



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/08/2010  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE    UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO RAGIONERIA

Dalla residenza Municipale, li 17/08/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/08/2010 al 01/09/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 609 DEL 13/08/2010**

**PRODUTTIVITA' 2009: RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SALARIO  
ACCESSORIO AI DIPENDENTI DEL SETTORE 1**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO RAGIONERIA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Rilevato che con determinazione n. 592/2010 è stato determinato, impegnato e attribuito ai diversi settori dell'Ente il fondo per la produttività per l'anno 2009 e sono stati individuati i dipendenti che, in applicazione della norma di salvaguardia di cui all'art.15 del contratto decentrato, non partecipano alla distribuzione degli incentivi di settore;

Preso atto pertanto che il budget del settore 1° è stato assegnato per un totale complessivo pari ad Euro 15.805,14;

Vista la relazione al consuntivo dei singoli servizi facenti parte del 1° Settore relativo all'anno 2009, nel quale sono riportate tutte le attività ordinarie e straordinarie svolte dai dipendenti del settore e dalla quale si evince il quadro di raggiungimento degli obiettivi gestionali relativi all'anno 2009;

Dato atto che in data odierna si è tenuta la Conferenza di Settore nella quale sono stati illustrati e condivisi da tutti i dipendenti, i criteri di suddivisione della quota di produttività;

Dato atto che nel corso della Conferenza di Settore è stato illustrato, a tutti i dipendenti del Settore 1°, il quadro di ripartizione delle quote di produttività;

Considerato che per l'anno 2009 i seguenti dipendenti del Settore 1° non partecipano alla distribuzione degli incentivi per i seguenti motivi:

- 1) Angelini Roberta
  - 2) Benelli Maria Angela
  - 3) Pritelli Alvio
  - 4) Rossi Daniela
- essendo titolari di posizione organizzativa;

- 1) Del Bianco Sergio
- 2) Maticotta Mariangela
- 3) Nanni Marco
- 4) Nicolini Alessandro
- 5) Ottaviani Lorenzo
- 6) Salvetti Silvana
- 7) Vescovelli Oriana

perchè inseriti nei servizi di Staff del Sindaco.

Ritenuto pertanto di assegnare a ciascun dipendente del 1° Settore le quote individuali di salario accessorio riportate nel prospetto riepilogativo allegato;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, il salario accessorio dell'anno 2009 ai dipendenti del 1° settore ammontante complessivamente ad Euro 15.805,14, secondo la ripartizione riportata nel prospetto allegato e comunicato ai dipendenti del settore 1°;

2) - di dare atto che la suddetta spesa risulta impegnata a carico del capitolo 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del Bilancio di Previsione 2009 RR.PP. - come da atto dirigenziale n. 592/2010;

3) - di individuare nella persona della Dirigente del Settore 1° Dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Stipendi.

Il Dirigente Responsabile  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	1111/1	2009	15805,14

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer