



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/07/2010
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

ARCHIVIO

UFFICIO RAGIONERIA

Dalla residenza Municipale, li 27/07/2010

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/07/2010 al 11/08/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 562 DEL 22/07/2010

PROGETTO DI RICOGNIZIONE E SELEZIONE DOCUMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER PREDISPOSIZIONE DI UNA GUIDA DELL'ARCHIVIO STORICO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ESPLETAMENTO INCARICO ANNO 2010 - APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
ARCHIVIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 272 del 10.04.2008 "Progetto di ricognizione e selezione documentazione dell'archivio comunale – Approvazione convenzione per espletamento incarico – Approvazione spesa e assunzione impegno per l'annualità 2008" con la quale, tra l'altro, si approvava una perizia di spesa dell'importo complessivo pari ad Euro 70.500,00 + IVA 20%, relativa alla ricognizione e selezione ai fini di scarto dell'attuale archivio documentale comunale con trasferimento della documentazione storica c/o la torre libraria all'uopo individuata e nei locali deputati al deposito permanente del sopracitato patrimonio documentale posti nel seminterrato della sede comunale n. 2 (ex scuola Filippini), con predisposizione di un inventario topografico del materiale conservato e di una guida dell'archivio storico e di deposito, nonché intervento straordinario di sanificazione in autoclave sottovuoto e spolveratura dei libri e/o volumi.

Dato atto:

- che tale complessivo servizio, suddiviso nelle varie fasi operative (tranches) annuali, veniva affidato, per l'anno 2008, all'Università degli Studi di Urbino (P. IVA 00448830414) e per essa all'Istituto di Studi per la Tutela dei Beni Archivistici e Librari (ISTBAL), diretto dalla professoressa Maria Guercio alle condizioni tutte contenute nello schema di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale della suddetta Determinazione n. 272/08, a fronte di un corrispettivo regolarmente impegnato di Euro 14.500,00 + IVA 20% = Euro 17.400,00;
- che, inoltre, si affidava direttamente ai sensi dell'art. 25, I° comma, lett. f) del vigente "Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia", approvato con Del. C.C. n.° 22 del 15.03.2007 il servizio di disinfestazione, disinfezione, spolveratura e trasloco del materiale archivistico in questione alla ditta specializzata nel settore "Radis" s.r.l. con sede in Via Faentina n. 280 - 48010 San Michele (RA), per un corrispettivo di Euro 12.000,00 + IVA 20% = Euro 14.400,00 pure debitamente impegnato;
- che in data 11 giugno 2008 veniva firmata la Convenzione tra Comune ed Università degli Studi di Urbino, al fine di procedere alla prima fase operativa e sistematica di ricognizione generale, selezione e predisposizione dell'inventario topografico/archivistico ed elenchi di scarto nelle sezioni A, B, C, D, E dell'archivio;

- dato altresì atto che tali attività (tranches 2008) risultano regolarmente completate dall'Università di Urbino e dalla ditta "Radis";
- che, pertanto, è possibile procedere ad attivare le operazioni di prosecuzione del sopracitato intervento di sistemazione e valutazione della documentazione d'archivio già previste nell'ambito della citata perizia generale;

Considerato che le suddette operazioni per l'anno 2010 andranno ad interessare le sezioni d'archivio "F e G" così come debitamente esplicitato nella succitata Relazione;

Ritenuto altresì di riconfermare l'Università degli Studi di Urbino e per essa il Dipartimento di Studi per la Storia e per il Patrimonio Culturale (già ISTBAL-Istituto di Studi per la Tutela dei Beni Archivistici e Librari), il soggetto idoneo e specialistico atto ad espletare il servizio di ricognizione, selezione, schedatura del materiale archivistico, nonché valutazione ed elencazione materiale di scarto da sottoporre a preventiva autorizzazione della Soprintendenza Regionale, periodo 2010 (3° e 4° tranche), prevedendo a tal proposito un corrispettivo di Euro 14.500,00 + IVA 20% = Euro 17.400,00;

Visto lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale che andrà a regolamentare l'attività fornita dalla succitata Università;

Verificato quindi che l'importo complessivo di perizia per l'anno 2010 è di lordi Euro 17.400,00, in conformità alle vigenti previsioni di bilancio;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti inoltre:

- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 125, X comma, lett. d);
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia ed in particolare gli artt. 4, 6 e 13;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso,

DETERMINA

- di confermare l'Università degli Studi di Urbino e per essa il Dipartimento di Studi per la Storia e per il Patrimonio Culturale (già ISTBAL-Istituto di Studi per la Tutela dei Beni Archivistici e Librari), il soggetto idoneo e specialistico atto ad espletare il servizio di ricognizione, selezione, schedatura del materiale archivistico, nonché valutazione ed elencazione materiale di scarto da sottoporre a preventiva autorizzazione della Soprintendenza Regionale per il periodo 2010 (3° e 4° tranche) prevedendo a tal

proposito un corrispettivo di Euro 14.500,00 + IVA 20% = Euro 17.400,00, come da allegato schema di convenzione;

- di affidare l'anzidetta azione di ricognizione e selezione ai fini di scarto dell'archivio documentale, nonché predisposizione di un inventario topografico del materiale conservato e di una guida dell'archivio storico e di deposito, all'Università degli Studi di Urbino (P. IVA 00448830414) e per essa il Dipartimento di Studi per la Storia e per il Patrimonio Culturale, alle condizioni tutte contenute nello schema di convenzione allegato agli atti della presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

- di demandare l'ufficio ragioneria ad assumere il correlativo impegno di spesa di 17.400,00 Euro, per gli interventi sopra riportati, a carico del capitolo 1230005 del bilancio 2010 codice siope 1332 ;

- di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione è il dr. Franco Coreani, istruttore tecnico del settore;

- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria e Archivio.

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1230005	1042	2010	17400,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer