



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/08/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 26/08/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26/08/2010 al 10/09/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 583 DEL 30/07/2010

ACQUISTO DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER I SERVIZI E UFFICI COMUNALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
SETTORE 04

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che l'ufficio economato, dietro richiesta degli uffici interessati, deve provvedere alla fornitura di prodotti di cancelleria;

Consultati i siti internet di Consip ed Intercent-er nei quali non risultano al momento convenzioni attive per questo genere di fornitura;

Visti i preventivi di spesa pervenuti all'ufficio economato dai quali risulta quanto segue:

LA TECNOGRAFICA	
totale fornitura	€ 1.714,12
THEMA OFFICE	
totale fornitura	€ 1.768,16
BAIOCCHI S.R.L.	
totale fornitura	€ 1.269,46
ALTERCOOP	
totale fornitura	€ 1.240,00

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di affidare la fornitura di cancelleria alla ditta Altercoop di Bologna per un importo di € 1.240,00;

2) la spesa complessiva di euro 1.240,00 farà carico sul cap 540000 del bilancio 2010 codice siope 1201;

5) di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del

procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
540000	1062	2010	1240,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer