

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Marco Tamanti

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Ruggero Ruggiero



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 120 DEL 31/08/2010

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07.09.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Dirigente settore 4 – ragioneria – personale – stipendi – presenze -

Dalla Residenza Municipale, li 07.09.2010

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DLGS 267/2000 NEI SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO.

L'anno duemiladieci, il giorno trentuno, del mese di agosto, alle ore 10:1543 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 07.09.2010 al 22.09.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

1	TAMANTI MARCO	Sindaco	P
2	GERBONI MARIA CLAUDIA	Vice Sindaco	
3	TONTI GIANFRANCO	Assessore	P
4	MANCINI ASTORRE	Assessore	P
5	ANGELINI ALESSANDRA	Assessore	P
6	PALMACCI MAURO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Comunale dott. Ruggero Ruggiero

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 139 (proponente: Sindaco) predisposta in data 19/08/2010 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 26/08/2010 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero ;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 26/08/2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 139

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 139 DEL 19/08/2010

**COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DLGS 267/2000 NEI SERVIZI DI STAFF DEL
SINDACO.**

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
SEGRETERIA DEL SINDACO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Lidia Morosini

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge n. 150 del 7 giugno 2000 disciplina le attività di informazione e di comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni prevedendo che le stesse si dotino di personale per le attività di comunicazione istituzionale e per i rapporti con i mezzi di informazione di massa;
- la stessa legge stabilisce che l'organo di vertice della Amministrazione Pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione;
- l'assetto organizzativo del Comune di Cattolica richiede una gestione della comunicazione attraverso il riordino delle strutture e delle funzioni dedicate al presidio del flusso di informazioni interne ed esterne;
- nell'ambito del nuovo assetto si rende necessaria una figura inserita organicamente e funzionalmente nella organizzazione dell'ente in grado di sviluppare le attività di relazione con i mezzi di informazione;

Richiamato l'art. 90 del TU sull'ordinamento degli enti locali che prevede la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, con facoltà di assunzione con contratto a tempo determinato di collaboratori che, se dipendenti da pubbliche amministrazioni, sono collocati in aspettativa senza assegni;

Richiamato l'art. 9 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: ““Uffici di supporto agli organi di direzione politica”

1. Con deliberazione motivata della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;
2. A tali uffici può essere assegnata una o più unità di personale, a tempo pieno o parziale, scelta tra i dipendenti di ruolo del Comune, ovvero ci si può avvalere di personale esterno a tempo determinato.
3. Per il personale dipendente il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
4. I rapporti di lavoro autonomo prestati in favore dell'Amministrazione Comunale sono regolati dalle norme del codice civile e dalle autonome determinazioni contrattuali tra le parti. Resta in ogni caso escluso l'inserimento, in tali contratti, di clausole che comportino, per il prestatore d'opera, la subordinazione gerarchica agli apparati del Comune, l'inserimento nell'organizzazione burocratica pubblica, il tacito rinnovo del contratto, una indeterminata durata dello stesso.
5. L'individuazione dei collaboratori a tempo determinato di cui al comma 3 avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei. In tal caso il Sindaco assume apposito provvedimento, mediante il quale individua, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili attitudinali, il soggetto da assumere e determina contestualmente i contenuti dell'incarico.”

Viste le esigenze fatte presenti dal Sindaco in ordine alla necessità di disporre di personale di fiducia da assumere con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, a sensi dell'art. 90 del TUEL;

Visto l'art. 7 della legge 150/2000;

Dato atto che, allo stato attuale, occorre procedere al reperimento esterno di unità lavorativa da adibirsi alle attività di cui al precedente punto non rinvenendosi all'interno dell'Ente personale con adeguata esperienza e qualifica professionale all'uopo utilizzabile, debitamente iscritta all'ordine dei giornalisti, con qualifica equivalente a quella necessaria per lo svolgimento della suddetta attività;

Considerato che:

- è prioritario per l'Amministrazione gestire al meglio con qualità e professionalità i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione stampa, quotidiani ecc.;
- per le motivazioni espresse in premessa, è necessario individuare una figura esterna che ricopra e sappia svolgere tale attività con un impegno settimanale pari a 18 ore da organizzare secondo le esigenze che si andranno a programmare;

Considerato pertanto che si procederà all'assunzione disposta ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

D E L I B E R A

1. di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, della necessità di nominare un portavoce rappresentate del Sindaco, che procederà all'individuazione del collaboratore, mediante scelta diretta e fiduciaria ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con l'adozione di apposito provvedimento sindacale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, con collocazione in staff al Sindaco, a decorrere dal 01.09.2010 e fino al 31.08.2011, rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica, con inquadramento giuridico in Cat. D3 part-time orizzontale 50% ai sensi del CCNL comparto Regioni e EE.LL allo stipendio lordo mensile di € 1.129,50 (compreso rateo tredicesima e vacanza ccnl) oltre ad oneri riflessi carico ente;
2. di attribuire allo stesso le mansioni previste per il profilo dalla normativa dai Contratti nazionali del comparto Enti locali con le specifiche proprie del tempo determinato part time ;
3. di dare mandato al Servizio Organizzazione e Personale per la stipula del contratto individuale di lavoro alle condizioni tutte sopra esposte e richiamate;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento di cui alla presente deliberazione è l'Istruttore Direttivo del Servizio Personale Sig. Lidia Morosini;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di costituire il rapporto di lavoro entro il 6 settembre 2010.
6. di dare atto che relativamente all'anno 2010 la spesa verrà stornata dal capitolo 70003 "Compensi Staff del Sindaco" che presenta la necessaria copertura finanziaria al competente intervento della spesa del personale;
7. di trasmettere il presente atto ai seguenti Uffici:
 - Dirigente 4° Settore
 - Uff. Ragioneria
 - Uff. Personale

- per gli adempimenti di propria competenza.