



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/09/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI ALLA PERSONA                      UFFICIO STIPENDI  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dalla residenza Municipale, li 06/09/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10/09/2010 al 25/09/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 633 DEL 26/08/2010**

**INSERIMENTO STUDENTI PER STAGE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO  
ANNO 2010**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente

A seguito di comunicazioni intercorse tra Istituti scolastici del circondario ed il Comune di Cattolica circa l'iniziativa di alternanza scuola-lavoro finalizzata all'inserimento ed alla socializzazione al lavoro di alcuni studenti per la stagione estiva 2010;

Ritenuto di riportare qui di seguito i nominativi degli studenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti-A. De Gasperi" di Morciano di Romagna e del Liceo Scientifico di Riccione ai quali si è stabilito di assegnare le borse di studio/lavoro;

Visto che la borsa di studio/lavoro ha un valore pari a 450,00 Euro per 36 giorni lavorativi per:

-CUNI MARZIA dal 05/07/'10 presso Ufficio Anagrafe

-MALTONI SABRINA dal 05/07/'10 presso Ufficio Servizi Sociali

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

## D E T E R M I N A

1) - di inserire gli studenti suddetti per lo stage di alternanza scuola-lavoro negli Uffici e con le modalità sopra citate;

2) la spesa complessiva di euro 900,00 farà carico sul cap. 200.006 Retribuzioni al personale non di ruolo servizi segreteria generale, personale e organizzazione" del bilancio 2010 -codice siope n. 1105 -;

3) di individuare nella persona del funzionario Donatella Tommasin il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva

competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Stipendi.

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200006	1086	2010	900,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer