigente del settore 4 il responsabile per gli adempimenti connessi alla gestione della procedura di gara, nel dirigente del settore 1 il responsabile per la firma della convenzione.

Si chiede l'immediata eseguibilità in considerazione dei tempi previsti per l'espletamento della procedura di gara.