

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Marco Tamanti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Francesco Saracino



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 139 DEL 05/10/2010**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12.10.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- servizi finanziari - dirigenti

Dalla Residenza Municipale, li 11.10.2010

Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**PATTO DI STABILITÀ INTERNO 2010: ADOZIONE MISURE E LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL SALDO OBIETTIVO PROGRAMMATICO 2010**

L'anno duemiladieci, il giorno cinque, del mese di ottobre, alle ore 11:09:50 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
**CERTIFICA**

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12.10.2010 al 27.10.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

1	TAMANTI MARCO	Sindaco	P
2	GERBONI MARIA CLAUDIA	Vice Sindaco	P
3	TONTI GIANFRANCO	Assessore	P
4	ARDUINI ALESSANDRO	Assessore	P
5	ZAGARIA ANNALISA	Assessore	P
6	CIARONI EVA	Assessore	P
7	RUSSOMANNO PAOLO	Assessore	P

Totale presenti n. 7

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale dott Francesco Saracino.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 162 (proponente: Assessore Tonti Gianfranco) predisposta in data 29/09/2010 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 04/10/2010 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Claudia Rufer dott. Claudia Rufer;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 04.10.2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 162.

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 162 DEL 29/09/2010**

**PATTO DI STABILITÀ INTERNO 2010: ADOZIONE MISURE E LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL SALDO OBIETTIVO PROGRAMMATICO 2010**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 01  
SERVIZIO: SERVIZI FINANZIARI  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamati i seguenti propri:

- n. 44 del 22.03.2010, dichiarate immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2010;
- n. 123 del 13/9/2010, di modifica e integrazione al predetto piano esecutivo di gestione;
- n. 119 del 23/08/2010, di approvazione e definizione dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità per l'anno 2010;

Premesso che ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, le province ed i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2010/2012, la cui normativa di riferimento è contenuta:

- nell'art. 77-bis del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008,
- nell'art. 2 della L. 22/12/2008 n. 203 ;
- nel D.L. 10/2/2009 n. 5, convertito con modificazioni nella L. 9/4/2009 n. 33;
- nel D.L. 25/1/2010 n. 2, convertito con modificazioni nella L. 26/3/2010 n. 42;

- nel D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella L. 30/7/2010 n. 122;

Preso atto:

- delle risultanze del monitoraggio dei dati cumulati al 30 giugno 2010, approvati con la propria deliberazione n. 119/2010 e trasmessi alla Ragioneria generale dello Stato, dai quali emerge un consistente scostamento dal saldo obiettivo annuale;
- della comunicazione prot. n. 24.218 del 19/8/2010 del dirigente del settore Urbanistica, dalla quale emerge una minor entrata relativa ai contributi per il costo di costruzione e oneri di urbanizzazione rispetto alle previsioni iniziali dell'anno 2010;

Considerato:

- che per garantire il rispetto degli obiettivi programmatici è necessario un monitoraggio costante dell'andamento delle entrate e delle spese e sarà cura del responsabile del servizio finanziario relazionare periodicamente all'Assessore al Bilancio sull'andamento degli incassi e dei pagamenti;
- che, in considerazione della difficoltà di prevedere l'esatta movimentazione degli accertamenti in entrata, è necessario nel corso dell'esercizio monitorarne l'andamento e gli eventuali scostamenti dalle previsioni iniziali, al fine di fornire innanzitutto al responsabile del servizio finanziario e quindi a tutti i responsabili dei servizi, le direttive necessarie per il puntuale rispetto della normativa inerente il patto di stabilità;
- che risulta necessaria la collaborazione di tutti i responsabili di servizio al fine del contenimento della spesa corrente, nonché dei pagamenti in conto capitale, oltre ad una azione positiva sulle entrate, sia correnti che in conto capitale, al fine del rispetto dell'obiettivo programmatico;

Ritenuto necessario elaborare e programmare strumenti di controllo, sui flussi di cassa di parte investimenti al fine di monitorare, valutare e verificare costantemente gli andamenti degli incassi e dei pagamenti, per rilevare tempestivamente eventuali scostamenti rispetto alle previsioni iniziali, utili per consentire al responsabile del Settore Economico-finanziario di monitorare continuamente l'andamento del patto di stabilità;

Ritenuto altresì necessario in questa sede, fornire alcuni indirizzi a cui si devono attenere gli uffici per il raggiungimento dell'obiettivo previsto dal Patto di Stabilità Interno per l'esercizio 2010;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DELIBERA**

1) - di prendere atto che, sulla base delle risultanze del monitoraggio del patto di stabilità nel primo semestre 2010, della comunicazione del dirigente settore 2 richiamata in premessa e della proiezione dei dati cumulati al 31/12/2010, l'ente potrebbe

presentare delle difficoltà nel rispettare gli obiettivi del Patto di Stabilità Interno 2010,

2) - di stabilire e perseguire quale obiettivo programmatico prioritario rispetto ad ogni altro obiettivo approvato con il P.E.G., l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente atto al fine del conseguimento al 31/12/2010 dell'obiettivo fissato dalle norme sul patto di stabilità interno;

3) - di dare mandato ai dirigenti responsabili di settore e ad ogni funzionario responsabile degli uffici e servizi comunali:

a) di monitorare con particolare attenzione i finanziamenti ottenuti a fronte di opere già finanziate, preoccupandosi di mantenere in equilibrio il momento del pagamento rispetto a quello dell'incasso del finanziamento;

b) di contenere al massimo tutti i pagamenti in conto capitale, anche attraverso una riprogrammazione delle opere pubbliche da realizzare;

c) di bloccare il finanziamento di tutte le spese correnti, con la sola eccezione delle spese fisse e/o obbligatorie per legge e di quelle indispensabili per garantire il funzionamento minimo delle mense scolastiche, del trasporto scolastico, la gestione dei parchimetri e degli impianti sportivi (personale, rate di mutui e boc, acquisto derrate alimentari tramite convenzioni Intercenter per le scuole materne e servizio fornito da Gemos per le scuole di primo grado, carburante per il solo servizio scuolabus, indennità agli amministratori e al collegio dei revisori, utenze, franchigie, pubblicazione avvisi d'asta, trasferimenti all'Istituzione culturale della Regina limitatamente alla somma necessaria per la regolarizzazione dei pagamenti della spesa di personale, come certificata dal competente ufficio stipendi, trasferimenti all'Ausl di Rimini per i servizi sociali svolti in convenzione, versamenti IVA e IRAP, contributi alle società sportive);

d) di aumentare la capacità di incasso per le entrate in conto capitale, dando esplicito mandato al responsabile dell'ufficio patrimonio di accelerare la predisposizione e l'adozione di tutte le procedure e i provvedimenti necessari per la realizzazione del piano delle valorizzazioni e alienazione di beni immobili, di cui alla delibera Consiliare n. 102 del 22/12/2009, come modificata con atto C.C. del 29/9/2010;

e) di dare mandato a ciascun dirigente di effettuare una attenta analisi dei residui passivi relativi ai servizi di propria pertinenza, al fine di meglio definire il reale saldo tra debiti e crediti, impedendo l'assunzione di ulteriori impegni sulla spesa corrente in presenza di residui passivi iscritti a bilancio tutt'ora non liquidati (ad eccezione delle sole tipologie di spesa di cui al punto c);

f) di ribadire che ogni spesa eseguita in violazione delle presenti linee di indirizzo, dovrà essere contestata a cura di ciascun dirigente entro 5 giorni dal ricevimento della fattura e/o della nota di debito del fornitore direttamente al dipendente che ha consentito la fornitura, il quale sarà tenuto a rifondere direttamente la spesa ai sensi del 4° comma dell'art. 191 del TUEL;

g) ciascun dirigente avrà inoltre cura di trasmettere settimanalmente all'assessore al Bilancio e all'Assessore al ramo, l'elenco riepilogativo degli ordinativi di spesa emessi dai servizi di propria competenza sugli impegni già assunti sui capitoli attribuiti ai settori di propria competenza;

h) di autorizzare l'ufficio ragioneria a procedere al definanziamento delle spese correnti elencate nella seguente tabella, assunte con le determinazioni indicate a fianco di ciascun impegno:

<b>SPESA</b>	<b>NUMERO IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO IMPEGNO ORIGINARIO</b>	<b>IMPORTO DEFINANZIAMENTO</b>	<b>ATTO ASSUNZIONE IMPEGNO</b>
Spese servizio postel	511	4.000,00	177,46	d.d. 154/2010
Spese postali scuole	594	500,00	500,00	d.d.215/2010
Spese tenuta conti correnti postali	675	1.600,00	1.000,00	d.d. 259/2010
Spese postali ragioneria	677	500,00	200,00	d.d. 262/2010
Tasse di circolazione	563 e 564	1.000,00	1.000,00	d.d. 188/2010
Acquisto merci farmacie	240 e 241	1.250.000,00	100.000,00	d.d. 1/2010
.....				
.....				

4) - di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di procedere al monitoraggio del saldo finanziario con cadenza quindicinale, al fine di verificare gli andamenti gestionali per l'adozione di eventuali ulteriori azioni correttive indispensabili per il perseguimento dell'obiettivo del rispetto del patto di stabilità;

5) - di individuare nella dirigente dott.ssa Claudia Rufer la Responsabile del procedimento;

6) - di trasmettere a tutti i dirigenti, chiedendo loro di garantire al contenuto della presente deliberazione adeguata diffusione fra i responsabili dei servizi;

7) - di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....