



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/09/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE TECNICA 05 - GESTIONE  
INTEGRATA PATRIMONIO ESPROPRI  
UFFICIO BILANCIO

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 06/09/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 10/09/2010 al 25/09/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 623 DEL 20/08/2010**

CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'ARCH. MAURIZIO CASTELVETRO PER L'ACQUISIZIONE DEI DATI TECNICI ED INFORMATICI PER LA REDAZIONE DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA 2 - SETT. 05

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Daniele Fabbri

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che:

- la gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale costituisce per l'Amministrazione una necessità strategica in relazione alla conoscenza dello stato di fatto relativo alla consistenza patrimoniale;
- a seguito della revisione straordinaria dell'inventario eseguita nei mesi scorsi dalla ditta "GIES" di San Marino, si rende necessario provvedere, per l'anno in corso, ad un completamento generale della documentazione a corredo dell'inventario patrimoniale ed alla creazione di un connesso sistema informatico a supporto di una più puntuale ed efficiente gestione dei beni immobili comunali.
- si rende altresì necessario istituire un protocollo per l'aggiornamento costante e dinamico dell'inventario, che comprenda l'istituzione di una procedura informatica e la preparazione del personale interno all'ente preposto all'inserimento, aggiornamento ordinario e manutenzione dell'archivio costituito.

Verificato che dall'anzidetta revisione è scaturita una mappatura generale del patrimonio immobiliare comunale eseguita solo parzialmente dall'ufficio patrimonio in collaborazione con il "SIT" con il caricamento dati su apposito programma informatico (database Babylon) in quanto l'unico tecnico operativo a tale compito (Geom. Balducci) è quotidianamente assorbito da una considerevole mole di lavoro dettata dalle diverse mansioni lavorative a cui è altresì preposto (progettazione, direzione lavori, sopralluoghi, analisi di costi e stime, ecc.);

Ritenuta, peraltro, la priorità di completare l'acquisizione dei dati e della documentazione mancante al fine di produrre un inventario dei beni immobili del Comune completo e aggiornato, supportato da un efficiente sistema informatico che, in parallelo, possa essere consultato dagli interessati (SIT, Urbanistica, ecc.) e permettere una visione generale della banca dati patrimoniale;

Dato atto che già in sede di approntamento del "Piano degli Investimenti 2010/2012" è stata prevista la spesa e il relativo finanziamento per eventuali incarichi atti a elaborare e completare detta catalogazione informatica con caricamento anche dei dati storici antecedenti il 1976 per il riordino/aggiornamento dell'esistente archivio;

Dato altresì atto che il completamento anzidetto di informatizzazione dati e

aggiornamento inventario potrà essere affidato mediante incarico a un libero professionista esterno che oltre ad applicare e correttamente utilizzare adeguate procedure informatiche, abbia una buona conoscenza in materia archivistica e possibilità di accedere agli uffici preposti a fornire tali informazioni (Catasto, Conservatoria RR.II., ecc.);

Ritenuto, a tal proposito, che tale incarico rientra nelle “Disposizioni speciali dei servizi tecnici” ex art. 25 comma 1, lett. a) e d), del “Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in economia” e di poter procedere mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11 (ultimo capoverso) e 2° comma del citato art. 25;

Ritenuto quindi di affidare l'incarico teso alla predisposizione di una banca dati e mappatura dei beni immobili comunali a corredo e completamento dell'esistente inventario già in dotazione (database Babylon), all'Arch. Maurizio Castelvetro, residente a Gradara (PU) in Strada della Romagna n. 39, libero professionista iscritto all'Albo degli Architetti P.P.C. della Provincia di Rimini al n. 76 (C.F. CST.MRZ. 58A03.C357M - P.I. 01765990401) con studio tecnico in Cattolica, Via Francesca da Rimini n. 60;

Vista la disponibilità manifestata in merito dal predetto professionista;

Vista e recepita la direttiva della G.C. assunta nella seduta del 09.08.2010 che limita la durata dell'incarico in questione al 31.12.2010;

Visto lo schema di convenzione depositato agli atti del presente provvedimento che andrà a regolamentare l'incarico di cui trattasi, da espletarsi sotto il costante controllo e le direttive del sottoscritto dirigente e/o dal personale all'uopo incaricato, il tutto per un compenso loro di € **10.108,80** (contributo Cassa Previdenza 2% incluso - IVA non dovuta ex L. 244/07, art. 1, comma 100) che trova adeguata copertura nel capitolo di pertinenza.

