



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/10/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 02 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 06/10/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06/10/2010 al 21/10/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 711 DEL 04/10/2010

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI OTTOBRE 2010

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 66/2010 e successive modificazioni, di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2010, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la richiesta del funzionario sett.2 dott. Gastone Mentani. i con la quale chiede la proroga dell'assunzione di n.1 operaio idraulico dal 2/10/2010 al 31/12/2010

Vista la richiesta del Dirigente sett.3 con la quale chiede l'assunzione di n. 1 autista scuola bus a tempo pieno dal 1/10/2010 al 31/8/2011 (copertura posto vacante)

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di procedere, per i motivi espressi in narrativa alle seguenti assunzioni:

CENTRO DI COSTO: 830000001
TRASPORTO SCOLASTICO CAT. B3

da graduatoria approvata con dd 725/2008
SICA GIUSEPPE
dal 1/10/2010 al 31/8/2011 – orario intero

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
2600/5	9/1	Retribuzione cod. siope 1104	4955
2600/6	263/1	Oneri cod. siope 1111	1318,13
2600/6	263/2	Inadel cod. siope1113	147,56

CENTRO DI COSTO: 15000001
OPERAIO IDRAULICO
asta del 7/7/2010 art.16 L.56/87
Dal 2/10/2010 al 31/12/2010 – orario intero
proroga D.D. 585/2010
PRIOLI EMILIANO

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
800.005	1046/1	Retribuzione cod. siope 1104	4710
800.006	1047	Oneri cod. siope 1111	1255,39
800.006	1048	Inadel cod. siope1113	140,26
940.001	1049	Irap cod. siope1701	19,70

2) - la relativa spesa sarà imputata come indicato nelle tabelle;

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – sett.4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.2 , P.I. rsu

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
800005	1046/1	2010	4.710,00
800006	1047	2010	1.255,39
800006	1048	2010	140,26
940001	1049	2010	19,70
2600006	263/1	2010	1.318,13
2600006	263/2	2010	147,56
2600005	9/1	2010	4.955,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer