

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Marco Tamanti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Saracino



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 129 DEL 28/09/2010

SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO DAL 01.09.2010 AL 30.09.2010

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05.10.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale/organizzazione

Dalla Residenza Municipale, li

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05.10.2010 al 20.10.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

L'anno duemiladieci, il giorno ventotto, del mese di settembre, alle ore 15:35 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	TAMANTI MARCO	Sindaco	P
2	GERBONI MARIA CLAUDIA	Vice Sindaco	P
3	TONTI GIANFRANCO	Assessore	P
4	ARDUINI ALESSANDRO	Assessore	P
5	ZAGARIA ANNALISA	Assessore	P
6	CIARONI EVA	Assessore	P
7	RUSSOMANNO PAOLO	Assessore	P

Totale presenti n. 7

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale dott Francesco Saracino.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 140 (proponente: Sindaco) predisposta in data 24/08/2010 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 22/09/2010 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 24/09/2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 140.

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140 DEL 24/08/2010

SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO DAL 01.09.2010 AL 30.09.2010

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
SEGRETERIA DEL SINDACO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ruggero Ruggiero

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il proprio atto nr. 9 .del 25.01.2010, con il quale si è provveduto a prorogare il servizio di Staff del Sindaco fino alla data del 28.02.2010, individuando alcuni dipendenti del 4° Settore che svolgono la loro attività nel servizio "Segreteria del Sindaco";

Richiamato il proprio atto nr. 38 del 08.03.2010, con il quale si è provveduto a prorogare il servizio di Staff del Sindaco fino alla data del 30.06.2010, individuando alcuni dipendenti del 4° Settore che svolgono la loro attività nel servizio "Segreteria del Sindaco";

Richiamato il proprio atto nr. 114 del 16.07.2010, con il quale si è provveduto a prorogare il servizio di Staff del Sindaco fino alla data del 31.08.2010, individuando alcuni dipendenti del 4° Settore che svolgono la loro attività nel servizio "Segreteria del Sindaco";

Richiamato l'art. 90 del D.lgs 267/2000 in base al quale il regolamento degli uffici e dei servizi dei singoli enti può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che nei comuni dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da un pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

Richiamato l'art. 9 del “Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Cattolica” approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 71 del 13.5.2009 in base al quale con deliberazione motivata della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione prorogare dal 01.09.2010 fino al 30.09.2010 ad alcuni dipendenti del 4° settore, le funzioni di ufficio di Staff del Sindaco e degli Assessori per le particolari mansioni loro assegnate, e precisamente:

1. Marco Nanni
2. Silvana Salvetti
3. Lorenzo Ottaviani
4. Nicolini Alessandro
5. Vescovelli Oriana

Dato atto che il Sindaco e la Giunta, nell'ambito della programmazione e gestione amministrativa, hanno individuato alcuni progetti come prioritari ed innovativi, la cui realizzazione viene considerata particolarmente qualificante e ne affidano la gestione complessiva ai dipendenti che fanno parte del servizio di staff, scelti in base ad un criterio di tipo fiduciario tra i dipendenti dell'ente e chiamati a far parte del servizio di cui alla presente deliberazione;

Dato atto che agli stessi vengono assegnate le funzioni di segreteria operativa, amministrativa e contabile di tutte le iniziative che vengono promosse nell'ambito dei progetti e per la realizzazione degli obiettivi come sopra individuati e che, il coordinamento del servizio di staff viene assegnato, provvisoriamente, al Sig. Marco Nanni;

Dato atto che il personale assegnato all'Ufficio di staff è tenuto a svolgere la propria attività in relazione alle esigenze del Sindaco e degli assessori, qualora ciò si renda necessario, anche oltre il normale orario di lavoro, e che le funzioni attribuite con il presente incarico sono del tutto diverse da quelle che competono ai dipendenti sopra indicati in forza del rapporto di lavoro intercorrente e vengono attribuite in aggiunta alle stesse e che la proroga di tale servizio risponde a criteri di economicità e buona amministrazione, nell'ottica di una valorizzazione e crescita professionale del personale;

Rilevato che l'affidamento del presente incarico, aggiuntivo rispetto alle mansioni di istituto, non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui, i dipendenti di cui trattasi, conservano giuridicamente la categoria e posizione economica di appartenenza, maturano l'anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficiano delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale;

Dato atto che per lo svolgimento delle funzioni relative all'ufficio di staff, i dipendenti svolgono una parte della loro attività anche al di fuori del normale orario di lavoro;

Precisato che il comma 3 dell'art. 90 del D.Lgs nr. 267/2000 prevede inoltre, la possibilità che per i dipendenti che fanno parte dell'ufficio di staff, a cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro, il trattamento economico accessorio previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro possa essere sostituito da un unico emolumento, onnicomprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, attribuito agli stessi con atto motivato della giunta comunale;

Ritenuto necessario prevedere un budget unico, forfettario e onnicomprensivo, per la remunerazione del salario accessorio dei dipendenti sopra indicati, comprensivo della produttività collettiva, di quella per la prestazione individuale e del lavoro straordinario, sostitutivo di qualsiasi altro emolumento dovuto ai dipendenti sopra indicati;

Stabilito che a ciascuno dei dipendenti indicati viene attribuito il seguente incentivo forfettario e onnicomprensivo, per il periodo 01.09.2010 – 30.09.2010 calcolato su base annua:

1. Marco Nanni	€ 11.000,00
2. Alessandro Nicolini	€ 3.000,00
3. Silvana Salvetti	€ 3.500,00
4. Lorenzo Ottaviani	€ 3.000,00
5. Vescovelli Oriana	€ 2.000,00

Precisato che il presente incarico ai dipendenti sopra elencati scadrà il 30.09.2010;

Dato atto che l'indennità assegnata per l'incarico di componente dell'Ufficio di Staff è incompatibile con il pagamento del lavoro straordinario, e di tutti gli istituti contrattuali di salario accessorio quali le indennità, ed i compensi incentivanti la produttività specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto ai dipendenti, e l'attività svolta, rispetto all'incarico, non deve pregiudicare lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza sia in termini di tempo che di rendimento;

Stabilito che i dipendenti sopra indicati, nell'espletamento delle funzioni dell'ufficio di staff debbano avere quali referenti il Sindaco e la Giunta Comunale, cui rispondono direttamente;

Visto :

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) - di affidare, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/200 e dell'art. 9 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, per i motivi espressi in premessa e

narrativa, a , Marco NANNI, Silvana SALVETTI, Lorenzo OTTAVIANI, Alessandro NICOLINI, Oriana VESCOVELLI l'ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale dal 01.09.2010 al 30.09.2010;

2) - di dare atto che agli stessi vengono assegnate le funzioni di segreteria operativa, amministrativa e contabile di tutte le iniziative che vengono promosse nell'ambito dei progetti e per la realizzazione degli obiettivi come sopra individuati e che il coordinamento del servizio di staff viene assegnato, provvisoriamente, al Sig. Marco Nanni;

3) - di dare atto che il personale assegnato all'Ufficio di staff è tenuto a svolgere la propria attività in relazione alle esigenze del Sindaco e degli assessori, qualora ciò si renda necessario, anche oltre il normale orario di lavoro, e che, per questo motivo l'affidamento di tale servizio risponde a criteri di economicità e buona amministrazione, nell'ottica di una valorizzazione e crescita professionale del personale;

4) - di prevedere un budget unico annuo, forfettario e onnicomprensivo, per la remunerazione del salario accessorio dei dipendenti sopra indicati, comprensivo della produttività collettiva, di quella per la prestazione individuale e del lavoro straordinario, e delle indennità varie, previste dal contratto collettivo e da quello decentrato, pari a euro 1.875,00 (per il periodo 01.09.2010 – 30.09.2010) sostitutivo di qualsiasi altro emolumento dovuto ai dipendenti sopra indicati oltre ad oneri riflessi;

5) - di precisare che a ciascun dipendente viene assegnato, per il periodo 01.09.2010 – 30.09.2010, il seguente incentivo forfettario, calcolato su base annua come segue:

1. Marco Nanni	€ 11.000,00
2. Alessandro Nicolini	€ 3.000,00
3. Silvana Salvetti	€ 3.500,00
4. Lorenzo Ottaviani	€ 3.000,00
5. Vescovelli Oriana	€ 2.000,00

6) - da liquidare un'unica quota mensile dal 01.09.2010;

7) - di stabilire che l'incarico di componenti dell'Ufficio di Staff decorre dal 01.09.2010 e scadrà al 30.09.2010;

8) - di dare atto che i dipendenti sopra indicati, nell'espletamento delle funzioni dell'ufficio di staff debbano avere quale referenti il Sindaco e la Giunta Comunale, cui rispondono direttamente;

9) - di stabilire che l'affidamento del presente incarico, aggiuntivo rispetto le mansioni di istituto, non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui i dipendenti sopra individuati conservano giuridicamente la categoria e posizione economica di appartenenza, maturano l'anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficiano delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale, ma è incompatibile con il pagamento di tutti i restanti istituti di salario accessorio, quali lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati

con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto, e non deve pregiudicare lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza sia in termini di tempo che di rendimento rispetto alla natura dell'incarico;

10) - di dare atto che i dipendenti individuati con il presente provvedimento, interpellati allo scopo, hanno dato la loro disponibilità a prestare il servizio dell'Ufficio di Staff, nei termini previsti nel presente atto;

11) - di stabilire che dalla data di decorrenza del presente incarico cesseranno gli eventuali altri incarichi assegnati agli stessi dipendenti inseriti nell'ufficio di staff in forza del presente provvedimento;

12) - di rinviare a Determinazione dirigenziale del dirigente 4° - settore l'assunzione degli impegni di spesa relativi al presente incarico;

13) - di dare atto che la spesa troverà copertura finanziaria sui capitoli 70003 "Compensi Staff del Sindaco" e 150001 "Irap su servizio organi istituzionali" che presentano la necessaria disponibilità;

14) - di notificare ai dipendenti copia del presente atto che firmeranno per accettazione dei contenuti e degli obiettivi indicati;

15) - di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali ed aziendali, per la dovuta informazione;

16) - di individuare nel dirigente dott. Ruggero Ruggiero il Responsabile del procedimento;

17) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....