Ritenuto che tale incarico non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” mentre, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005, n. 266 (Finanziaria 2006) ed alla nota prot. n. 1389 del 16.03.2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, il presente provvedimento sarà soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, prevedendo una spesa per compensi superiore ad Euro 5.000,00;

Ritenuto inoltre che ai sensi dell'art. 1, comma 127 – Legge 662/2006 si provvederà alla pubblicazione sul sito web dell'Ente del presente provvedimento mentre nel rispetto delle disposizioni impartite dalla G.C. con atto n. 146 del 15.10.2009, al fine della tempestività dei pagamenti da parte dell'Amministrazione ex art. 9 D.L. n. 78/09 e sua conversione in Legge 102/09 la liquidazione delle fatture al professionista incaricato avverrà nel mese di gennaio 2011;

Visto:

- il D.lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/90 e s.m.

- l'art. 125, 11° comma, ultimo periodo - D.Lgs. n. 163/2006;
- il Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi in economia ed in particolare fli artt. 8, 13 , 4° comma lett. e) e 25, 1° comma, lett. a) e comma 2°;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;

Tanto premesso,

## D E T E R M I N A

- di affidare, per i motivi esposti in premessa, all'Arch. Maurizio Castelvetro, residente in Via Strada della Romagna 39 - 61012 Gradara (PU), libero professionista iscritto all'Albo degli Architetti P.P.C. della Provincia di Rimini al n. 76 (C.F. CST.MRZ.58A03.C357M - P.I. 01765990401) con studio tecnico in Cattolica, Via FRANCESCA DA RIMINI 60, l'incarico professionale per l'acquisizione dei dati tecnici ed informatici per la predisposizione di una banca data e mappatura dei beni immobili comunali a corredo e completamento dell'esistente inventario, come citato in premessa;

- di dare atto che tale incarico viene conferito alle condizioni tutte contenute nello schema di convenzione depositato agli atti del presente provvedimento e che costituisce parte integrante del medesimo, prevedendo per detto espletamento un compenso complessivo lordo di € **10.108,80** compreso il contributo Cassa Previdenza 2% (IVA non dovuta ex L. 244/2007, art. 1, comma 100);

- di assumere, quindi, l'anzidetta spesa lorda di € **10.108,80** a carico del Capitolo 11336.000 INCARICHI PROFESSIONALI INVENTARIAZIONE BENI PATRIMONIALI (FIN. CONC. EDILIZIE - E. 1013/1/2) del bilancio 2010 - codice siope 2601 -;

- di dare altresì atto, come esposto in premessa, che detto incarico non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" mentre, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005, n. 266 (Finanziaria 2006) ed alla nota prot. n. 1389 del 16.03.2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, il presente provvedimento sarà soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, prevedendo una spesa per compensi superiore ad Euro 5.000,00;

- di ribadire che ai sensi dell'art. 1, comma 127 – Legge 662/2006 si provvederà alla pubblicazione sul sito web dell'Ente del presente provvedimento mentre nel rispetto delle disposizione impartite dalla G.C. con atto n. 146 del 15.10.2009, al fine della tempestività dei pagamenti da parte dell'Amministrazione ex art. 9 D.L. n. 78/09 e sua conversione in Legge 102/09 la liquidazione delle fatture al professionista incaricato avverrà nel mese di gennaio 2011;

- di individuare nella persona del sottoscritto dirigente il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile

Daniele Fabbri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4950000	1099	2010	10108,80

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer